

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FOTOCOPIADO, POR UNA PARTE EL **H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO**, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR LA **M.F. DIANA GABRIELA GAITÁN GARZA**, EN SU CARÁCTER DE DIRECTORA MUNICIPAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “**EL MUNICIPIO**”, Y POR LA OTRA PARTE LA EMPRESA **COPIMEGATRON S.A. DE C.V.** REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL **C. JOSE RODRIGUEZ MADRID**, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**”, Y CUANDO ACTÚEN DE MANERA CONJUNTA SE LES NOMBRARÁ COMO “**LAS PARTES**”, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

## DECLARACIONES

### I.-“EL MUNICIPIO” declara:

I.1.- Su legal existencia, el carácter de persona moral con autonomía y personalidad jurídica y las facultades para celebrar el presente contrato se encuentran acreditadas conforme a lo previsto por los artículos 115, fracción II, del primer párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 50, 51, y 147 de la Constitución Política Local y 2, 23 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Durango, 14 y 15 del Bando de Policía y Gobierno de Durango

I.2.- La **M.F. Diana Gabriela Gaitán Garza**, en su carácter de Directora Municipal de Administración y Finanzas, justifica su personalidad como tal con nombramiento efectuado en su favor en sesión pública ordinaria del H. Ayuntamiento de fecha 03 de Septiembre de 2013, y publicado en la Gaceta Municipal No. 304, Tomo XXXVI de fecha 11 de Octubre de 2013.

I.3.- La **M.F. Diana Gabriela Gaitán Garza**, está facultada para suscribir el presente contrato, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 16 fracciones III, VIII y X; y 25 fracción I, XXVIII, XXXV del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Durango, y publicada en la Gaceta Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Durango, Estado de Durango, número 318 de fecha 13 de junio de 2014. Y artículo 77 fracción II, 86, 88 fracción VII y 89 fracción XI de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Durango. Y artículo 92 inciso a), fracción II del Bando de Policía y Gobierno de Durango.

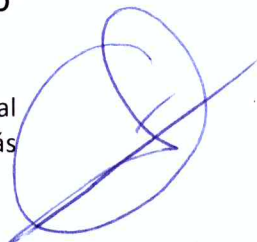
I.4.- Que tiene su domicilio en Boulevard Luis Donaldo Colosio No. 200 del Fraccionamiento San Ignacio, Código Postal 34030 de esta ciudad de Durango, Dgo., mismo que señala para los fines legales del presente contrato.

I.5.- Que se encuentra registrado ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con la Cédula del Registro Federal de Contribuyentes **N° HAM-580101-5P9**.

I.6.- Que para cubrir con las erogaciones que se deriven del presente contrato “**EL MUNICIPIO**” cuenta con Fondo Municipal dentro del Ejercicio Presupuestal 2015.

I.7.- Que la suscripción del presente contrato se asignó mediante compra directa, en base al artículo 17 fracción II de la Ley de Adquisiciones y Servicios del Estado de Durango, y demás ordenamientos legales aplicables.

1



## II.- DE "EL PRESTADOR DE SERVICIOS":

II.1.- **COPIMEGATRON S.A. DE C.V.**, es una **Persona Moral**, de Nacionalidad Mexicana y conviene, cuando llegare a cambiar de Nacionalidad en seguirse considerando como Mexicana, por cuanto a este contrato se refiere y a no invocar protección a ningún Gobierno Extranjero, bajo pena de perder en beneficio de la Nación Mexicana todo derecho derivado del presente instrumento.

II.2.- Ser una Sociedad Legalmente Constituida en la ciudad de Durango, Dgo, y lo acredita con el primer Testimonio de Escritura Pública 31756 con fecha 11 de Febrero de 2006, otorgada ante la fe del **Notario Público Número 13, Lic. Héctor Vega Franco, de la Ciudad de Durango, Dgo.**

II.3.-Que su representante, el C. JOSE RODRIGUEZ MADRID, cuenta con todas las facultades generales y aún las especiales para suscribir el presente contrato, las cuales no le han sido revocadas ni modificadas en término alguno, tal y como se desprende del Testimonio de Escritura Pública 31756.

II.4.- Que el **C. JOSE RODRIGUEZ MADRID**, para la representación de este instrumento, se identifica con Credencial De Elector con Fotografía expedida a su nombre con número de Folio 133756.

II.5.- Tiene capacidad jurídica para contratar y reúne las condiciones técnicas y económicas para obligarse en los términos de este contrato.

II.6.- Que tiene su domicilio establecido en Calle **5 de Febrero No. 1206 Ote Col. Burócrata** Código Postal 34279 Tel. (618) 825-38-84, 825-38-85 y 817-50-97, en la Ciudad de Durango, Dgo., mismo que señala para los fines y efectos legales de este contrato.

II.7.- Se encuentra registrado ante la **Secretaría de Hacienda y Crédito Público** con la Cédula del Registro Federal de Contribuyentes **N° COP060211461**.

II.8.- Conocer las especificaciones de los bienes y servicios por adquirirse, así como el contenido de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, su Reglamento y demás disposiciones aplicables vigentes.

II.9.- "**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**" declara que no se encuentra en alguno de los supuestos señalados en el artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango y que ha presentado en tiempo y forma sus declaraciones de acuerdo al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.

II.10.- Que cuenta con el Registro actualizado de Proveedor emitido por la Secretaría de la Contraloría y Modernización Administrativa del Estado de Durango. Con número de Folio 964/2008.

Expuesto lo anterior las partes contratantes manifiestan su conformidad plena en asumir los derechos y obligaciones que adquieran por la celebración de este contrato, con sujeción a las siguientes:

### CLAUSULAS

**PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO.-** Es la **PRESTACIÓN DE SERVICIO DE FOTOCOPIADO MEDIANTE LA INSTALACIÓN DE 56 EQUIPOS** en las diversas dependencias que conforman este H. Ayuntamiento del Municipio de Durango, por el periodo que comprende del **15 de Julio al 31 de**

2



**Diciembre de 2015**, con la finalidad de desempeñar las funciones diarias con mayor rapidez y eficacia, los equipos arrendados cuentan con las características establecidas en el **ANEXO TÉCNICO "A"**, el cual forma parte integral del presente contrato, esto con la finalidad de poder cumplir con las necesidades que tiene el Municipio de Durango.

**SEGUNDA.-** El monto total de la prestación del servicio de los equipos de Fotocopiado será **MENSUAL y VARIABLE**, dependerá del número de copias registradas en el contador de cada uno de los 56 equipos a razón de \$ .18 (dieciocho centavos) más el 16% de IVA por copia realizada.

**TERCERA.- VIGENCIA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE 56 EQUIPOS DE FOTOCOPIADO.- "EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** se obliga a prestar el servicio consistente en (equipo de fotocopiado), durante el periodo que comprende del día **15 de Julio al día 31 de Diciembre de 2015**.

**CUARTA.- RECEPCIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO E INSTALACIÓN DE 56 EQUIPOS.- "EL MUNICIPIO"** tendrá la facultad de verificar el proceso de la prestación del servicio e instalación de equipo de fotocopiado por parte de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, si derivado de la inspección o cualquier otra causa se presenta un retraso en el suministro, o en caso de comprobarse irregularidades, y que no cumplan con las mejores condiciones, en cuanto a calidad, rendimiento, servicios, garantías, procederá lo estipulado en los artículos 22 y 23 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango.

**QUINTA.- ANTICIPIOS.-** No habrá anticipos.

**SEXTA.- CONDICIONES DE PAGO.-** El pago total del servicio de fotocopiado e instalación de los equipos a adquirir se hará en moneda nacional, en las oficinas de la Dirección Municipal de Administración y Finanzas, ubicadas en Boulevard Luis Donaldo Colosio Número 200 Fraccionamiento San Ignacio C.P. 34030 en la Ciudad de Durango, Dgo., mismo que se hará 10 días naturales posteriores a las entregas de la o las facturas y/o documentos anexos a esta Dirección de Administración y finanzas por parte de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS "**, ó el anterior día hábil si aquel no lo fuere.

En caso de que la factura (s) ó la constancia de recepción de la Prestación del Servicio de Arrendamiento de Equipo de Fotocopiado, presenten inconsistencias, no sean los mismos o tengan errores en su formulación e importes, el **"EL MUNICIPIO"** contara con un plazo de 5 (días) días hábiles a partir de la fecha de la recepción de los mismos, para realizar la notificación a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** de los errores en que se hubiere incurrido y en su caso procederá a su devolución por lo que el trámite de pago se dará de nueva cuenta y el plazo de 20 (veinte) días para realizar el pago quedará comprendido a partir de la fecha de la nueva presentación.

**SÉPTIMA.- DERECHOS DE PATENTE, MARCA O PROPIEDAD INTELECTUAL.-** En caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la marca, patente o propiedad intelectual, la responsabilidad generada por su incumplimiento será a cargo únicamente de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, por lo que estará obligado a deslindar al H. Ayuntamiento del Municipio de Durango y a la Dirección Municipal de Administración y Finanzas de cualquier reclamación al respecto; todos los gastos que por este motivo se pudieran generar serán por cuenta exclusiva de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**.

**OCTAVA.- DE LA SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO.- "EL MUNICIPIO"** podrá suspender temporalmente todo o en parte la prestación de los servicios de Arrendamiento de Copiadoras (equipo de fotocopiado) a adquirir en cualquier momento por causas justificadas o por razones de interés general sin que ello implique su terminación definitiva, siendo suficiente para su reanudación aviso por escrito con 05 (cinco) días hábiles de anticipación.

3

**NOVENA.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.-** "EL MUNICIPIO" Podrá rescindir administrativamente este contrato por causas de interés general y sin necesidad de declaración judicial, cuando "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" incurra en cualquiera o varias de las siguientes causas:

- No cumple con los tiempos de la prestación del servicio a adquirir en los tiempos y fechas estipuladas en la cláusula tercera de este contrato
- Suspende injustificadamente la prestación del servicio, o se niega a entregar alguna parte de ella que se hubiere rechazado por incumplimiento de las especificaciones requeridas por "EL MUNICIPIO".
- No suministra la prestación de servicios objeto del contrato de conformidad con lo estipulado, o sin motivo justificado, o si no acata los acuerdos suscritos por ambas partes.
- Se declara en quiebra o suspensión de pagos, o se hace cesión de bienes, en forma que afecte el presente contrato.
- Subcontrata o cede la totalidad de la adquisición objeto del contrato, o los derechos derivados del mismo sin aviso previo a "EL MUNICIPIO".
- No proporciona a "EL MUNICIPIO" las facilidades o datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión de la adquisición.
- Las demás causas que marque la Ley.

4

En caso de incumplimiento o violación por parte de "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" de cualquiera de las obligaciones consignadas a su cargo en este contrato, "EL MUNICIPIO" podrá optar entre exigir el cumplimiento del mismo, aplicando en su caso, las penas convenidas o bien, declarar administrativamente la rescisión, conforme al procedimiento establecido en el artículo 66 y 49 BIS de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Estado de Durango.

**DÉCIMA.- PENAS CONVENCIONALES.-** Cuando "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" no cumpla con el mismo, en los plazos estipulados en la cláusula tercera de este contrato, o en cualquier otra que este establecida en el presente instrumento o infrinja lo establecido en el mismo se aplicará la pena convencional que consistirán en multa de 10 a 1000 veces el salario mínimo vigentes en el Estado de Durango, multiplicado por cada uno de los días en los cuales se atrase en la entrega de los bienes de la presente licitación, de conformidad a lo establecido en el artículo 61 de la Ley de Adquisiciones y Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, donde se establecen los parámetros para imponer las sanciones de incumplimiento o que infrinjan las disposiciones de la reglamentación ya citada.

**DÉCIMA PRIMERA.- RESPONSABILIDADES DE "EL PRESTADOR DE SERVICIOS".-** Los derechos y obligaciones que se deriven del presente contrato, una vez adjudicado, no podrán ser cedidos en forma parcial o total en favor de otra persona física o moral de conformidad a lo establecido en el artículo 41 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango.

El Incumplimiento de la presente cláusula es motivo de rescisión sin responsabilidad para "EL MUNICIPIO".

**DÉCIMA SEGUNDA.- DE LA INTERPRETACIÓN.-** Para la interpretación del presente contrato y con fundamento en el artículos 21 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios



del Estado de Durango, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, las partes se someten a la jurisdicción de los tribunales del fuero común, ubicados en la ciudad de Victoria de Durango, Dgo., por lo tanto **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** renuncia al fuero que pudiera corresponderle por razón de su domicilio presente, futuro o por cualquier otra causa.

El presente contrato se firma en la Ciudad de **Victoria de Durango, Capital del Estado de Durango**, a los **15 días del mes de Julio de 2015**.

POR "EL MUNICIPIO"



M.F. DIANA GABRIELA GAITÁN GARZA  
DIRECTORA MUNICIPAL DE ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS

POR "EL PROVEEDOR"



C. JOSE RODRIGUEZ MADRID  
REPRESENTANTE DE LA EMPRESA  
COPIMEGATRON, S.A. DE C.V.



ANEXO TECNICO "A"

CTE	DEPENDENCIA	EQUIPO	NUM. DE SERIE	DEPARTAMENTO
351	H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO (ADMON Y FINANZAS)	MFC-8710	U63088D4N721219.	DIRECCIÓN
351	H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO (ADMON Y FINANZAS)	MFC-8710	U63088E4N758625.	SUB. DE PROPIEDAD INMOBILIARIA - SUBDIRECCIÓN
351	H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO (ADMON Y FINANZAS)	MFC-8710	U63088K4N893958.	SUBDIRECCIÓN DE EGRESOS - PATRIMONIO
351	H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO (ADMON Y FINANZAS)	MFC-8710	U63088K4N900820.	CAJA GENERAL O ARCHIVO
351	H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO (ADMON Y FINANZAS)	MFC-8710	U63088K4N900823	DIRECCIÓN - CONTRATOS Y LICITACIONES
351	H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO (ADMON Y FINANZAS)	MFC-8710	U63088K4N900827	SUBDIRECCIÓN DE EGRESOS - EJERCICIO PRESUPUESTAL
351	H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO (ADMON Y FINANZAS)	MFC-8710	U63088K4N900986	SUBDIRECCIÓN DE EGRESOS - RECURSOS MATERIALES
351	H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO (ADMON Y FINANZAS)	MFC-8710	U63088K4N900995	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
351	H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO (ADMON Y FINANZAS)	SCX-6545	Z2SCBJFF60002ZD.	SUBDIRECCIÓN DE EGRESOS - EJECUCIÓN FISCAL
347	H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO (CABILDO)	MFC-8710	U63088H4N846891	REGIDORES PT
347	H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO (CABILDO)	MFC-8710	U63088H4N846917	REGIDORES PAN
347	H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO (CABILDO)	MFC-8710	U63088K4N903520	REGIDORES PRI
352	H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO (COMUNICACIÓN SOCIAL)	MFC-8710	U63088H4N846949.	COMUNICACIÓN SOCIAL
348	H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO (CONTRALORIA)	MFC-8710	U63088E4N757096.	CONTRALORIA
348	H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO (CONTRALORIA)	MFC-8710	U63088M4N949715	AUDITORIA CONTABLE Y ADMON.
344	H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO (DESARROLLO RURAL)	SCX-6545	Z2SCBJZF50002PA	DESARROLLO RURAL
353	H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO (DESARROLLO SOCIAL)	MFC-8710	U63088A5N976221	SECRETARIA PARTICULAR
353	H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO (DESARROLLO SOCIAL)	MFC-8710	U63088M4N949719	PROGRAMAS FEDERALES
354	H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO (DESARROLLO URBANO)	MFC-8710	U63088A5N975977	ATRAS DE VENTANILLAS
354	H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO (DESARROLLO URBANO)	MFC-8710	U63088A5N975997	DESARROLLO URBANO
369	H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO (EDUCACIÓN)	MFC-8710	U63088K4N900993.	EDUCACIÓN
356	H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO (FOMENTO ECONOMICO)	MFC-8710	U63088K4N893872.	SDARE DESARROLLO ECONOMICO
356	H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO (FOMENTO ECONOMICO)	MFC-8710	U63088K4N894139.	DESARROLLO ECONOMICO
359	H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO (HOSPITAL DEL NIÑO)	MFC-8710	U63088M4N949721	HOSPITAL DEL NIÑO
362	H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO (IMAC)	MFC-8710	U63088A5N976183	IMAC; DPTO. ADMINISTRATIVO
375	H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO (IMM)	MFC-8710	U63088B5N992597	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
376	H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO (INMUDE)	MFC-8710	U63088K4N903506	INMUDE
357	H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO (INSPECCIÓN)	MFC-8710	U63088A5N976201	INSPECTORES
363	H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO (JUZGADO ADMINISTRATIVO)	MFC-8710	U63088K4N907761	JUZGADO ADMINISTRATIVO
370	H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO (MEDIO AMBIENTE)	MFC-8710	U63088M4N951098	DIRECCIÓN
371	H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO (OBRAS PUBLICAS)	MFC-8710	U63088E4N757040	DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS
371	H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO (OBRAS PUBLICAS)	SCX-6545	Z2SCBJZD70000XV	OBRAS PUBLICAS
378	H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO (PRESIDENCIA)	MFC-8710	U63088A5N976095	SECRETARIA PARTICULAR (VICTORIA)
378	H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO (PRESIDENCIA)	MFC-8710	U63088K4N903525	RELACIONES PUBLICAS
378	H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO (PRESIDENCIA)	MFC-8710	U63088M4N949714	OFICINAS DE PRESIDENCIA
372	H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO (PROMOCIÓN TURISTICA)	MFC-8710	U63088A5N976022	TURISMO; COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
373	H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO (PROTECCIÓN CIVIL)	MFC-8710	U63088K4N903518	PROTECCIÓN CIVIL
358	H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO (SALUD PUBLICA)	MFC-8710	U63088A5N949703	SALUD PUBLICA (COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA)

6

CONTRATO No. 49 DMAyF/ ARRENDAMIENTO DE 56 EQUIPOS DE FOTOCOPIADO JULIO A DICIEMBRE / 2015

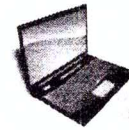
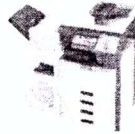
358	H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO (SALUD PUBLICA)	MFC-8710	U63088A5N968978	PANTEON DE ORIENTE
358	H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO (SALUD PUBLICA)	MFC-8710	U63088A5N976121	RECEPCIÓN
358	H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO (SALUD PUBLICA)	MFC-8710	U63088H4N846705	CLINICA DE INSPECCIÓN
358	H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO (SALUD PUBLICA)	MFC-8710	U63088K4N896612	ALBERGUE ANIMAL
358	H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO (SALUD PUBLICA)	MFC-8710	U63088M4N949703	DIRECCIÓN
364	H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO (SECRETARIA MUNICIPAL)	MFC-8710	U63088A5N975974	SUBSECRETARIA ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADA
364	H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO (SECRETARIA MUNICIPAL)	MFC-8710	U63088A5N976199	SECRETARIA MUNICIPAL (CONTADOR JAIME CENICEROS)
364	H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO (SECRETARIA MUNICIPAL)	MFC-8710	U63088M4N949785	SUBSECRETARIA JURIDICA
364	H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO (SECRETARIA MUNICIPAL)	MFC-8710	U63088M4N951102	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO (SRITA. LORENZA ELIAS)
346	H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO (SEGURIDAD PUBLICA)	MFC-8710	U630884N903443	ESTACIÓN NORTE (SANTUARIO)
346	H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO (SEGURIDAD PUBLICA)	MFC-8710	U63088A5N969037	DIRECCIÓN
346	H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO (SEGURIDAD PUBLICA)	MFC-8710	U63088K4N903527	ESTACIÓN SUR (ATRAS DEL PALACIO DE LOS COMBATES)
346	H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO (SEGURIDAD PUBLICA)	MFC-8710	U63088M4N949687	ESTACIÓN ORIENTE
346	H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO (SEGURIDAD PUBLICA)	SCX-6545	Z25CBJFF600005X	RECURSOS HUMANOS
346	H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO (SEGURIDAD PUBLICA)	SCX-6545	Z25CBJFF900023A	ZONA DE COPIADO
361	H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO (SERVICIOS PUBLICOS)	SL-M4580FX	07H6BJFFC00051T	SERVICIOS PUBLICOS, FRENTE A LEONI
379	H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO (SINDICATURA)	MFC-8710	U63088A5N968965	SINDICATURA
380	H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO (UTIM)	MFC-8710	U63088B5N983203	UTIM





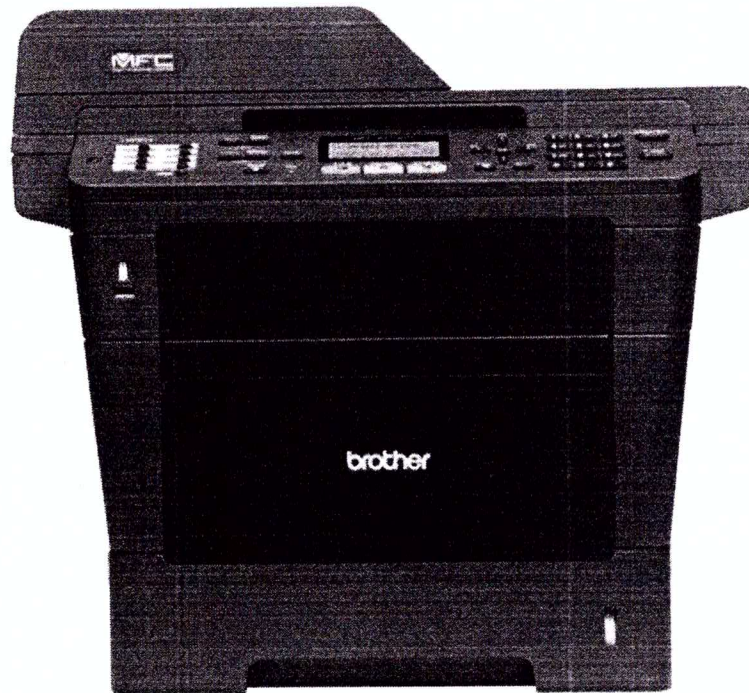
# copiadoras multifuncionales

## Venta - Renta - Servicio



@mail  
USB  
PDF - JPG  
SERVIDOR

EQUIPO NUEVO TIPO A Y B



Multifuncional monocromática. BROTHER. MFC8710DW Impresora, Copiadora, Escáner, Fax. Wireless IMPRESORA. Velocidad de impresión: 40 ppm. Cristal Oficio. Resolución de impresión: 1200x1200dpi. Ciclo mensual de trabajo: 50,000. Incluye ADF con capacidad de 50hojas. Bandejas: 1 Entrada: 250hojas, bandeja multipropósitos 50 hoja. Impresión dúplex: Sí. Conectividad: 1 USB, Ethernet, Wireless, Paralelo. Compatibilidad: Windows®: Windows®7 / Windows Vista®/ XP /XP Professional x64 / Server 2003 / 2008 Mac®: Mac OS X v10.5.8, v10.6.x, v10.7.x Linux AirPrint™, Google Cloud Print COPIADORA. Resolución: 1200x600dpi. ESCANER. Resolución óptica:1200 x 1200dpi. compatibilidad con dispositivos móviles: AirPrint™, Google Cloud Print™, Brother™ iPrint&Scan, Estado Workplace, Wi-Fi Direct™ peso de la unidad 35.9 LBS.

CONTENIMIENTO DE TONER 12,000 COPIAS

5 DE FEBRERO #1206 OTE  
COL. BURÓCRATA C.P. 34279. DGO.

[www.copimegatron.com](http://www.copimegatron.com)

000049

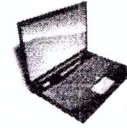
TEL/FAX : (618) 825 38 84 - (618) 825 38 85





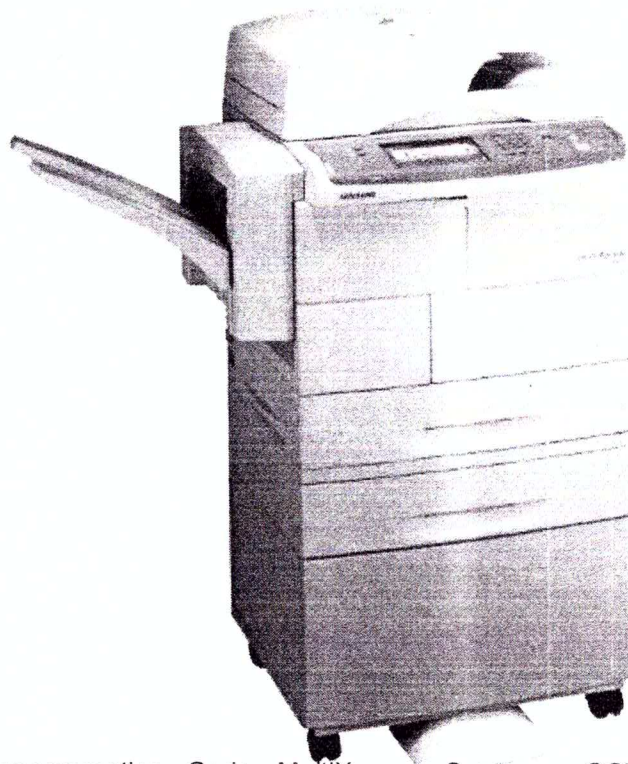
# **copiadoras multifuncionales**

## **Venta - Renta - Servicio**



@mail  
USB  
PDF - JPG  
SERVIDOR

**EQUIPO NUEVO TIPO C**



Multifuncional monocromatica Serie MultiXpress - Samsung SCX-6545N Impresora, Copiadora, Escáner, / ALIMENTADOR, DÚPLEX AUTOMÁTICO, RED/ IMPRESORA. Velocidad: 45 ppm. Resolución: 1,200 x 1,200 dpi. Ciclo mensual de trabajo: 200,000 páginas. COPIADORA. Velocidad de copia: 45ppm. Cama plana oficio. Resolución de copia: Hasta 600x600dpi. Copia a doble cara: estándar. ESCANER. Resolución óptica: Hasta 4,800 x 4,800 dpp. Método: Cama plana o DADF. FAX. Resolución: 300x300dpi. Velocidad de modem: 33,6Kbps. Tamaño de papel: A4, A5, A6, ISO B5, JIS B5, executive, carta, oficio, folio, legal, personalizado. Incluye: DADF con capacidad de 100 hojas. Bandejas: 1 cassetes: 520 hojas, Multiuso: 100 hojas y 1 Salida: 500 hojas. Conectividad: 1 USB, Ethernet. Sistema operativo compatible: Windows 2000 / XP / 2003 Server / Vista, Various Linux OS, Mac OS 10,3 ~ 10,5.

**RENDIMIENTO DE TONER 25,000 COPIAS**

**5 DE FEBRERO #1206 OTE  
COL. BURÓCRATA C.P. 34279. DGO.**

[www.copimegatron.com](http://www.copimegatron.com)

**TEL/FAX : (618) 825 38 84 - (618) 825 38 85**

000049





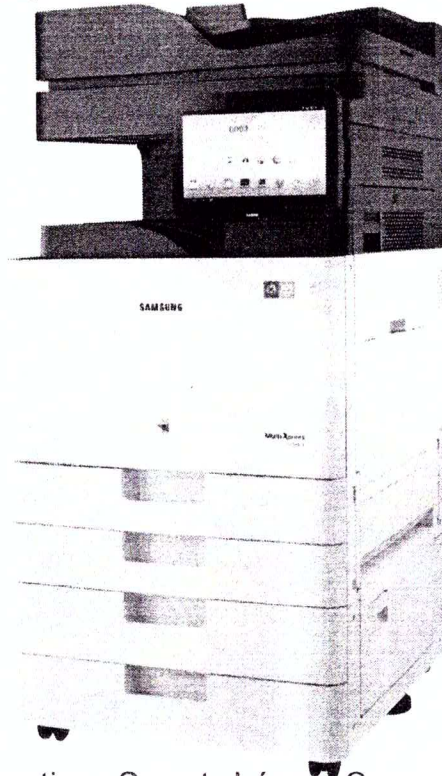
# copiadoras multifuncionales

**Venta - Renta - Servicio**



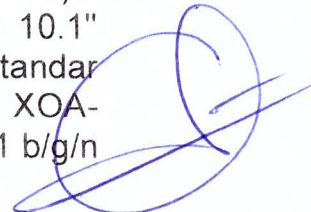
@mail  
USB  
PDF - JPG  
SERVIDOR

**EQUIPO NUEVO TIPO D**



Multifuncional monocromatica Smart Láser Samsung SL-M4580FX Impresora, Copiadora, Escáner, Fax (opcional). / ALIMENTADOR, DÚPLEX AUTOMÁTICO, RED/ IMPRESORA. Velocidad: 47 ppm. Imprime, Copia, escanea y fax/ velocidad de impresión de 47 ppm/ velocidad de escaneo simplex 35 ipm, duplex 60 ipm/ resolución de impresión de 1200 x 1200 dpi ( efectivos ) 600 x600 dpi ( óptico) / DSDf 50 hojas/ Primera impresión 6.5 seg / Tableta Android 10.1" Color Touch- Panel LCD /CPU 1Ghz Dual Core /Memoria estandar 3GB ( 2GB para Android OS) Máxima 4GB/ /Plataforma SW XOA-Embedded /Conectividad USB 2.0, Ethernet 10/100/1000, 802.11 b/g/n / Tamaño de papel Carta, Oficio, Legal

**RESERVA DE TONER 40,000 COPIAS**



000049

**5 DE FEBRERO #1206 OTE  
COL. BURÓCRATA C.P. 34279. DGO.**

[www.copimegatron.com](http://www.copimegatron.com)

**TEL/FAX : (618) 825 38 84 - (618) 825 38 85**

