



SECRETARIO TECNICO DEL C. PRESIDENTE
Blvd. Luis Donaldo Colosio 200, Fracc. San Ignacio, C.P. 34000.
E-Mail Oficial: Corral83@hotmail.com
Teléfono Oficial: (618)137-87-06



NOMBRE:

JUAN CARLOS CORRAL SOLIS

PUESTO:

Secretario Técnico del C. Presidente

PREPARACIÓN ACADÉMICA:

- 2003-2007
Licenciatura en Administración.
Facultad de Economía, Contaduría y Administración de la UJED.

EXPERIENCIA LABORAL:

2016 a la fecha	Director-Editor del Periódico de análisis y opinión política "El Demócrata"
2014 a la fecha	Secretario de Comunicación y Prensa del Comité Municipal del PRD Durango.
2013 a la fecha	Consultor y Asesor político en marketing y comunicación en medios impresos y electrónicos así como redes sociales.
2012	Docente del Colegio Militarizado Nuevo México. Impartiendo en grupo las materias de Administración y Contabilidad en nivel Bachillerato y Geografía e Historia en nivel Secundaria.
2010	Coordinador de Recursos Humanos del Bebeleche. Museo Interactivo de Durango. Gestionando los Recursos Humanos su desarrollo laboral y la implementación de acciones encaminadas al logro de los objetivos institucionales, así como también el manejo de nómina, incidencia y de más actividades relacionadas con el personal.
2009	Capacitador en la Dirección de Contraloría Social y Participación Ciudadana de la Secretaría de Contraloría y Modernización Administrativa del Gobierno del Estado de Durango. Capacitando y actualizando a los

Funcionarios Federales, Estatales, Municipales y Ciudadanía en general sobre el programa de contraloría social.

2008 Coordinador Administrativo en Serví tarjetas S.A. de C.V. Logrando un control eficiente de los recursos humanos, financieros y materiales para el buen funcionamiento de la empresa.

2007-2008 Enlace Interinstitucional en la Dirección General de LOCATEL del D.F. Representando a la Institución ante las diversas dependencias del Gobierno del Distrito Federal, facilitando las relaciones entre los organismos.

2002-2004 Auxiliar en el H. Congreso del Estado de Durango en la LXII Legislatura. Desempeñando tareas de enlace legislativo con municipios e instancias de Gobierno y gestión social.

Auxiliar Administrativo del Instituto Estatal Electoral Durango.
Auxiliando en el control y comprobación de los recursos financieros y materiales asignados por el Instituto Estatal Electoral a las organizaciones políticas.

