



REG-ER-05

ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA
CORRESPONDIENTE AL DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS DEL
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE
DURANGO

En la ciudad de Victoria de Durango, Dgo., siendo las 09:30 horas a los 09 días de septiembre de 2022, en las oficinas que ocupa el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Durango, ubicadas en Ave. Tres Culturas s/n esquina con Prol. Cuauhtémoc; se hace constar que se encuentra presentes el C. Martín Sergio Tejeda Rosales, quien ocupó el cargo de Jefe del Departamento de Programas Alimentarios y se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral que indica domicilio [redacted] 1 con vigencia 2017-2027 y número de folio [redacted] 2 señalando como domicilio legal [redacted] 3 y la C. Alejandra Elizabeth Terrones Ochoa quien ocupa el cargo de Subdirectora Operativa y fungirá como encargada del Departamento de Programas Alimentarios y se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral que indica domicilio [redacted] 4 con vigencia 2021-2031 con número de folio [redacted] 5 señalando como domicilio legal [redacted] 6 con la finalidad de llevar a cabo el procedimiento de Entrega-Recepcion intermedia del cargo que deja el C. Martín Sergio Tejeda Rosales en función a lo establecido en la Ley para la Entrega-Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y los Municipios de Durango; e interviene, de conformidad con lo legalmente establecido la C. Alma Guadalupe Rentería Betancourt como representante de la Contraloría Municipal según consta en el ANEXO # 01 (uno) que consta de 01 (una) foja útil y se identifica con Credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con folio [redacted] 7 y vigencia 2019-2029, quien da fe y constancia de la presente entrega.

El C. Martín Sergio Tejeda Rosales designa a la C. Michele Salinas Corral, Auxiliar de Programas Alimentarios quien se identifica con credencial para votar con número de folio [redacted] 8 expedida por el Instituto Nacional Electoral y vigencia 2017-2027 y la C. Alejandra Elizabeth Terrones Ochoa designa a la C. María del Pilar Lara Fernández, Secretaria de la Subdirección Operativa quien se identifica con credencial para votar con número de folio [redacted] 9 expedida por el Instituto Nacional Electoral y vigencia 2020-2030, para que intervengan como testigos en el presente acto administrativo, mismos que en este acto se les apercibe a que se conduzcan con verdad en la presente acta, lo anterior con fundamento en lo establecido en el artículo 385 del Código Penal del Estado Libre y Soberano de Durango, el cual establece las siguientes sanciones, se impondrán de seis meses a cinco años de prisión y multa de treinta y seis a trescientas sesenta veces la Unidad de Medida y Actualización, a quien al declarar ante cualquier autoridad en ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas, faltare a la verdad.

El C. Martín Sergio Tejeda Rosales quien ocupó el cargo de Jefe del Departamento de Programas Alimentarios durante el periodo del 01 de noviembre de 2019 al 16 de agosto de 2022, dejando de desempeñar dicho cargo según consta en el ANEXO # 2 (dos) que consta de 01 (una) foja útil, procedió a entregar a la C. Alejandra Elizabeth Terrones Ochoa, quien fue debidamente designado para tal efecto según el ANEXO # 3 (tres) que consta de 01 (una) foja útil en los términos legales correspondientes.

HECHOS

Acreditadas las personalidades de los participantes en este acto, se procede a formalizar la entrega de los recursos humanos, materiales y financieros asignados a la C. Alejandra
Pasa a la foja No.2

Elementos eliminados: 1.- Domicilio del servidor público que entrega, 2.- Número de folio de identificación oficial del servidor público que entrega, 3.- Domicilio legal del servidor público que entrega, 4.- Domicilio de quien funge como coordinador de área del comité receptor, 5.- Número de folio de identificación oficial de quien funge como coordinador de área del comité receptor, 6.- Domicilio legal de quien funge como coordinador de área del comité receptor, 7.- Número de folio de identificación oficial de quien interviene por la Contraloría, 8.- Número de folio de identificación oficial del testigo del servidor público que entrega, 9.- Número de folio de identificación oficial del testigo por parte del comité receptor, de conformidad con el Art 3 Fracción X y XI de la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados del Estado de Durango.



REG-ER-05

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA
CORRESPONDIENTE AL DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS DEL
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE
DURANGO**

-----Viene de la foja No. 1-----
Elizabeth Terrones Ochoa para el ejercicio de sus atribuciones como Encargada del Departamento de Programas Alimentarios, así como los asuntos de su competencia, por lo que, para estos efectos se hace entrega del informe, formatos y documentación respectiva conforme a los siguientes formatos contenidos en DVD con un peso de 1,008,225 bytes, que contienen la información requerida en el artículo 32 de la ley que regula el presente acto administrativo: -----

DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS EN DVD CON PESO DE 1,008,225 BYTES. -----

I.-ESTRUCTURA ORGANICA: Formato No. EO-001 con 01 (una) foja útil; el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado. -----

II.-MARCO JURIDICO: Formato No. MJ-001 con 01 (una) foja útil, MJ-002 con 01(una) foja útil; el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado. ----

III.-RECURSOS HUMANOS: Formato No. RH-001 con 01(una) foja útil, RH-003 con 01 (una) foja útil; el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado. -----

IV.-RECURSOS MATERIALES: Formato No. RM-001 con 03 (tres) fojas útiles, RM-003 con 01 (una) foja útil; el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado.-----

V.-RECURSOS FINANCIEROS: Formato No. RF-011 con 01 (una) foja útil; el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado.-----

VI.-OBRAS PÚBLICAS: El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado.-----

VII.-DERECHOS Y OBLIGACIONES: El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado.-----

VIII.- RELACION DE ARCHIVOS: Formato No. RA-001 con 06 (seis) fojas útiles, RA-002 con 01 (una) foja útil y RA-007 con 01(una) foja útil; el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado.-----

X.-OTROS: -----

a) ASUNTOS EN TRÁMITE: Formato No. OT-001 con 01 (una) foja útil; el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado.-----

b) INFORME EJECUTIVO: Formato No. OT-002 con 01 (una) foja útil; el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado.-----

c) RELACION DE PROCESO: El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado.-----

d) RELACION DE FORMAS OFICIALES: Formato No. OT-004 con 01 (una) foja útil; el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado.-----

e) RELACION DE ACTIVOS BIOLÓGICOS: El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado.-----

f) OBSERVACIONES DE AUDITORIAS REALIZADAS PENDIENTES DE RESOLVER: El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado.-----

g) RELACIÓN DE SELLOS: Formato No. OT-007 con 01 (una) foja útil; el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado.-----

-----Pasa a la foja No. 3-----



REG-ER-05

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA
CORRESPONDIENTE AL DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS DEL
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE
DURANGO**

-----Viene de la foja No. 2-----

- h) RELACIÓN DE LLAVES: Formato No. OT-008 con 01 (una) foja útil; el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado.-----
- i) RELACIÓN DE USUARIOS Y CONTRASEÑAS: Formato No. OT-009 con 01 (una) foja útil; el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado.-----
- j) Se incluyen en el ANEXO # 4 (cuatro) que consta de 01 (una) foja útil de la presente acta copias de las identificaciones de las personas que en ella intervienen.-----

-----DECLARACIONES-----

El C. Martín Sergio Tejeda Rosales manifiesta, bajo protesta de decir verdad, haber proporcionado sin omisión alguna toda la información y documentación con que cuenta el Departamento de Programas Alimentarios que estaba a su cargo, misma que está contenida en los formatos y anexos que se mencionan en el cuerpo de la presente acta y que forman parte integrante de la misma. -----

Acto seguido se les otorga el derecho de realizar manifestaciones a ambos intervinientes.-----

La C. Alejandra Elizabeth Terrones Ochoa manifiesta bajo protesta de decir verdad que no tiene nada que manifestar.-----

El C. Martín Sergio Tejeda Rosales manifiesta bajo protesta de decir verdad que no tiene nada que manifestar.-----

La C. Alma Guadalupe Rentería Betancourt, manifiesta que su firma dentro de la presente acta, no implica validación o certificación alguna de la información contenida dentro de esta acta administrativa de Entrega – Recepción y sus anexos, sino que tiene como finalidad testificar que el proceso se llevó a cabo cumpliendo con los requisitos mínimos que para el mismo establecen la Ley para la Entrega – Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Durango y la reglamentación municipal vigente.-----

El servidor público entrante y saliente deberá presentar su declaración de situación patrimonial y de interés en los siguientes plazos: Declaración inicial, dentro de los sesenta días naturales siguientes a la toma de posesión y su Declaración de conclusión del encargo, dentro de los sesenta días naturales siguientes a la conclusión. Dichas declaraciones deberán presentarse ante la Contraloría Municipal, en caso de cambio de dependencia, entidad u órgano autónomo en el mismo orden de gobierno, únicamente se dará aviso de dicha situación y no será necesario presentar la declaración de conclusión, de conformidad con lo establecido en los artículos 31 y 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. Así mismo subsiste la obligación por un término de 30 (treinta) días hábiles de los servidores públicos o sujetos obligados a notificar ante la Contraloría Municipal del cambio de domicilio que se haya manifestado en la presente acta, para el caso de que sean requeridos, de conformidad con el artículo 46 de la Ley para la Entrega-Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Durango.-----

-----CIERRE DE ACTA-----

El C. Martín Sergio Tejeda Rosales, manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta, y que no fue omitido asunto o aspecto importante relativo a su gestión. Los anexos y formatos que se mencionan en esta acta forman parte integrante de la misma y se firman todas sus fojas

-----Pasa a la foja No. 4-----



REG-ER-05

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA
CORRESPONDIENTE AL DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS DEL
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE
DURANGO**

-----Viene de la foja No. 3-----
para su identificación y efectos legales a que haya lugar por las personas designadas para elaborarlos.-----

La presente entrega - recepción no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente con posteridad, de conformidad con lo previsto por la Constitución Política del Estado de Durango, así como por la Ley General de Responsabilidades Administrativas.-----

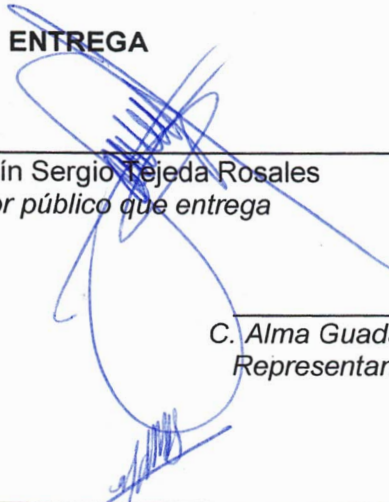
La C. Alejandra Elizabeth Terrones Ochoa recibe con las reservas de Ley del C. Martín Sergio Tejeda Rosales, todos los recursos y los documentos que se precisan en la presente acta.-----

Todas las fojas útiles que comprende la presente acta administrativa fueron foliadas y/o enumeradas; elaborándose en cinco tantos correspondiendo el original al servidor público que recibe el C. Alejandra Elizabeth Terrones Ochoa, otro tanto en original para el responsable de la entrega el C. Martín Sergio Tejeda Rosales, otro tanto en original para la Contraloría Municipal, otro tanto en original que se entrega a la C. Ma. Isabel Ontiveros Soto superior jerárquico del C. Alejandra Elizabeth Terrones Ochoa quien la remitirá a la Entidad de Auditoría Superior del Estado y otro tanto en original que se integra a los archivos del área que se entrega.-----

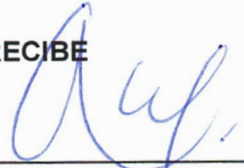
Se hace constar que la negativa a firmar la presente acta no afecta el valor probatorio de la misma. Previa lectura de la presente acta y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las 10:30 horas del día 09 de septiembre de 2022 firmando para su constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.-----

ENTREGA


RECIBE



C. Martín Sergio Tejeda Rosales
Servidor público que entrega

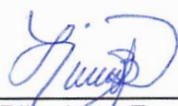


C. Alejandra Elizabeth Terrones Ochoa
Servidor público que recibe



C. Alma Guadalupe Rentería Betancourt
Representante de Contraloría Municipal

C. Michele Salinas Corral
Testigo de asistencia



C. María del Pilar Lara Fernández
Testigo de asistencia