



000001

REG-ER-05

### ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA CORRESPONDIENTE A LA SUBDIRECCIÓN DE POLICÍA PREVENTIVA DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

En la ciudad de Victoria de Durango, Dgo., siendo las 13:00 (trece) horas a los 28 (veintiocho) días del mes de octubre de 2022, en las oficinas que ocupa la Dirección Municipal de Seguridad Pública, ubicadas en Carretera México Km. 2.5; se hace constar que se encuentra presentes el C. Marco Antonio Contreras Villanueva, quien ocupó el cargo de Subdirector de Policía Preventiva y se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con vigencia 2017-2027 y número de folio [redacted] 1 señalando como domicilio en [redacted] 2 y domicilio legal [redacted] 3 [redacted] y el C. Miguel Ángel González Alvarado quien ocupa el cargo de Subdirector de Policía Preventiva y se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional electoral con vigencia 2012-2022 y número de folio [redacted] 4 señalando como domicilio en [redacted] 5 y domicilio legal en [redacted] 6 con la finalidad de llevar a cabo el procedimiento de Entrega-Recepción intermedia del cargo que deja el C. Marco Antonio Contreras Villanueva en función a lo establecido en la Ley para la Entrega-Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y los Municipios de Durango; e interviene, de conformidad con lo legalmente establecido la C. Alma Angélica Lares Martínez como representante de la Contraloría Municipal según consta en el ANEXO # 01 (uno) que consta de 01 (una) foja útil y se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral con número de folio [redacted] 7 y vigencia 2013-2023, quien da fe y constancia de la presente entrega.-----

El C. Marco Antonio Contreras Villanueva designa a la C. Maricela De la Cruz Rodríguez, Secretaria, quien se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con número de folio [redacted] 8 y vigencia 2014-2024 y el C. Miguel Ángel González Alvarado designa al C. Agustín Jaime Ontiveros León, Policía quien se identifica con credencial para votar emitida por el Instituto Nacional Electoral con folio [redacted] 9 y vigencia 2017-2027, para que intervengan como testigos en el presente acto administrativo, mismos que en este acto se les apercibe a que se conduzcan con verdad en la presente acta, lo anterior con fundamento en lo establecido en el artículo 385 del Código Penal del Estado Libre y Soberano de Durango, el cual establece las siguientes sanciones, se impondrán de seis meses a cinco años de prisión y multa de treinta y seis a trescientas sesenta veces la Unidad de Medida y Actualización, a quien al declarar ante cualquier autoridad en ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas, faltare a la verdad.-----

El C. Marco Antonio Contreras Villanueva quien ocupó el cargo de Subdirector de Policía Preventiva durante el periodo del 10 septiembre 2019 al 31 de agosto de 2022, dejando de desempeñar dicho cargo según consta en el ANEXO # 02 (dos) que consta de 01 (una) foja útil, procedió a entregar al C. Miguel Ángel González Alvarado, quien fue debidamente designado para tal efecto según el ANEXO # 03 (tres) que consta de 01 (una) foja útil en los términos legales correspondientes.-----

#### HECHOS-----

Elementos eliminados: 1.- Número de folio de identificación oficial del servidor público que entrega 2.- Domicilio del servidor público que entrega, 3.- Domicilio legal del servidor público que entrega, 4.- Número de folio de identificación oficial del servidor público que recibe 5.- Domicilio del Servidor Público que recibe, 6.- Domicilio legal del servidor público que recibe 7.- Número de folio de identificación oficial del representante de la Contraloría Municipal, 8.- Número de folio de identificación oficial de servidor público que funge como testigo de quien entrega, 9.- Número de folio de identificación oficial del servidor público que funge como testigo de quien recibe, de conformidad con el Art 3 Fracción X y XI de la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados del Estado de Durango.

REG-ER-05

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA  
CORRESPONDIENTE A LA SUBDIRECCIÓN DE POLICÍA PREVENTIVA DE LA  
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA**

Acreditadas las personalidades de los participantes en este acto, se procede a formalizar la entrega de los recursos humanos, materiales y financieros asignados al C. Miguel Ángel González Alvarado, para el ejercicio de sus atribuciones como Subdirector de Policía Preventiva, así como los asuntos de su competencia, por lo que, para estos efectos se hace entrega del informe, formatos y documentación respectiva conforme a los siguientes formatos contenidos Disco Compacto, que contienen la información requerida en el artículo 32 de la Ley para la Entrega-Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y los Municipios de Durango que regula el presente acto administrativo, recibiendo el C. Miguel Ángel González Alvarado como Subdirector de Policía Preventiva, los cuales se describen a continuación: -----

**SUBDIRECCIÓN DE POLICÍA PREVENTIVA EN DVD CON PESO DE 5,091,606 BYTES.**-----

**I.-ESTRUCTURA ORGANICA:** Formato No. EO-001 con 01 (una) foja útil, el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado. -----

**II.-MARCO JURIDICO:** Formato No. MJ-001 con 03 (tres) con fojas útiles, Formato No. MJ-002 con 02 (dos) fojas útiles, el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado. -----

**III.-RECURSOS HUMANOS:** Formato No. RH-001 con 02 (dos) fojas útiles, el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado. -----

**IV.-RECURSOS MATERIALES:** Formato No. RM-001 con 15 (quince) fojas útiles, Formato No. RM-003 con 03 (tres) fojas útiles, Formato No. RM-004 con 11 (once) fojas útiles, Formato RM-005 con 06 (seis) fojas útiles, Formato RM-006 con 01 (una) foja útil, el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado. -----

**V.-RECURSOS FINANCIEROS:** El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado. -----

**VI. -OBRAS PÚBLICAS:** El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado. -----

**VII.-DERECHOS Y OBLIGACIONES:** El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado. -----

**VIII.- RELACION DE ARCHIVOS:** Formato No. RA-001 con 114 (ciento catorce) fojas útiles, Formato No. RA-002 con 04 cuatro fojas útiles, Formato No. RA-007 con 01 (una) foja útil, el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado. -----

**X.-OTROS:** -----

a) **ASUNTOS EN TRÁMITE, PENDIENTES DE RESOLVER:** Formato No. OT-001 con 02 (dos) fojas útiles, el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado. -----

b) **INFORME EJECUTIVO:** Formato No. OT-002 con 03 (tres) fojas útiles, el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado. -----

REG-ER-05

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA  
CORRESPONDIENTE A LA SUBDIRECCIÓN DE POLICÍA PREVENTIVA DE LA  
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA**

c) RELACION DE PROCESO: El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado. -----

d) RELACION DE FORMAS OFICIALES: Formato No. OT-004 con 01 (una) foja útil, el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado.

e) RELACION DE ACTIVOS BIOLÓGICOS: Formato No. OT-005 con 03 (tres) fojas útiles El área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado. -----

f) OBSERVACIONES DE AUDITORIAS REALIZADAS PENDIENTES DE RESOLVER: El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado. -----

g) RELACIÓN DE SELLOS: Formato No. OT-007 con 05 (cinco) fojas útiles, el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado. -----

h) RELACIÓN DE LLAVES: Formato No. OT-008 con 04 (cuatro) fojas útiles, el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado. -----

i) RELACIÓN DE USUARIOS Y CONTRASEÑAS: Formato No. OT-009 con 04 (cuatro) fojas útiles, el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado. -----

**JEFATURA DE SERVICIOS DE POLICIA PREVENTIVA EN DVD CON PESO DE 1,341,106 BYTES.**-----

**I.-ESTRUCTURA ORGANICA:** Formato No. EO-001 con 01 (una) foja útil), el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado. -----

**II.-MARCO JURIDICO:** Formato No. MJ-001 con 02 (dos) fojas útiles, Formato No. MJ-002 con 02 (dos) fojas útiles, el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado. -----

**III.-RECURSOS HUMANOS:** Formato No. RH-001 con 29 (veintinueve) fojas útiles, Formato No. RH-003 con 01 (una) foja útil, el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado. -----

**IV.-RECURSOS MATERIALES:** Formato No. RM-001 con 08 (ocho) fojas útiles, Formato No. RM-003 con 02 (dos) fojas útiles, Formato No. RM-004 con 05 (cinco) fojas útiles, el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado. -----

**V.-RECURSOS FINANCIEROS:** El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado. -----

**VI. -OBRAS PÚBLICAS:** El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado. -----

**VII.-DERECHOS Y OBLIGACIONES:** El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado. -----

**VIII.- RELACION DE ARCHIVOS:** Formato No. RA-001 con 02 (dos) fojas útiles, Formato No. RA-002 con 01 (una) foja útil), Formato No. RA-007 con 02 (dos) fojas útiles, el área manifiesta que no hay más información que reportar en este



REG-ER-05

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA  
CORRESPONDIENTE A LA SUBDIRECCIÓN DE POLICÍA PREVENTIVA DE LA  
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA**

apartado.-----

**X.-OTROS: -----**

- a) ASUNTOS EN TRÁMITE, PENDIENTES DE RESOLVER: Formato No. OT-001 con 01 (una) foja útil, el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado. -----
- b) INFORME EJECUTIVO: Formato No. OT-002 con 04 (cuatro) fojas útiles, el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado. -----
- c) RELACION DE PROCESO: El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado. -----
- d) RELACION DE FORMAS OFICIALES: El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado. -----
- e) RELACION DE ACTIVOS BIOLÓGICOS: El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado. -----
- f) OBSERVACIONES DE AUDITORIAS REALIZADAS PENDIENTES DE RESOLVER: El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado. -----
- g) RELACIÓN DE SELLOS: Formato No. OT-007 con 01 (una) foja útil, el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado. -----
- h) RELACIÓN DE LLAVES: Formato No. OT-008 con 01 (una) foja útil, el área manifiesta que no hay más información que reportar en este apartado. -----
- i) RELACIÓN DE USUARIOS Y CONTRASEÑAS: El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado. -----
- k) Se incluyen en el ANEXO # 04 (cuatro) que consta de 03 (tres) de la presente acta copias de las identificaciones de las personas que en ella intervienen. -----

**-----DECLARACIONES-----**

El C. Marco Antonio Contreras Villanueva manifiesta, bajo protesta de decir verdad, haber proporcionado sin omisión alguna toda la información y documentación con que cuenta la Subdirección de Policía Preventiva que estaba a su cargo, misma que está contenida en los formatos y anexos que se mencionan en el cuerpo de la presente acta y que forman parte integrante de la misma. -----

Acto seguido se les otorga el derecho de realizar manifestaciones a ambos intervinientes.-----

El C. Miguel Ángel González Alvarado manifiesta bajo protesta de decir verdad que en relación a la unidad PMDV 845 no se encuentra relacionada en el formato RM-003 del catálogo de entrega-recepción intermedia de la Subdirección, sin embargo, a través del formato FOR 23 "FORMATO DE CAMBIOS DE MOBILIARIO Y EQUIPO", se solicitó ante el departamento de patrimonio que se cargara a esta Subdirección por lo que el resguardo ya corresponde a la esta Subdirección, sin embargo, a la fecha no existen resguardos impresos firmados.-----

En el caso del vehículo PMPC 1624 aparece en los formatos RM-003 de la subdirección de policía preventiva, sin embargo, el resguardo del vehículo corresponde a Dirección, por



REG-ER-05

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA  
CORRESPONDIENTE A LA SUBDIRECCIÓN DE POLICÍA PREVENTIVA DE LA  
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA**

lo que ya se solicitó el cambio al Departamento de Patrimonio a través del formato FOR 23 “FORMATO DE CAMBIOS DE MOBILIARIO Y EQUIPO” para que se cargue a Dirección y la responsabilidad del resguardo sea para dicha área.-----

La unidad PMPC 1851 se encuentra cargada a la Subdirección de Policía Vial, sin embargo, se solicitó se cargara a la Subdirección de Policía Preventiva a través del formato FOR 23 “FORMATO DE CAMBIOS DE MOBILIARIO Y EQUIPO”, por lo que la responsabilidad de resguardo corresponde a la Subdirección de Policía Preventiva, sin embargo, no existen resguardos físicos firmados.-----

Así mismo mencionar que los formatos FOR 23 “FORMATO DE CAMBIOS DE MOBILIARIO Y EQUIPO” se encuentran disponibles en el departamento de Control y Mantenimiento Vehicular para cualquier consulta. -----

En lo que respecta a la relación de personal, manifestar que en el formato RH-001 proporcionado por la Subdirección de Recursos Humanos, aparece el oficial Velázquez Valverde Javier Calixto, quien no está comisionado a esta Subdirección, desempeña funciones en operativo de la Estación Central.-----

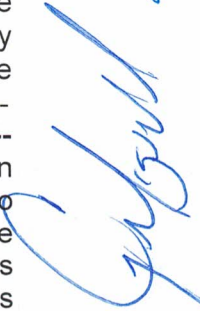
El C. Marco Antonio Contreras Villanueva manifiesta bajo protesta de decir verdad que no tiene nada que declarar-----

La C. Alma Angélica Lares Martínez, manifiesta que su firma dentro de la presente acta, no implica validación o certificación alguna de la información contenida dentro de esta acta administrativa de Entrega – Recepción y sus anexos, sino que tiene como finalidad testificar que el proceso se llevó a cabo cumpliendo con los requisitos mínimos que para el mismo establecen la Ley para la Entrega – Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Durango y la reglamentación municipal vigente.-----

El servidor público entrante y saliente deberá presentar su declaración de situación patrimonial y de interés en los siguientes plazos: Declaración inicial, dentro de los sesenta días naturales siguientes a la toma de posesión y su Declaración de conclusión del encargo, dentro de los sesenta días naturales siguientes a la conclusión. Dichas declaraciones deberán presentarse ante la Contraloría Municipal, en caso de cambio de dependencia, entidad u órgano autónomo en el mismo orden de gobierno, únicamente se dará aviso de dicha situación y no será necesario presentar la declaración de conclusión, de conformidad con lo establecido en los artículos 31 y 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. Así mismo subsiste la obligación por un término de 30 (treinta) días hábiles de los servidores públicos o sujetos obligados a notificar ante la Contraloría Municipal del cambio de domicilio que se haya manifestado en la presente acta, para el caso de que sean requeridos, de conformidad con el artículo 46 de la Ley para la Entrega-Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Durango.-----

**-----CIERRE DE ACTA-----**

El C. Marco Antonio Contreras Villanueva, manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta, y que no fue omitido asunto o aspecto importante relativo a su gestión. Los anexos y formatos que se mencionan en esta acta forman parte integrante de la misma y se firman todas sus fojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar por las personas



REG-ER-05

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA  
CORRESPONDIENTE A LA SUBDIRECCIÓN DE POLICÍA PREVENTIVA DE LA  
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA**


designadas para elaborarlos.-----  
La presente entrega - recepción no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente con posteridad, de conformidad con lo previsto por la Constitución Política del Estado de Durango, así como por la Ley General de Responsabilidades Administrativas.-----

El C. Miguel Ángel González Alvarado recibe con las reservas de Ley del C. Marco Antonio Contreras Villanueva, todos los recursos y los documentos que se precisan en la presente acta. -----

Todas las fojas útiles que comprende la presente acta administrativa fueron foliadas y/o enumeradas; elaborándose en cinco tantos correspondiendo el original al servidor público que recibe el C. Miguel Ángel González Alvarado, otro tanto en original para el responsable de la entrega el C. Marco Antonio Contreras Villanueva, otro tanto en original para la Contraloría Municipal, otro tanto en original que se entrega al C. Marco Antonio Contreras Villanueva superior jerárquico del C. Miguel Ángel González Alvarado quien la remitirá a la Entidad de Auditoría Superior del Estado y otro tanto en original que se integra a los archivos del área que se entrega.-----

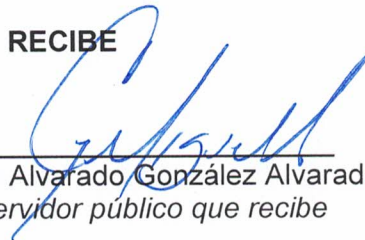
Se hace constar que la negativa a firmar la presente acta no afecta el valor probatorio de la misma. Previa lectura de la presente acta y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida en las oficinas que ocupa la Dirección Municipal de Seguridad Pública, ubicadas en Carretera México Km. 2.5 a las 13:30 (trece treinta) horas del día 28 (veintiocho) de octubre de 2022 (dos mil veintidós), firmando para su constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron. -----

**ENTREGA**




\_\_\_\_\_  
C. Marco Antonio Contreras Villanueva  
*Servidor público que entrega*


**RECIBE**



\_\_\_\_\_  
C. Miguel Alvarado González Alvarado  
*Servidor público que recibe*



\_\_\_\_\_  
C. Alma Angélica Lares Martínez  
*Representante de Contraloría Municipal*



\_\_\_\_\_  
C. Maricela de Cruz Rodríguez  
*Testigo de asistencia*



\_\_\_\_\_  
C. Agustín Jaime Ontiveros León  
*Testigo de asistencia*

La presente foja de firmas forma parte integrante del Acta de Entrega-Recepción intermedia de la **Subdirección de Policía Preventiva** de fecha 28 de octubre de 2022. ---