

CONTRATO DE ADQUISICIÓN DIRECTA QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO, REPRESENTADO POR EL L.A. FRANCISCO BUENO AYUP, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR MUNICIPAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y LIC. HÉCTOR JORGE PARRA MELÉNDEZ DIRECTOR MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS, A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ "EL MUNICIPIO" Y POR LA OTRA PARTE DESARROLLOS ROD S.A. DE C.V., POR CONDUCTO DE LA C. ARISDEY SOTO PÉREZ REPRESENTANTE LEGAL, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE DENOMINARÁ "EL PROVEEDOR" DE CONFORMIDAD CON LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS.

### DECLARACIONES

#### I.- DE "EL MUNICIPIO":

I.1.- Su legal existencia, el carácter de persona moral con autonomía y personalidad jurídica y las facultades para celebrar el presente contrato se encuentran acreditadas conforme a lo previsto por los artículos 115, fracción II, del primer párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 50, 51, y 147 de la Constitución Política Local y 2, 23 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Durango, 14 y 15 del Bando de Policía y Gobierno de Durango.

I.2.- La Dirección Municipal de Administración y Finanzas de conformidad con lo establecido en el artículo 25 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Durango, es la dependencia responsable de recaudar, administrar y controlar las Finanzas, el Patrimonio y la Hacienda Municipal; así como de tomar medidas técnicas y administrativas que permitan el eficaz y eficiente funcionamiento de la Administración Municipal.

I.3.- El L.A. FRANCISCO BUENO AYUP, acredita su carácter como Director Municipal de Administración y Finanzas, mediante acuerdo tomado en sesión ordinaria del H. Ayuntamiento del Municipio de Durango, con fecha 01 de Septiembre de 2016 y cuenta con las facultades necesarias para suscribir los contratos necesarios para el cumplimiento de las funciones propias del Ayuntamiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 21, fracciones III, VIII y XI y artículo 29 fracciones I, XVIII y XXXV del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Durango.

I.4.- El LIC. HÉCTOR JORGE PARRA MELÉNDEZ, acredita su carácter de Director Municipal de Servicios Públicos, mediante acuerdo tomado en sesión ordinaria del H. Ayuntamiento del Municipio de Durango, de Fecha 2 de septiembre de 2016.

I.5.- Que tiene su domicilio en Boulevard Luis Donaldo Colosio No. 200 del Fraccionamiento San Ignacio, Código Postal 34030 de esta ciudad de Durango, Dgo., mismo que señala para los fines legales del presente contrato.

I.6.- Que se encuentra registrado ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con la Cédula del Registro Federal de Contribuyentes N° HAM-580101-5P9.

**I.7.-** Que para cubrir con las erogaciones que se deriven del presente contrato, solicitado por la Dirección Municipal de Servicios Públicos, **“EL MUNICIPIO”** con cargo a la cuenta **51326001 ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQ. DE CONSTRUCCION.**

**I.8.-** Que en la Dirección Municipal de Servicios Públicos, fungirá como la parte operativa dentro del presente contrato, quien es responsable y le compete cumplimiento e incumplimiento y el seguimiento del presente contrato, de la prestación del servicio.

**I.9.-** El presente contrato deriva del Oficio No. DG DMSP 572/05/2017 emitido por la Dirección Municipal de Servicios Públicos signada por el Lic. Héctor Jorge Parra Meléndez de fecha 23 de mayo de 2017.

## **II.- DE “EL PROVEEDOR”:**

**II.1.-** Ser una Persona Moral, registrada bajo las leyes mexicanas, por cuanto a este contrato se refiere y a no invocar protección a ningún Gobierno Extranjero, bajo pena de perder en beneficio de la Nación Mexicana todo derecho derivado del presente instrumento.

**II.2.-** Ser una Sociedad Legalmente Constituida en la Ciudad de Durango, Dgo., y lo acredita con el primer Testimonio de Escritura Pública N° 4,591 Volumen 85, con fecha 19 de febrero de 1990, otorgada ante la fe del Notario Público Número 10 Lic. Juan Edmundo Karam Ahuad, de ésta Ciudad Capital.

**II.3.-** Que su representante la C. ARISDEY SOTO PÉREZ, cuenta con todas las facultades generales y aún las especiales para suscribir el presente contrato, las cuales le han sido otorgadas por el Poder General para Pleitos y Cobranzas, asuntos laborales y actos de administración, expedido por el Notario Público Número 23, Lic. José Miguel Castro Carrillo, con fecha 05 de Octubre de 2010, mismas que no le han sido revocadas en ningún momento, así mismo la C. ARISDEY SOTO PÉREZ, se identifica para la celebración del presente instrumento jurídico, mediante credencial de elector expedido por el Instituto Nacional Electoral con número de folio IDMEX1591920328.

**II.4.-** Tiene capacidad jurídica para contratar y reúne las condiciones Técnicas y Económicas para obligarse en los términos de este contrato.

**II.5.-** Que tiene su domicilio establecido en Boulevard Francisco Villa número 10404, Colonia Ciudad Industrial, de esta Ciudad de Durango, Código Postal 34208, mismo que señala para los fines y efectos legales de este contrato.

**II.6.-** Se encuentra registrado ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con la Cédula del Registro Federal de Contribuyentes número **DRO900307ACA.**

**II.7.-** Conocer las especificaciones de los servicios por adquirirse, así como el contenido de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, su Reglamento y demás disposiciones aplicables vigentes.





II.8.- Que no se encuentra en alguno de los supuestos señalados en el Artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango y que ha presentado en tiempo y forma sus declaraciones de acuerdo al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.

II.9.- Que se encuentra en trámite de inscripción como proveedor del Gobierno del Estado, lo cual comprueba con constancia expedida por la Secretaría de Contraloría con número de proveedor **5502/2017** de fecha 01 de marzo de 2017.

Expuesto lo anterior las partes contratantes manifiestan su conformidad plena en asumir los derechos y obligaciones que adquieran por la celebración de este contrato, con sujeción a las siguientes:

### CLÁUSULAS

**PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO.-** Es la renta, mantenimiento y operación de maquinaria para trabajos operativos de la Subdirección de Áreas Verdes, que se detallan a continuación:

Cantidad	Descripción	No. De Periodos	Precio periodo	Importe
1	Retroexcavadora (No incluye suministro de combustible) Modelo 416-D  Periodos correspondientes a 01 mes (30 días naturales) o 200 horas lo que suceda primero con horario de lunes a sábado de 08:00 a 17:00 hrs.	2	\$69,500.00	\$139,000.00
2	Camión de Volteo Modelo 12 M3  Periodos correspondientes a 01 mes (30 días naturales) con horario de lunes a domingo de 08:00 a 17:00 hrs.	2.5	\$98,500.00	\$492,500.00
<b>Subtotal</b>				\$631,500.00
<b>IVA</b>				\$101,040.00
<b>TOTAL</b>				<b>\$732,540.00</b>

**SEGUNDA.-** El monto del presente contrato es por la cantidad de **\$732,540.00 (SETECIENTOS TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA PESOS 00/100 M.N.)**, con el IVA ya incluido, mismo que podrá modificarse en los términos y condiciones del artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango.

**TERCERA.- PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES.-** "EL PROVEEDOR" se obliga a iniciar la prestación del servicio el día 08 de junio de 2017, y concluir a más tardar el día 25 agosto de 2017.

**CUARTA.- RECEPCIÓN DE LOS BIENES.-** "EL MUNICIPIO" tendrá la facultad de verificar el proceso de recepción por parte de "EL PROVEEDOR", si derivado de la inspección o cualquier otra causa se presenta un retraso en el suministro, o en caso de comprobarse irregularidades, procederá lo estipulado en los artículos 22 y 23 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango.

**QUINTA.- ANTICIPIOS.-** No habrá anticipos.

**SEXTA.- CONDICIONES DE PAGO.-** El pago del servicio a adquirir se hará en moneda nacional, en las oficinas de la Dirección Municipal de Administración y Finanzas, ubicadas en Boulevard Luis Donaldo Colosio Número 200 Fraccionamiento San Ignacio C.P. 34030 en la Ciudad de Durango, Dgo., mismo que hará dentro de los 20 días naturales posteriores a las entregas de la o las facturas y/o documentos anexos a esta Dirección de Administración y Finanzas por parte de "EL PROVEEDOR", ó el anterior día hábil si aquel no lo fuere, o mediante transferencia electrónica.

En caso de que la factura ó la constancia de recepción del servicio, presente inconsistencias, no sean los mismos o tengan errores en su formulación e importes, el "EL MUNICIPIO" contara con un plazo de 5 días hábiles a partir de la fecha de la recepción de los mismos, para realizar la notificación a "EL PROVEEDOR" de los errores en que se hubiere incurrido y en su caso procederá a su devolución por lo que el trámite de pago se dará de nueva cuenta y el plazo de 20 días para realizar el pago quedará comprendido a partir de la fecha de la nueva presentación.

**SÉPTIMA.- DE LA SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO.-** "EL MUNICIPIO" podrá suspender temporalmente todo o en parte la prestación del servicio contratado en cualquier momento por causas justificadas o por razones de interés general sin que ello implique su terminación definitiva, siendo suficiente para su reanudación aviso por escrito con 5 días hábiles de anticipación.

**OCTAVA.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.-** "EL MUNICIPIO" Podrá rescindir administrativamente este contrato por causas de interés general y sin necesidad de declaración judicial, cuando "EL PROVEEDOR" incurra en cualquiera o varias de las siguientes causas:

- A) No cumple con la o las entregas de la prestación de servicio en la o las fechas estipuladas en la cláusula tercera de este contrato
- B) Suspende injustificadamente la prestación, o se niega a prestar alguna parte de ella que se hubiere rechazado por incumplimiento de las especificaciones requeridas por "EL MUNICIPIO".





- C) No suministra los servicios objeto del contrato de conformidad con lo estipulado, o sin motivo justificado, o si no acata los acuerdos suscritos por ambas partes.
- D) Se declara en quiebra o suspensión de pagos, o se hace cesión de servicio, en forma que afecte el presente contrato.
- E) Subcontrata o cede la totalidad del servicio objeto del contrato, o los derechos derivados del mismo sin aviso previo a **"EL MUNICIPIO"**.
- F) No proporciona a **"EL MUNICIPIO"** las facilidades o datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión de la prestación del servicio.
- G) Las demás causas que marque la Ley.

En caso de incumplimiento o violación por parte de **"EL PROVEEDOR"** de cualquiera de las obligaciones consignadas a su cargo en este contrato, **"EL MUNICIPIO"** podrá optar entre exigir el cumplimiento del mismo, aplicando en su caso, las penas convenidas o bien, declarar administrativamente la rescisión, conforme al procedimiento establecido en el artículo 66 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Estado de Durango.

**NOVENA.-** El titular de la Dirección Municipal de Servicios Públicos, como parte operativa será el responsable del cumplimiento o incumplimiento del presente contrato, el seguimiento de la prestación del servicio, del resguardo de la documentación que ampara y del origen al presente contrato, así como del archivo fotográfico en su caso.

**DÉCIMA.- DE LA SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO.-** **"EL MUNICIPIO"** podrá suspender temporalmente todo o en parte la adquisición del proyecto, en cualquier momento por causas justificadas o por razones de interés general sin que ello implique su terminación definitiva, siendo suficiente para su reanudación aviso por escrito con 5 días hábiles de anticipación.

**DÉCIMA PRIMERA.- PENAS CONVENCIONALES.-** Cuando **"EL PROVEEDOR"** no cumpla con el mismo en los plazos establecidos en el presente instrumento se le aplicará una pena convencional de conformidad a lo establecido en el artículo 61 de la Ley de Adquisiciones y Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, donde se establecen los parámetros para imponer las sanciones de incumplimiento o que infrinjan las disposiciones de la reglamentación ya citada.

**DÉCIMA SEGUNDA.- RESPONSABILIDADES DE "EL PROVEEDOR".-** Los derechos y obligaciones que se deriven del presente contrato, una vez adjudicado, no podrán ser cedidos en forma parcial o total en favor de otra persona física o moral de conformidad a lo establecido en el artículo 41 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango.

El Incumplimiento de la presente cláusula es motivo de rescisión sin responsabilidad de **"EL MUNICIPIO"**.

**DÉCIMA TERCERA.- GARANTÍAS.-** “EL PROVEEDOR” se obliga a constituir en forma, términos y procedimientos previstos por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango y demás disposiciones en la materia, Garantía de cumplimiento, **mediante cheque cruzado por el 10% (diez por ciento)** del monto total del presente contrato antes de I.V.A., el cual deberá presentar a la firma del mismo.

Este deberá garantizar el cumplimiento del contrato y será a favor de la Dirección Municipal de Administración y Finanzas del H. Ayuntamiento del Municipio de Durango. Y solo será entregado, cuando “EL PROVEEDOR” haya cumplido con todas las obligaciones que se deriven del contrato de conformidad a lo establecido en el mismo.

**DÉCIMA CUARTA.- DE LA INTERPRETACIÓN.-** Para la interpretación del presente contrato y con fundamento en los artículos 21 Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, las partes se someten a la jurisdicción de los tribunales del fuero común, ubicados en la ciudad de Victoria de Durango, Dgo., por lo tanto “EL PROVEEDOR” renuncia al fuero que pudiera corresponderle por razón de su domicilio presente, futuro o por cualquier otra causa.

El presente contrato se firma en la Ciudad de Victoria de Durango, Capital del Estado de Durango, a los 25 días del mes de mayo del año 2017.

POR “EL MUNICIPIO”

POR “EL PROVEEDOR”



L.A. FRANCISCO BUENO AYUP  
DIRECTOR MUNICIPAL DE ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS



C. ARISDEY SOTO PÉREZ



LIC. HÉCTOR JORGE PARRA MELÉNDEZ  
DIRECTOR MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS