



REG-ER-05

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA
CORRESPONDIENTE A LA SUBSECRETARÍA DE ORGANIZACIÓN Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA SECRETARÍA MUNICIPAL Y DEL
AYUNTAMIENTO**

En la ciudad de Victoria de Durango, Dgo., siendo las 11:30 horas a los 25 días del mes de octubre de 2022, en las oficinas que ocupa la Secretaría Municipal y del Ayuntamiento, ubicadas en Avenida Real del Mezquital 105, fraccionamiento Real del Mezquital C.P. 34199; se hace constar que se encuentra presentes el C. Genaro Adoney Meléndez Rodríguez, quien ocupó el cargo de Subsecretario de Organización y Participación Ciudadana y se identifica con credencial para votar emitida por el Instituto Nacional Electoral que indica domicilio [REDACTED] 1 con vigencia 2021 al 2031 con número de folio [REDACTED] 2 señalando como domicilio legal [REDACTED] 3 y el C. Jesús Guillermo Juárez Compeán quien ocupa el cargo de Subsecretario de Organización y Participación Ciudadana y se identifica con credencial para votar emitida por el Instituto Nacional Electoral que indica domicilio [REDACTED] 4 con vigencia 2022 al 2032 con número de folio [REDACTED] 5 señalando como domicilio legal [REDACTED] 6 con la finalidad de llevar a cabo el procedimiento de Entrega-Recepción intermedia del cargo que deja el C. Genaro Adoney Meléndez Rodríguez en función a lo establecido en la Ley para la Entrega-Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y los Municipios de Durango; e interviene, de conformidad con lo legalmente establecido el C. Oscar Javier Murillo Escobedo como representante de la Contraloría Municipal según consta en el ANEXO # 01 (uno) que consta de 01 (una) foja útil y se identifica con credencial para votar emitida por el Instituto Nacional Electoral con vigencia 2021 al 2031 con número de folio [REDACTED] 7 quien da fe y constancia de la presente entrega.-----

El C. Genaro Adoney Meléndez Rodríguez designa al C. Bertha Molina Cardoza, Secretaria quien se identifica con credencial para votar emitida por el Instituto Nacional Electoral con vigencia 2022 al 2032 con número de folio [REDACTED] 8 y el C. Jesús Guillermo Juárez Compeán designa al C. Jaime Lenin Meraz Hernández, Auxiliar del Departamento de Planeación quien se identifica con credencial para votar emitida por el Instituto Nacional Electoral con vigencia 2015 al 2025 con número de folio [REDACTED] 9 para que intervengan como testigos en el presente acto administrativo, mismos que en este acto se les apercibe a que se conduzcan con verdad en la presente acta, lo anterior con fundamento en lo establecido en el artículo 385 del Código Penal del Estado Libre y Soberano de Durango, el cual establece las siguientes sanciones, se impondrán de seis meses a cinco años de prisión y multa de treinta y seis a trescientas sesenta veces la Unidad de Medida y Actualización, a quien al declarar ante cualquier autoridad en ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas, faltare a la verdad.-----

El C. Genaro Adoney Meléndez Rodríguez quien ocupó el cargo de Subsecretario de Organización y Participación Ciudadana durante el periodo 1 de abril de 2022 al 31 de agosto de 2022, dejando de desempeñar dicho cargo según consta en el ANEXO # 02 (dos) que consta de 01 (una) foja útil, procedió a entregar al C. Jesús Guillermo Juárez Compeán, quien fue debidamente designado para tal efecto según el ANEXO # 03 (tres) que consta de 01 (una) foja útil en los términos legales correspondientes.-----

-----Pasa a la foja No.2-----



REG-ER-05

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA
CORRESPONDIENTE A LA SUBSECRETARÍA DE ORGANIZACIÓN Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA SECRETARÍA MUNICIPAL Y DEL
AYUNTAMIENTO**

-----Viene de la foja No.1-----

HECHOS

Acreditadas las personalidades de los participantes en este acto, se procede a formalizar la entrega de los recursos humanos, materiales y financieros asignados al C. Jesús Guillermo Juárez Campeán para el ejercicio de sus atribuciones como Subsecretario de Organización y Participación Ciudadana, así como los asuntos de su competencia, por lo que, para estos efectos se hace entrega del informe, formatos y documentación respectiva conforme a los siguientes formatos contenidos en CD con tamaño de 5,752,447, que contienen la información requerida en el artículo 32 de la ley que regula el presente acto administrativo: -----

OFICINA DE LA SUBSECRETARÍA DE ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN DVD CON PESO DE 1,064,469 BYTES.-----

I.-ESTRUCTURA ORGANICA: Formato No. EO-001 con 01 (una) foja útil, el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado. -----

II.-MARCO JURIDICO: Formato No. MJ-001 con 02 (dos) fojas útiles, Formato No. MJ-002 con 01 (una) foja útil, el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado. -----

III.-RECURSOS HUMANOS: Formato No. RH-001-DMAyF con 01 (una) foja útil, el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado. -----

IV.-RECURSOS MATERIALES: Formato No. RM-001-DMAyF con 01 (una) foja útil, Formato No. RM-003-DMAyF con 01 (una) foja útil, Formato No. RM-004-DMAyF con 01 (una) foja útil, el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado. -----

V.-RECURSOS FINANCIEROS: El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado.-----

VI.-OBRAS PÚBLICAS: El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado.-----

VII.-DERECHOS Y OBLIGACIONES: El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado.-----

VIII.- RELACION DE ARCHIVOS: Formato No. RA-001 con 03 (tres) fojas útiles, Formato No. RA-002 con 01 (una) foja útil, Formato No. RA-007 con 01 (una) foja útil, el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado.-----

X.-OTROS:-----

a) ASUNTOS EN TRÁMITE: Formato No. OT-001 con 01 (una) foja útil, el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado.-----

b) INFORME EJECUTIVO: Formato No. OT-002 con 07 (siete) con foja útil, el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado.-----

c) RELACION DE PROCESO: El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado.-----

d) RELACION DE FORMAS OFICIALES: El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado.-----

e) RELACION DE ACTIVOS BIOLÓGICOS: El área manifiesta que no tiene información

-----Pasa a la foja No. 3-----

[Handwritten signatures and scribbles in blue ink on the right side of the page]



000003

REG-ER-05

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA
CORRESPONDIENTE A LA SUBSECRETARÍA DE ORGANIZACIÓN Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA SECRETARÍA MUNICIPAL Y DEL
AYUNTAMIENTO**

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

-----Viene de la foja No. 2-----

que reportar en este apartado.-----

f) OBSERVACIONES DE AUDITORIAS REALIZADAS PENDIENTES DE RESOLVER: El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado.-----

g) RELACIÓN DE SELLOS: Formato No. OT-007 con 01 (una) foja útil, el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado.-----

h) RELACIÓN DE LLAVES: Formato No. OT-008 con 01 (una) foja útil, el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado.-----

i) RELACIÓN DE USUARIOS Y CONTRASEÑAS: El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado.-----

ATENCIÓN CIUDADANA EN DVD CON PESO DE 637,685 BYTES.-----

I.-ESTRUCTURA ORGANICA: Formato No. EO-001 con 01 (una) foja útil, el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado.-----

II.-MARCO JURIDICO: Formato No. MJ-001 con 03 (tres) fojas útiles, Formato No. MJ-002 con 01 (una) foja útil, el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado.-----

III.-RECURSOS HUMANOS: Formato No. RH-001-DMAyF con 01 (una) foja útil, el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado.-----

IV.-RECURSOS MATERIALES: Formato No. RM-001-DMAyF con 01 (una) foja útil, Formato No. RM-003-DMAyF con 01 (una) foja útil, Formato No. RM-004-DMAyF con 01 (una) foja útil, el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado.-----

V.-RECURSOS FINANCIEROS: El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado.-----

VI.-OBRAS PÚBLICAS: El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado.-----

VII.-DERECHOS Y OBLIGACIONES: El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado.-----

VIII.- RELACION DE ARCHIVOS: Formato No. RA-001 con 06 (seis) fojas útiles, Formato No. RA-002 con 03 (tres) fojas útiles, Formato No. RA-007 con 01 (una) foja útil, el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado.-----

X.-OTROS:-----

a) ASUNTOS EN TRÁMITE: Formato No. OT-001 con 01 (una) foja útil, el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado.-----

b) INFORME EJECUTIVO: Formato No. OT-002 con 01 (una) con foja útil, el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado.-----

c) RELACION DE PROCESO: El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado.-----

d) RELACION DE FORMAS OFICIALES: El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado.-----

e) RELACION DE ACTIVOS BIOLÓGICOS: El área manifiesta que no tiene información

-----Pasa a la foja No. 4-----

REG-ER-05

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA
CORRESPONDIENTE A LA SUBSECRETARÍA DE ORGANIZACIÓN Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA SECRETARÍA MUNICIPAL Y DEL
AYUNTAMIENTO**

-----Viene de la foja No. 3-----

que reportar en este apartado.-----

f) OBSERVACIONES DE AUDITORIAS REALIZADAS PENDIENTES DE RESOLVER: El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado.-----

g) RELACIÓN DE SELLOS: Formato No. OT-007 con 01 (una) foja útil, el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado.-----

h) RELACIÓN DE LLAVES: El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado.-----

i) RELACIÓN DE USUARIOS Y CONTRASEÑAS: El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado.-----

COORDINACIÓN CON AUTORIDADES MUNICIPALES AUXILIARES EN DVD CON PESO DE 734,878 BYTES.-----

I.-ESTRUCTURA ORGANICA: Formato No. EO-001 con 01 (una) foja útil, el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado.-----

II.-MARCO JURIDICO: Formato No. MJ-001 con 02 (dos) fojas útiles, Formato No. MJ-002 con 01 (una) foja útil, el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado.-----

III.-RECURSOS HUMANOS: Formato No. RH-001-DMAyF con 03 (tres) fojas útiles, el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado.-----

IV.-RECURSOS MATERIALES: Formato No. RM-001-DMAyF con 01 (una) foja útil, Formato No. RM-003-DMAyF con 01 (una) foja útil, Formato No. RM-004-DMAyF con 01 (una) foja útil, el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado.-----

V.-RECURSOS FINANCIEROS: El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado.-----

VI.-OBRAS PÚBLICAS: El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado.-----

VII.-DERECHOS Y OBLIGACIONES: El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado.-----

VIII.- RELACION DE ARCHIVOS: Formato No. RA-001 con 15 (quince) fojas útiles, Formato No. RA-002 con 02 (dos) fojas útiles, Formato No. RA-007 con 01 (una) foja útil, el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado.-----

X.-OTROS:-----

a) ASUNTOS EN TRÁMITE: Formato No. OT-001 con 01 (una) foja útil, el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado.-----

b) INFORME EJECUTIVO: Formato No. OT-002 con 02 (dos) con fojas útiles, el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado.-----

c) RELACION DE PROCESO: El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado.-----

d) RELACION DE FORMAS OFICIALES: El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado.-----

e) RELACION DE ACTIVOS BIOLÓGICOS: El área manifiesta que no tiene información

-----Pasa a la foja No. 5-----

REG-ER-05

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA
CORRESPONDIENTE A LA SUBSECRETARÍA DE ORGANIZACIÓN Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA SECRETARÍA MUNICIPAL Y DEL
AYUNTAMIENTO**

-----Viene de la foja No. 4-----

que reportar en este apartado.-----

f) OBSERVACIONES DE AUDITORIAS REALIZADAS PENDIENTES DE RESOLVER: El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado.-----

g) RELACIÓN DE SELLOS: Formato No. OT-007 con 01 (una) foja útil, el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado.-----

h) RELACIÓN DE LLAVES: El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado.-----

i) RELACIÓN DE USUARIOS Y CONTRASEÑAS: El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado.-----

DEPARTAMENTO DE GOBERNACIÓN EN DVD CON PESO DE 1,191,467 BYTES.-----

I.-ESTRUCTURA ORGANICA: Formato No. EO-001 con 01 (una) foja útil, el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado.-----

II.-MARCO JURIDICO: Formato No. MJ-001 con 03 (tres) fojas útiles, Formato No. MJ-002 con 01 (una) foja útil, el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado.-----

III.-RECURSOS HUMANOS: Formato No. RH-001-DMAyF con 01 (una) foja útil, el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado.-----

IV.-RECURSOS MATERIALES: Formato No. RM-001-DMAyF con 01 (una) foja útil, Formato No. RM-004-DMAyF con 01 (una) foja útil, el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado.-----

V.-RECURSOS FINANCIEROS: El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado.-----

VI.-OBRAS PÚBLICAS: El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado.-----

VII.-DERECHOS Y OBLIGACIONES: El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado.-----

VIII.- RELACION DE ARCHIVOS: Formato No. RA-001 con 69 (sesenta y nueve) fojas útiles, Formato No. RA-002 con 01 (una) foja útil, Formato No. RA-007 con 01 (una) foja útil, el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado.-----

X.-OTROS:-----

a) ASUNTOS EN TRÁMITE: Formato No. OT-001 con 01 (una) foja útil, el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado.-----

b) INFORME EJECUTIVO: Formato No. OT-002 con 03 (tres) con fojas útiles, el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado.-----

c) RELACION DE PROCESO: El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado.-----

d) RELACION DE FORMAS OFICIALES: El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado.-----

e) RELACION DE ACTIVOS BIOLÓGICOS: El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado.-----

f) OBSERVACIONES DE AUDITORIAS REALIZADAS PENDIENTES DE RESOLVER: El

-----Pasa a la foja No. 6-----

REG-ER-05

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA
CORRESPONDIENTE A LA SUBSECRETARÍA DE ORGANIZACIÓN Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA SECRETARÍA MUNICIPAL Y DEL
AYUNTAMIENTO**

-----Viene de la foja No. 5-----
área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado.-----
g) RELACIÓN DE SELLOS: Formato No. OT-007 con 01 (una) foja útil, el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado.-----
h) RELACIÓN DE LLAVES: Formato No. OT-008 con 01 (una) foja útil, el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado.-----
i) RELACIÓN DE USUARIOS Y CONTRASEÑAS: El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado.-----
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA EN DVD CON PESO DE 1,192,157 BYTES.-----
I.-ESTRUCTURA ORGANICA: Formato No. EO-001 con 01 (una) foja útil, el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado.-----
II.-MARCO JURIDICO: Formato No. MJ-001 con 03 (tres) fojas útiles, Formato No. MJ-002 con 01 (una) foja útil, el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado.-----
III.-RECURSOS HUMANOS: El área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado.-----
IV.-RECURSOS MATERIALES: Formato No. RM-001-DMAyF con 02 (dos) fojas útiles, Formato No. RM-004-DMAyF con 01 (una) foja útil, el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado.-----
V.-RECURSOS FINANCIEROS: El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado.-----
VI.-OBRAS PÚBLICAS: El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado.-----
VII.-DERECHOS Y OBLIGACIONES: El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado.-----
VIII.- RELACION DE ARCHIVOS: Formato No. RA-001 con 36 (treinta y seis) fojas útiles, Formato No. RA-002 con 01 (una) foja útil, Formato No. RA-007 con 01 (una) foja útil, el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado.-----
X.-OTROS:-----
a) ASUNTOS EN TRÁMITE: Formato No. OT-001 con 01 (una) foja útil, el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado.-----
b) INFORME EJECUTIVO: Formato No. OT-002 con 01 con foja útil, el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado.-----
c) RELACION DE PROCESO: El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado.-----
d) RELACION DE FORMAS OFICIALES Formato No. OT-004 con 01 con foja útil, el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado.-----
e) RELACION DE ACTIVOS BIOLÓGICOS: El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado.-----
f) OBSERVACIONES DE AUDITORIAS REALIZADAS PENDIENTES DE RESOLVER: El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado.-----
-----Pasa a la foja No. 7-----

REG-ER-05

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA
CORRESPONDIENTE A LA SUBSECRETARÍA DE ORGANIZACIÓN Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA SECRETARÍA MUNICIPAL Y DEL
AYUNTAMIENTO**

- Viene de la foja No. 6-----
- g) RELACIÓN DE SELLOS: Formato No. OT-007 con 01 (una) foja útil, el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado.-----
- h) RELACIÓN DE LLAVES: Formato No. OT-008 con 01 (una) foja útil, el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado.-----
- i) RELACIÓN DE USUARIOS Y CONTRASEÑAS: El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado.-----
- JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO EN DVD CON PESO DE 931,791 BYTES.**
- I.-ESTRUCTURA ORGANICA:** Formato No. EO-001 con 01 (una) foja útil, el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado.-----
- II.-MARCO JURIDICO:** Formato No. MJ-001 con 03 (tres) fojas útiles, Formato No. MJ-002 con 01 (una) foja útil, el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado.-----
- III.-RECURSOS HUMANOS:** El área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado.-----
- IV.-RECURSOS MATERIALES:** Formato No. RM-001-DMAyF con 01 (una) foja útil, Formato No. RM-004-DMAyF con 01 (una) foja útil, el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado.-----
- V.-RECURSOS FINANCIEROS:** El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado.-----
- VI.-OBRAS PÚBLICAS:** El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado.-----
- VII.-DERECHOS Y OBLIGACIONES:** El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado.-----
- VIII.- RELACION DE ARCHIVOS:** Formato No. RA-001 con 22 (veintidos) fojas útiles, Formato No. RA-002 con 03 (tres) fojas útiles, Formato No. RA-007 con 01 (una) foja útil, el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado.-----
- X.-OTROS:**-----
- a) ASUNTOS EN TRÁMITE: Formato No. OT-001 con 01 (una) foja útil, el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado.-----
- b) INFORME EJECUTIVO: Formato No. OT-002 con 02 (dos) fojas útiles, el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado.-----
- c) RELACION DE PROCESO: El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado.-----
- d) RELACION DE FORMAS OFICIALES: El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado.-----
- e) RELACION DE ACTIVOS BIOLÓGICOS: El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado.-----
- f) OBSERVACIONES DE AUDITORIAS REALIZADAS PENDIENTES DE RESOLVER: El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado.-----
- g) RELACIÓN DE SELLOS: Formato No. OT-007 con 01 (una) foja útil, el área manifiesta
- Pasa a la foja No. 8-----



REG-ER-05

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA
CORRESPONDIENTE A LA SUBSECRETARÍA DE ORGANIZACIÓN Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA SECRETARÍA MUNICIPAL Y DEL
AYUNTAMIENTO**

-----Viene de la foja No. 7-----
que no hay más información que reportar en este apartado.-----

h) RELACIÓN DE LLAVES: Formato No. OT-008 con 01 (una) foja útil, el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado.-----

i) RELACIÓN DE USUARIOS Y CONTRASEÑAS: El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado.-----

k) Se incluyen en el ANEXO # 04 (cuatro) que consta de 05 (cinco) fojas útiles de la presente acta copias de las identificaciones de las personas que en ella intervienen.-----

DECLARACIONES

El C. Genaro Adoney Meléndez Rodríguez manifiesta, bajo protesta de decir verdad, haber proporcionado sin omisión alguna toda la información y documentación con que cuenta la Subsecretaría de Organización y Participación Ciudadana que estaba a su cargo, misma que está contenida en los formatos y anexos que se mencionan en el cuerpo de la presente acta y que forman parte integrante de la misma. -----

Acto seguido se les otorga el derecho de realizar manifestaciones a ambos intervinientes.-----

El C. Jesús Guillermo Juárez Compeán manifiesta bajo protesta de decir verdad que no tiene nada más que declarar.-----

El C. Genaro Adoney Meléndez Rodríguez manifiesta bajo protesta de decir verdad que no tiene nada más que declarar.-----

El C. Oscar Javier Murillo Escobedo, manifiesta que su firma dentro de la presente acta, no implica validación o certificación alguna de la información contenida dentro de esta acta administrativa de Entrega – Recepción y sus anexos, sino que tiene como finalidad testificar que el proceso se llevó a cabo cumpliendo con los requisitos mínimos que para el mismo establecen la Ley para la Entrega – Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Durango y la reglamentación municipal vigente.-----

El servidor público entrante y saliente deberá presentar su declaración de situación patrimonial y de interés en los siguientes plazos: Declaración inicial, dentro de los sesenta días naturales siguientes a la toma de posesión y su Declaración de conclusión del encargo, dentro de los sesenta días naturales siguientes a la conclusión. Dichas declaraciones deberán presentarse ante la Contraloría Municipal, en caso de cambio de dependencia, entidad u órgano autónomo en el mismo orden de gobierno, únicamente se dará aviso de dicha situación y no será necesario presentar la declaración de conclusión, de conformidad con lo establecido en los artículos 31 y 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. Así mismo subsiste la obligación por un término de 30 (treinta) días hábiles de los servidores públicos o sujetos obligados a notificar ante la Contraloría Municipal del cambio de domicilio que se haya manifestado en la presente acta, para el caso de que sean requeridos, de conformidad con el artículo 46 de la Ley para la Entrega-Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Durango.-----

CIERRE DE ACTA

El C. Genaro Adoney Meléndez Rodríguez, manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta, y que no

-----Pasa a la foja No. 9-----



REG-ER-05

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA
CORRESPONDIENTE A LA SUBSECRETARÍA DE ORGANIZACIÓN Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA SECRETARÍA MUNICIPAL Y DEL
AYUNTAMIENTO**

-----Viene de la foja No. 8-----
fue omitido asunto o aspecto importante relativo a su gestión. Los anexos y formatos que se mencionan en esta acta forman parte integrante de la misma y se firman todas sus fojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar por las personas designadas para elaborarlos.
La presente entrega - recepción no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente con posteridad, de conformidad con lo previsto por la Constitución Política del Estado de Durango, así como por la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
El C. Jesús Guillermo Juárez Compeán recibe con las reservas de Ley del C. Genaro Adoney Meléndez Rodríguez, todos los recursos y los documentos que se precisan en la presente acta.
Todas las fojas útiles que comprende la presente acta administrativa fueron foliadas y/o enumeradas; elaborándose en cinco tantos correspondiendo el original al servidor público que recibe el C. Jesús Guillermo Juárez Compeán, otro tanto en original para el responsable de la entrega el C. Genaro Adoney Meléndez Rodríguez, otro tanto en original para la Contraloría Municipal, otro tanto en original que se entrega al C. Bonifacio Herrera Rivera superior jerárquico del C. Jesús Guillermo Juárez Compeán quien la remitirá a la Entidad de Auditoría Superior del Estado y otro tanto en original que se integra a los archivos del área que se entrega.
Se hace constar que la negativa a firmar la presente acta no afecta el valor probatorio de la misma. Previa lectura de la presente acta y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida en las oficinas que ocupa la Secretaría Municipal y del Ayuntamiento, ubicada en Avenida Real del Mezquital 105, fraccionamiento Real del Mezquital C.P. 34199, a las 12:30 horas del día 25 de octubre de 2022 firmando para su constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.

ENTREGA**RECIBE**

C. Genaro Adoney Meléndez Rodríguez
Servidor público que entrega

C. Jesús Guillermo Juárez Compeán
Servidor público que recibe

C. Oscar Javier Murillo Escobedo
Representante de Contraloría Municipal

C. Bertha Molina Cardoza
Testigo de asistencia

C. Jaime Lenin Meraz Hernández
Testigo de asistencia