

Elementos eliminados: 1.- Número de folio de identificación oficial del servidor público que recibe, 2.- Domicilio del servidor público que entrega, 3.- Número de folio de identificación oficial del servidor público que recibe, 4.- Domicilio del Servidor Público que entrega, 5.- Número de folio de identificación oficial del representante de la Contraloría Municipal, 6.- Número de folio de identificación oficial de servidor público que funge como testigo de quien entrega, 7.- Número de folio de identificación oficial del servidor público que funge como testigo de quien recibe, de conformidad con el Art 3 Fracción X y XI de la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados del Estado de Durango.



REG-ER-05

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA
CORRESPONDIENTE A LA COORDINACIÓN DE COSTOS Y PRESUPUESTOS DE LA
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS**

En la ciudad de Victoria de Durango, Dgo., siendo las 12:30 horas a los 11 días del mes de febrero del año 2022 (dos mil veintidós), en las oficinas que ocupa la Dirección Municipal de Obras Públicas, ubicadas en Calle Gabino Barreda No. 1335 y 1337, Zona centro C.P. 34000; se hace constar que se encuentra presentes la C. Arely Elideth del Castillo Estrada, quien ocupó el cargo de Coordinador del Departamento de Costos y Presupuestos y se identifica con [redacted] 1 vigencia 2029, señalando como domicilio legal [redacted] 2 y el C. José Alejandro Silerio Soto quien ocupa el cargo de Coordinador del Departamento de Costos y Presupuestos y se identifica [redacted] 3 vigencia 2025, señalando como domicilio legal [redacted] 4 con la finalidad de llevar a cabo el procedimiento de Entrega-Recepcion intermedia del cargo que deja la C. Arely Elideth del Castillo Estrada en función a lo establecido en la Ley para la Entrega-Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y los Municipios de Durango; e interviene, de conformidad con lo legalmente establecido el C. Oscar Javier Murillo Escobedo como representante de la Contraloría Municipal según consta en el ANEXO # 01 (uno) que consta de 01 (una) foja útil y se identifica con [redacted] 5 vigencia 2031, quien da fe y constancia de la presente entrega.

La C. Arely Elideth del Castillo Estrada designa a la C. Ana Liliana Quiroga Nevarez, Auxiliar quien se identifica con [redacted] 6 vigencia 2029 y el C. José Alejandro Silerio Soto designa a la C. Eva Alejandra Sanchez Haro, Secretaria quien se identifica con [redacted] 7 vigencia 2031, para que intervengan como testigos en el presente acto administrativo, mismos que en este acto se les apercibe a que se conduzcan con verdad en la presente acta, lo anterior con fundamento en lo establecido en el artículo 385 del Código Penal del Estado Libre y Soberano de Durango, el cual establece las siguientes sanciones, se impondrán de seis meses a cinco años de prisión y multa de treinta y seis a trescientas sesenta veces la Unidad de Medida y Actualización, a quien al declarar ante cualquier autoridad en ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas, faltare a la verdad.

La C. Arely Elideth del Castillo Estrada quien ocupó el cargo de Coordinador del Departamento de Costos y Presupuestos durante el periodo del 02 de agosto del año 2021 al 13 de enero del 2022, dejando de desempeñar dicho cargo según consta en el ANEXO # 02 (dos) que consta de 01 (una) foja útil, procedió a entregar al C. José Alejandro Silerio Soto, quien fue debidamente designado para tal efecto según el ANEXO # 03 (tres) que consta de 01 (una) foja útil en los términos legales correspondientes.

HECHOS

Acreditadas las personalidades de los participantes en este acto, se procede a formalizar la entrega de los recursos humanos, materiales y financieros asignados al C. José Alejandro Silerio Soto para el ejercicio de sus atribuciones como Coordinador del Departamento de Costos y Presupuestos, así como los asuntos de su competencia, por lo que, para estos efectos se hace entrega del informe, formatos y documentación respectiva conforme a los siguientes formatos contenidos en CD con tamaño de 677 KB, que contienen la información requerida en el artículo 32 de la ley que regula el presente acto administrativo:

I.-ESTRUCTURA ORGANICA: Formato No. EO-001 con 01 (una) foja útil.

II.-MARCO JURIDICO: Formato No. Formato No. MJ-001 con 03 (tres) fojas útiles.

-----Pasa a la foja No.2-----

Alejandra S H

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]



REG-ER-05

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA
CORRESPONDIENTE A LA COORDINACIÓN DE COSTOS Y PRESUPUESTOS DE LA
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS**

-----Viene de la foja No.1-----

III.-RECURSOS HUMANOS: Formato No. Formato No. RH-001 con 01 (una) foja útil. -----

IV.-RECURSOS MATERIALES: Formato No. Formato No. RM-001 con 04 (cuatro) fojas útiles.-----

V.-RECURSOS FINANCIEROS: Formato No. No cuenta con información para entregar.---

VI.-OBRAS PÚBLICAS: Formato No. No cuenta con información para entregar.-----

VII.-DERECHOS Y OBLIGACIONES: Formato No. No cuenta con información para entregar.-----

VIII.- RELACION DE ARCHIVOS: Formato No. Formato No. RA-001 con 02 (dos) fojas útiles y RA-002 con 04 (cuatro) fojas útiles.-----

X.-OTROS: -----

a) ASUNTOS EN TRÁMITE: Formato No. Formato No. OT-001 con 01 (una) foja útil.-----

b) INFORME EJECUTIVO: Formato No. No cuenta con información para entregar.-----

c) RELACION DE PROCESO: Formato No. No cuenta con información para entregar.-----

d) RELACION DE FORMAS OFICIALES: Formato No. No cuenta con información para entregar.-----

e) RELACION DE ACTIVOS BIOLÓGICOS: Formato No. No cuenta con información para entregar.-----

f) OBSERVACIONES DE AUDITORIAS REALIZADAS PENDIENTES DE RESOLVER: Formato No. No cuenta con información para entregar.-----

g) RELACIÓN DE SELLOS: Formato No. No cuenta con información para entregar.-----

h) RELACIÓN DE LLAVES: Formato No. No cuenta con información para entregar.-----

i) Relación de usuarios y contraseñas: No cuenta con información para entregar.-----

k) Se incluyen en el ANEXO # 04 que consta de 05 (cinco) fojas útiles de la presente acta copias de las identificaciones de las personas que en ella intervienen.-----

DECLARACIONES-----

La C. Arely Elideth del Castillo Estrada manifiesta, bajo protesta de decir verdad, haber proporcionado sin omisión alguna toda la información y documentación con que cuenta la Coordinación de Costos y Presupuestos que estaba a su cargo, misma que está contenida en los formatos y anexos que se mencionan en el cuerpo de la presente acta y que forman parte integrante de la misma.-----

Acto seguido se les otorga el derecho de realizar manifestaciones a ambos intervinientes.-----

El C. José Alejandro Silerio Soto manifiesta bajo protesta de decir verdad que no tiene nada más que declarar.-----

La C. (Arely Elideth del Castillo Estrada manifiesta bajo protesta de decir verdad que no tiene nada más que declarar.-----

El C. Oscar Javier Murillo Escobedo, manifiesta que su firma dentro de la presente acta, no implica validación o certificación alguna de la información contenida dentro de esta acta administrativa de Entrega – Recepción y sus anexos, sino que tiene como finalidad testificar que el proceso se llevó a cabo cumpliendo con los requisitos mínimos que para el mismo establecen la Ley para la Entrega – Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Durango y la reglamentación municipal vigente.-----

El servidor público entrante y saliente deberá presentar su declaración de situación

-----Pasa a la foja No. 3-----

Alejandra S.H



REG-ER-05

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA
CORRESPONDIENTE A LA COORDINACIÓN DE COSTOS Y PRESUPUESTOS DE LA
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS**

-----Viene de la foja No. 2-----
patrimonial y de interés en los siguientes plazos: Declaración inicial, dentro de los sesenta días naturales siguientes a la toma de posesión y su Declaración de conclusión del encargo, dentro de los sesenta días naturales siguientes a la conclusión. Dichas declaraciones deberán presentarse ante la Contraloría Municipal, en caso de cambio de dependencia, entidad u órgano autónomo en el mismo orden de gobierno, únicamente se dará aviso de dicha situación y no será necesario presentar la declaración de conclusión, de conformidad con lo establecido en los artículos 31 y 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. Así mismo subsiste la obligación por un término de 30 (treinta) días hábiles de los servidores públicos o sujetos obligados a notificar ante la Contraloría Municipal del cambio de domicilio que se haya manifestado en la presente acta, para el caso de que sean requeridos, de conformidad con el artículo 46 de la Ley para la Entrega-Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Durango.

Alejandra H

CIERRE DE ACTA

La C. Arely Elideth del Castillo Estrada, manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta, y que no fue omitido asunto o aspecto importante relativo a su gestión. Los anexos y formatos que se mencionan en esta acta forman parte integrante de la misma y se firman todas sus fojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar por las personas designadas para elaborarlos.

La presente entrega - recepción no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente con posteridad, de conformidad con lo previsto por la Constitución Política del Estado de Durango, así como por la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y los Municipios del Estado de Durango o Ley General de Responsabilidades Administrativas.

El C. José Alejandro Silerio Soto recibe con las reservas de Ley de la C. Arely Elideth del Castillo Estrada, todos los recursos y los documentos que se precisan en la presente acta. Todas las fojas útiles que comprende la presente acta administrativa fueron foliadas y/o enumeradas; elaborándose en cinco tantos correspondiendo el original al servidor público que recibe el C. José Alejandro Silerio Soto, otro tanto en original para el responsable de la entrega la C. Arely Elideth del Castillo Estrada, copia para la Contraloría Municipal, copia que se entrega al C. Rodrigo Alejandro Mijares Casavantes superior jerárquico del C. José Alejandro Silerio Soto quien la remitirá a la Entidad de Auditoría Superior del Estado y una copia que se integra a los archivos del área que se entrega.

Se hace constar que la negativa a firmar la presente acta no afecta el valor probatorio de la misma. Previa lectura de la presente acta y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las 13:30 horas del día 11 de febrero de 2022 firmando para su constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.

ENTREGA

RECIBE

C Arely Elideth del Castillo Estrada
Servidor público que entrega

C. José Alejandro Silerio Soto
Servidor público que recibe

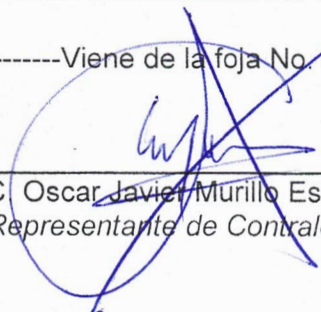
-----Pasa a la foja No. 4-----




REG-ER-05

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA
CORRESPONDIENTE A LA COORDINACIÓN DE COSTOS Y PRESUPUESTOS DE LA
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS**

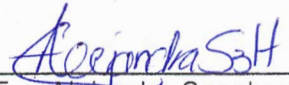
-----Viene de la foja No. 3-----



C. Oscar Javier Murillo Escobedo
Representante de Contraloría Municipal



C. Ana Liliana Quiroga Nevarez
Testigo de asistencia



C. Eva Alejandra Sanchez Haro
Testigo de asistencia

La presente foja de firmas forma parte integrante del Acta de Entrega-Recepción intermedia de la *Coordinación de Costos y Presupuestos* de fecha 11 de febrero de 2022.-