



Leslie Ma. Herrera Saldaña

DIRECCIÓN: Gabino Barreda 1335 CP. 3400, Durango, Dgo.
TEL: 6181378200

Formación académica

- 1996-2001 C.U. PROMEDAC Durango, Dgo. **(LAE) Lic. Admón.**

Formación extra académica

- Cursos de Análisis Bursátil
- Selección, Capacitación y Reclutamiento de Recursos Humanos
- Taller de prácticas fiscales
- Seminario de Liderazgo
- Curso de PNL (Programación Neurolingüística)
- Seminario de Administración de Empresas

Practicas Profesionales

- H. Congreso del Estado de Durango / Depto. De Recursos Humanos
- Dirección de Comunicación Social

Experiencia laboral

- **2001-2004 PELETERÍA Y PAPELERÍA LUXOR**
Auxiliar de Caja General.
Actividades Desempeñadas:
 - Pago y Coordinación de Cartera de Proveedores
 - Elaboración de Cortes de Caja
 - Control de Efectivo

- **2004-2006 BANORTE (Banco Mercantil del Norte)**
Caja Mixta y Caja de Servicios
Actividades Desempeñadas:
 - Atención a clientes
 - Cortes de Caja
 - Cierre/Apertura de Sucursal
 - Manejo de Divisas
 - Control de Chequeras

- **2006-2007 CASA DE GOBIERNO**
Coordinadora de Control y Seguimiento de la Dirección de Relaciones Públicas.
Actividades Desempeñadas:
 - Coordinadora de la Dirección de Relaciones Públicas.
 - Coordinación, planeación y ejecución de eventos del Gobierno del Estado de Dgo.

- **2007-2008 TRANSFORMADORA DURANGO**
Asistente Personal de Coordinación
Actividades Desempeñadas:
 - Manejo de agenda del Coordinador General
 - Actividades Administrativas

- **2008-2010 MARIANO BARRÓN (Organización y Coordinación de Eventos)**
Subcoordinadora de Eventos
Actividades Desempeñadas:
 - Contratación de Proveedores
 - Coordinación, Desarrollo y Ejecución de Eventos
 - Control de pagos

- **2010-2011 PELETERÍA Y PAPELERÍA LUXOR**

Caja General.

Actividades Desempeñadas:

Control de Ingresos

Control de Chequeras

Elaboración de Cheques Interfasados con Contabilidad

Agenda de Pago a Proveedores

Elaboración de Cortes de Caja

Control de Efectivo

Manejo del Sistema ASPEL DE MÉXICO

- **2011- 2014 BANCO NACIONAL DE MÉXICO (Banamex)**

Asistente del Director de Zona Región Durango

Actividades Desempeñadas:

Control de Gastos

Agenda de Gerencia

Elaboración de Reporte de Ventas de las 10 Sucursales de Durango y Municipios.

- **2014-2015 H. CONGRESO DEL ESTADO DE DURANGO**

Actividades Desempeñadas:

Agenda de Sección en el Pleno del H. Congreso del Edo.

Agenda de eventos y actividades.

Control y administración de recursos de gestoría propios del Distrito correspondiente.

Comprobación de dichos recursos.