

ANDREA DEL CARMEN HINOJOSA VALDEZ

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES

Gabino Barreda 1335, Zona Centro | Durango, Dgo. C.P. 34000 | 618-137-82-00 |

LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA

EXPERIENCIA PROFESIONAL

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

NOV/2001 — MAY/2002

Auxiliar en Área de Devoluciones y Compensaciones

- Seguimiento a Trámites de Devoluciones y Compensaciones, Formación de Expedientes y Resolución.

DESPACHO CONTABLE FAVELA-FERNANDEZ

MAY/2002 — JUN/2003

Auxiliar Contable

- Recepción y Revisión de Documentos, Realizar Contabilidad, Captura y Pago de Impuestos.

PAVIMENTOS Y REVESTIMIENTOS S.A. DE C.V.

MAY/2004 — DIC/2009

Administradora de Empresa Constructora

- Diversas Actividades Administrativas y Contables:
- Revisión de Facturas, Realización de Cheques y Transferencias para Pago a Proveedores
- Contabilizar, Capturar en Sistema Contpaq, Cálculo y Pago de Impuestos

CURRICULUM VITAE

- Reclutamiento, Selección, Contratación y Capacitación de Personal
- Pagos al IMSS, ISN, Incidencias, Nóminas y Pago a Trabajadores
- Atención a Clientes y Proveedores
- Manejo de Cuentas Bancarias y de Fondo de Caja
- Pedidos de Materiales de Construcción
- Atención y Respuesta a Requerimientos, Auditorias SAT, IMSS
- Trámites ante Diferentes Instituciones, Control de Equipo de Transporte y Maquinaria
- Estimaciones de Obra

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS

ABR/2010 — A la Fecha

Jefa del Departamento de Contabilidad

- Recepción de Facturas de Proveedores, Estimaciones , Contratos y Convenios de Obra, Nóminas
- Revisión de los Documentos
- Elaboración de Órdenes de Compra en Sistema Financiero Municipal Oracle
- Actas de Entrega-Recepción y Extinción de Derechos del Contratista
- Conciliación y Entrega de Expedientes de Obra al Departamento Correspondiente
- Elaboración de Documentos Oficiales para Despacho de Trámites a la Dirección Municipal de Administración y Finanzas
- Registros en Sistema Contable Contpaq
- Control Financiero de las Obras en Proceso
- Conciliación Anual con la Dirección Municipal de Administración y Finanzas
- Capacitación al Personal de Nuevo Ingreso al Departamento