



CONTRALORÍA .



DURANGO

000001

REG-ER-05

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA
CORRESPONDIENTE AL DEPARTAMENTO DE NÓMINA Y ESTADÍSTICA DE LA
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.**

En la ciudad de Durango Dgo., siendo las 12:00 horas a los 05 días del mes de enero del año 2020 (dos mil veinte), en las oficinas que ocupa la Dirección Municipal de Administración y Finanzas, ubicadas en *Boulevard Luis Donaldo Colosio N°200 Fraccionamiento San Ignacio*; se hace constar que se encuentra presentes los **C. Fernando Antunez Estrada y la C. Carolina Kondo Hernández** mismos que en este acto se les apercibe a que se conduzcan con verdad en la presente acta, lo anterior con fundamento en lo establecido en el artículo 385 del Código Penal del Estado Libre y Soberano de Durango, el cual establece las siguientes sanciones, se impondrán de seis meses a cinco años de prisión y multa de treinta y seis a trescientas sesenta veces la Unidad de Medida y Actualización, a quien al declarar ante cualquier autoridad en ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas, faltare a la verdad.-----

Identificándose la **C. Carolina Kondo Hernández**, quien ocupó el cargo de **Jefa del Departamento de Nomina y Estadística** y se identifica con credencial de elector con número de folio 0210121209754, señalando como domicilio legal Calle Gómez Palacio N° 111 Zona Centro C.P. 34000, y el **C. Fernando Antunez Estrada** quien ocupa el cargo de Jefe del Departamento de Nomina y Estadística y se identifica con credencial de elector con número de folio 0233020908535, señalando como domicilio legal Calle Bruno Martínez Sur 527 Zona Centro C.P. 34000; con la finalidad de llevar a cabo el procedimiento de Entrega-Recepción Intermedia del cargo que deja la **C. Carolina Kondo Hernández** en función a lo establecido en la Ley para la Entrega-Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y los Municipios de Durango; e interviene, de conformidad con lo legalmente establecido el **C. Manuel Alejandro Ríos García** como representante de la Contraloría Municipal según consta en el ANEXO #01 (uno) que consta de una (01) foja útil y se identifica con credencial de elector con número de folio 0245102077515, quien da fe y constancia de la presente entrega.-----

La **C. Carolina Kondo Hernández** designa a la C. Karen Daniela González Jaquez *Auxiliar Administrativo* quien se identifica con credencial de elector con número de folio 0137123496838 y el **C. Fernando Antunez Estrada** designa a la C. Sonia Eunice Macias Simental *Auxiliar Administrativo* quien se identifica con credencial de elector con número de folio IDMEX1786841508, para que intervengan como testigos en el presente acto administrativo.-----

La **C. Carolina Kondo Hernández** quien ocupó el cargo de Jefa del Departamento de Nomina y Estadística durante el periodo del 01 de septiembre del año 2019 al 21 de octubre del 2019, dejando de desempeñar dicho cargo según consta en el ANEXO #02 (dos) que consta de dos (02) fojas útiles, procedió a entregar a el **C. Fernando Antunez Estrada**, quien fue debidamente designado para tal efecto según el ANEXO #03 (tres) que consta de dos (02) fojas útiles en los términos legales correspondientes.-----

HECHOS

Acreditadas las personalidades de los participantes en este acto, se procede a formalizar la entrega de los recursos humanos, materiales y financieros asignados a el **C. Fernando Antunez Estrada** para el ejercicio de sus atribuciones como **Jefe del Departamento de Nomina y Estadística**, así como los asuntos de su competencia, por lo que, para estos efectos se hace entrega del informe, formatos y documentación respectiva conforme a los siguientes formatos, documentos que previamente fueron foliados y enumerados, que

-----Pasa a la foja No. 2-----



REG-ER-05

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA - RECEPCIÓN INTERMEDIA
CORRESPONDIENTE AL DEPARTAMENTO DE NÓMINA Y ESTADÍSTICA DE LA
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.**

-----Viene de la foja No. 1-----
contienen la información requerida en el artículo 32 de la ley que regula el presente acto administrativo: -----

I.-ESTRUCTURA ORGANICA: Formato No. EO-001 con una (01) foja útil.-----

II.-MARCO JURIDICO: Formato No. MJ-001 con dos (02) fojas útiles, Formato No. MJ-002 con una (01) foja útil.-----

III.-RECURSOS HUMANOS: Formato No. RH-001 con una (01) foja útil, Formato No. RH-005 con veinte seis (26) fojas útiles, Formato No. RH-009 con una (01) foja útil. -----

IV.-RECURSOS MATERIALES: Formato No. RM-001 con ocho (08) fojas útiles, Formato No. RM-004 con una (01) foja útil.-----

ALV.-RECURSOS FINANCIEROS: Formato No. RF-002 con una (01) foja útil, Formato No. RF-003 con dos (02) fojas útiles, Formato No. RF-004 con seis (06) fojas útiles, Formato No. RF-008 con dos (02) fojas útiles. -----

VI.-OBRAS PÚBLICAS: No Aplica. -----

VII.-DERECHOS Y OBLIGACIONES: No Aplica. -----

VIII.- RELACION DE ARCHIVOS: Formato No. RA-001 con diez (10) fojas útiles, Formato No. RA-002 con tres (03) fojas útiles. -----

X.-OTROS: -----

a) ASUNTOS EN TRÁMITE: Formato No. OT-001 con una (01) foja útil.-----

b) INFORME EJECUTIVO: Formato No.OT-002 con dos (02) fojas útiles.-----

c) RELACION DE PROCESO: No Aplica.-----

d) RELACION DE FORMAS OFICIALES: Formato No. OT-004 con una (01) foja útil. -----

e) RELACION DE SEMOVIENTES: No Aplica. -----

f) OBSERVACIONES DE AUDITORIAS REALIZADAS PENDIENTES DE RESOLVER: Formato No. OT-006 con una (01) foja útil.-----

g) RELACIÓN DE SELLOS OFICIALES: Formato con una (01) foja útil.-----

h) Se incluyen en el ANEXO #04 (cuatro) que consta de cinco (05) fojas útiles de la presente acta copias de las identificaciones de las personas que en ella intervienen.-----

DECLARACIONES

La **C. Carolina Kondo Hernández** manifiesta, bajo protesta de decir verdad, haber proporcionado sin omisión alguna toda la información y documentación con que cuenta el **Departamento de Nomina y Estadística** que estaba a su cargo, misma que está contenida en los formatos y anexos que se mencionan en el cuerpo de la presente acta y que forman parte integrante de la misma. -----

Acto seguido se les otorga el derecho de realizar manifestaciones a ambos intervinientes.-----

El **C. Fernando Antunez Estrada** manifiesta bajo protesta de decir verdad que no tiene nada que declarar. -----

El **C. Carolina Kondo Hernández** manifiesta bajo protesta de decir verdad que no tiene nada que declarar. -----

El **C. Manuel Alejandro Ríos García**, manifiesta que su firma dentro de la presente acta, no implica validación o certificación alguna de la información contenida dentro de esta -----

-----Pasa a la foja No. 3-----



REG-ER-05

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA
CORRESPONDIENTE AL DEPARTAMENTO DE NÓMINA Y ESTADÍSTICA DE LA
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.**

-----Viene de la foja No. 2-----

acta administrativa de Entrega – Recepción y sus anexos, sino que tiene como finalidad testificar que el proceso se llevó a cabo cumpliendo con los requisitos mínimos que para el mismo establecen la Ley para la Entrega – Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Durango y la reglamentación municipal vigente.-----

El servidor público entrante y saliente deberá presentar su declaración de situación patrimonial y de interés en los siguientes plazos: Declaración inicial, dentro de los sesenta días naturales siguientes a la toma de posesión y su Declaración de conclusión del encargo, dentro de los sesenta días naturales siguientes a la conclusión. Dichas declaraciones deberán presentarse ante la Contraloría Municipal, en caso de cambio de dependencia o entidad en el mismo orden de gobierno, únicamente se dará aviso de dicha situación y no será necesario presentar la declaración de conclusión, de conformidad con lo establecido en los artículos 31 y 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. Así mismo subsiste la obligación por un término de 30 (treinta) días hábiles de los servidores públicos o sujetos obligados a notificar ante la Contraloría Municipal del cambio de domicilio que se haya manifestado en la presente acta, para el caso de que sean requeridos, de conformidad con el artículo 46 de la Ley para la Entrega-Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Durango.-----

-----CIERRE DE ACTA-----

La **C. Carolina Kondo Hernández**, manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta, y que no fue omitido asunto o aspecto importante relativo a su gestión. Los anexos y formatos que se mencionan en esta acta forman parte integrante de la misma y se firman todas sus fojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar por las personas designadas para elaborarlos.-----

La presente entrega - recepción no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente con posteridad, de conformidad con lo previsto por la Constitución Política del Estado de Durango, así como por la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y los Municipios del Estado de Durango o Ley General de Responsabilidades Administrativas.-----

El **C. Fernando Antunez Estrada** recibe con las reservas de Ley de la **C. Carolina Kondo Hernández**, todos los recursos y los documentos que se precisan en la presente acta.-----

Todas las fojas útiles que comprende la presente acta administrativa fueron foliadas y/o enumeradas; elaborándose en cinco tantos correspondiendo el original al servidor público que recibe el **C. Fernando Antunez Estrada**, otro tanto en original para el responsable de la entrega la **C. Carolina Kondo Hernández**, copia para la Contraloría Municipal, copia que se entrega a la **C. Erika Ruiz Hernandez** superior jerárquico del **C. Fernando Antunez Estrada** quien la remitirá a la Entidad de Auditoría Superior del Estado y una copia que se integra a los archivos del área que se entrega.-----

Se hace constar que la negativa a firmar la presente acta no afecta el valor probatorio de la misma. Previa lectura de la presente acta y no habiendo más que hacer constar, se da

-----Pasa a la foja No. 4-----

REG-ER-05

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA
CORRESPONDIENTE AL DEPARTAMENTO DE NÓMINA Y ESTADÍSTICA DE LA
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.**

-----Viene de la foja No. 3-----
por concluida a las 13 horas del día 05 de enero del 2020 firmando para su constancia en
todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.-----


ENTREGA


C. Carolina Kondo Hernández
Servidor público saliente


RECIBE


C. Fernando Antunez Estrada
Servidor público entrante



C. Manuel Alejandro Ríos García
Representante de Contraloría Municipal



C. Karen Daniela González Jaquez.
Testigo de asistencia



C. Sonia Eunice Macias Simental
Testigo de asistencia

La presente foja de firmas forma parte integrante del Acta de Entrega-Recepción intermedia del **Departamento de Nómina y Estadística de la Dirección Municipal de Administración y Finanzas** de fecha 05 de enero del 2020. -----