



0001

REG-ER-05

ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA  
CORRESPONDIENTE A LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA  
CONTRALORÍA MUNICIPAL

En la ciudad de Victoria de Durango, Dgo., siendo las 13:00 horas a los 24 (veinticuatro) días del mes de octubre de 2022, en las oficinas que ocupa la Contraloría Municipal, ubicadas en calle Negrete No. 1314 Pte., Col. Los Ángeles, C.P. 34076, Durango, Dgo.; se hace constar que se encuentran presentes la C. María Elena Macías López, quien ocupó el cargo de Coordinadora Administrativa de la Contraloría Municipal y se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Nacional Electoral que indica el [redacted] con vigencia 2015 hasta 2025, número de folio [redacted] señalando como domicilio legal [redacted] y la C. Blanca Ivete Esparza Rivas quien ocupa el cargo de Contralora Municipal y se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Nacional Electoral que indica el domicilio en [redacted] con vigencia 2018 hasta 2028 número de folio [redacted] señalando como domicilio legal [redacted] con la finalidad de llevar a cabo el procedimiento de Entrega-Recepción intermedia del cargo que deja la C. María Elena Macías López en función a lo establecido en la Ley para la Entrega-Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y los Municipios de Durango; e interviene, de conformidad con lo legalmente establecido el C. Andrés Galindo Ortega como representante de la Contraloría Municipal según consta en el ANEXO # 01 (uno) que consta de 01 (una) foja útil y se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Nacional Electoral con vigencia 2017 hasta 2027, con número de folio [redacted] quien da fe y constancia de la presente entrega.-----

La C. María Elena Macías López designa al C. José Gutberto Amador de la Cruz, Subcontralor Municipal, quien se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Nacional Electoral con vigencia 2015-2025, número de folio [redacted] y la C. Blanca Ivete Esparza Rivas designa a la C. Pamela Catarino Hernandez, Asistente de Dirección, quien se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Nacional Electoral con vigencia 2019 hasta 2029, número de folio [redacted] para que intervengan como testigos en el presente acto administrativo, mismos que en este acto se les apercibe a que se conduzcan con verdad en la presente acta, lo anterior con fundamento en lo establecido en el artículo 385 del Código Penal del Estado Libre y Soberano de Durango, el cual establece las siguientes sanciones, se impondrán de seis meses a cinco años de prisión y multa de treinta y seis a trescientas sesenta veces la Unidad de Medida y Actualización, a quien al declarar ante cualquier autoridad en ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas, faltare a la verdad.-----

La C. María Elena Macías López quien ocupó el cargo de Coordinadora Administrativa de la Contraloría Municipal durante el periodo 01 (uno) de marzo de 2022 al 30 (treinta) de septiembre de 2022, dejando de desempeñar dicho cargo según consta en el ANEXO # 02 (dos) que consta de 01 (una) foja útil, procedió a entregar a la C. Blanca Ivete Esparza Rivas, como superior jerárquico quien fue debidamente designado para tal efecto según el ANEXO # 03 (tres) que consta de 01 (una) foja útil en los términos legales correspondientes.-----

-----Pasa a la foja No.2-----

*[Handwritten signatures in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*

Elementos eliminados: 1.- Domicilio del servidor Público que entrega, 2.- Número de folio de identificación oficial del servidor público que entrega, 3.- Domicilio legal del servidor público que entrega, 4.- Domicilio del Servidor Público que recibe 5.- Número de folio de identificación oficial del servidor público que recibe, 6.- Domicilio legal del servidor público que recibe 7.- Número de folio de identificación oficial del representante de la Contraloría Municipal, 8.- Número de folio de identificación oficial de servidor público que funge como testigo de quien entrega, 9.- Número de folio de identificación oficial del servidor público que funge como testigo de quien recibe, de conformidad con el Art 3 Fracción X y XI de la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados del Estado de Durango.





0002

REG-ER-05

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA  
CORRESPONDIENTE A LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA  
CONTRALORÍA MUNICIPAL**

-----Viene de la foja No.1-----

**HECHOS**

Acreditadas las personalidades de los participantes en este acto, se procede a formalizar la entrega de los recursos humanos, materiales y financieros asignados a la C. Blanca Ivete Esparza Rivas como Superior Jerárquico, así como los asuntos de su competencia, por lo que, para estos efectos se hace entrega del informe, formatos y documentación respectiva conforme a los siguientes formatos contenidos en CD con tamaño de 1,380,591 bytes, que contienen la información requerida en el artículo 32 de la ley que regula el presente acto administrativo: -----

**COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA EN CD CON PESO 1,380,591 BYTES.**

**I.-ESTRUCTURA ORGANICA:** Formato No. EO-001 con 01 (una) foja útil; el área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado. -----

**II.-MARCO JURIDICO:** Formato No. MJ-001 con 01 (una) foja útil; formato No. MJ-002 con 01 (una) foja útil; el área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado. -----

**III.-RECURSOS HUMANOS:** Formato No. RH-001 con 01 (una) foja útil; formato No. RH-004 con 03 (tres) fojas útiles; formato No. RH-6 con 05 (cinco) fojas útiles; el área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado. -----

**IV.-RECURSOS MATERIALES:** Formato No. RM-001 con 01 (una) foja útil; formato No. RM-003 con 01 (una) fojas útiles; formato RM-004 con 01 (una) foja útil; formato RM-006 con 06 (seis) fojas útiles; el área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado. -----

**V.-RECURSOS FINANCIEROS:** Formato No. RF-001 con 01 (una) foja útil; formato No. RF-002 con 01 (una) foja útil; formato No. RF-003 con 01 (una) foja útil; formato No. RF-10 con 01 (una) foja útil; formato No. RF-012 con 01 (una) foja útil; el área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado. -----

**VI.-OBRAS PÚBLICAS:** : El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado. -----

**VII.-DERECHOS Y OBLIGACIONES:** El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado. -----

**VIII.- RELACION DE ARCHIVOS:** Formato No. RA-001 con 04 (cuatro) fojas útiles; formato No. RA-002 con 01 (una) foja útil; formato No. RA-007 con 01 (una) foja útil; el área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado . -----

**X.-OTROS:** -----

a) **ASUNTOS EN TRÁMITE:** Formato No. OT-001 con 02 (dos) fojas útiles; el área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado. -----

b) **INFORME EJECUTIVO:** Formato No. OT-002 con 02 (dos) fojas útiles; el área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado. -----

c) **RELACION DE PROCESO:** El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado.-----

-----Pasa a la foja No. 3-----





0003

REG-ER-05

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA  
CORRESPONDIENTE A LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA  
CONTRALORÍA MUNICIPAL**

-----Viene de la foja No. 2-----

d) RELACION DE FORMAS OFICIALES: El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado.-----

e) RELACION DE ACTIVOS BIOLÓGICOS: El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado.-----

f) OBSERVACIONES DE AUDITORIAS REALIZADAS PENDIENTES DE RESOLVER: El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado.-----

g) RELACIÓN DE SELLOS: El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado.-----

h) RELACIÓN DE LLAVES: Formato No. OT-008 con 01 (una) foja útil, el área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado.-----

i) RELACIÓN DE USUARIOS Y CONTRASEÑAS: Formato No. OT-009 con 01 (una) foja útil; el área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado.-----

j) Se incluyen en el ANEXO # 04 (cuatro) que consta de 04 (cuatro) fojas útiles de la presente acta copias de las identificaciones de las personas que en ella intervienen.-----

**DECLARACIONES**

La C. María Elena Macías López manifiesta, bajo protesta de decir verdad, haber proporcionado sin omisión alguna toda la información y documentación con que cuenta el Coordinación Administrativa de la Contraloría Municipal que estaba a su cargo, misma que está contenida en los formatos y anexos que se mencionan en el cuerpo de la presente acta y que forman parte integrante de la misma.-----

Acto seguido se les otorga el derecho de realizar manifestaciones a ambos intervinientes.-

La C. Blanca Ivete Esparza Rivas manifiesta bajo protesta de decir verdad que no tiene nada más que declarar.-----

La C. María Elena Macías López manifiesta bajo protesta de decir verdad que no tiene nada más que declarar.-----

El C. Andrés Galindo Ortega, manifiesta que su firma dentro de la presente acta, no implica validación o certificación alguna de la información contenida dentro de esta acta administrativa de Entrega – Recepción y sus anexos, sino que tiene como finalidad testificar que el proceso se llevó a cabo cumpliendo con los requisitos mínimos que para el mismo establecen la Ley para la Entrega – Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Durango y la reglamentación municipal vigente.-----

El servidor público entrante y saliente deberá presentar su declaración de situación patrimonial y de interés en los siguientes plazos: Declaración inicial, dentro de los sesenta días naturales siguientes a la toma de posesión y su Declaración de conclusión del encargo, dentro de los sesenta días naturales siguientes a la conclusión. Dichas declaraciones deberán presentarse ante la Contraloría Municipal, en caso de cambio de dependencia, entidad u órgano autónomo en el mismo orden de gobierno, únicamente se dará aviso de dicha situación y no será necesario presentar la declaración de conclusión, de conformidad con lo establecido en los artículos 31 y 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. Así mismo subsiste la obligación por un término de 30

-----Pasa a la foja No. 4-----





0004

REG-ER-05

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA  
CORRESPONDIENTE A LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA  
CONTRALORÍA MUNICIPAL**

-----Viene de la foja No. 3-----  
(treinta) días hábiles de los servidores públicos o sujetos obligados a notificar ante la Contraloría Municipal del cambio de domicilio que se haya manifestado en la presente acta, para el caso de que sean requeridos, de conformidad con el artículo 46 de la Ley para la Entrega-Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Durango.-----

**-----CIERRE DE ACTA-----**

La C. María Elena Macías López, manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta, y que no fue omitido asunto o aspecto importante relativo a su gestión. Los anexos y formatos que se mencionan en esta acta forman parte integrante de la misma y se firman todas sus fojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar por las personas designadas para elaborarlos.-----

La presente entrega - recepción no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente con posteridad, de conformidad con lo previsto por la Constitución Política del Estado de Durango, así como por la Ley General de Responsabilidades Administrativas.-----

La C. Blanca Ivete Esparza Rivas recibe con las reservas de Ley de la C. María Elena Macías López, todos los recursos y los documentos que se precisan en la presente acta. - Todas las fojas útiles que comprende la presente acta administrativa fueron foliadas y/o enumeradas; elaborándose en cinco tantos originales correspondiendo el original al servidor público que recibe la C. Blanca Ivete Esparza Rivas, otro tanto en original para el responsable de la entrega la C. María Elena Macías López, otro tanto en original para la Contraloría Municipal, otro tanto en original que se entrega a la C. Blanca Ivete Esparza Rivas superior jerárquico quien la remitirá a la Entidad de Auditoría Superior del Estado y otro tanto en original que se integra a los archivos del área que se entrega.-----

Se hace constar que la negativa a firmar la presente acta no afecta el valor probatorio de la misma. Previa lectura de la presente acta y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las 14:30 horas del día 24 de octubre de 2022 (dos mil veintidós) firmando para su constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron. ---

**ENTREGA**

**RECIBE**

\_\_\_\_\_  
C. María Elena Macías López  
Servidor público que entrega

\_\_\_\_\_  
C. Blanca Ivete Esparza Rivas  
Servidor público que recibe

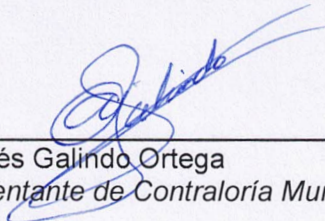
-----Pasa a la foja No. 5-----

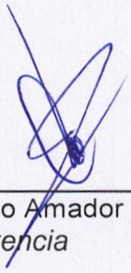


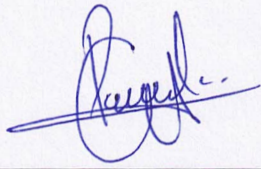
REG-ER-05

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA  
CORRESPONDIENTE A LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA  
CONTRALORÍA MUNICIPAL**

-----Viene de la foja No. 4-----

  
\_\_\_\_\_  
C. Andrés Galindo Ortega  
*Representante de Contraloría Municipal*

  
\_\_\_\_\_  
C. José Gutberto Amador de la Cruz  
*Testigo de asistencia*

  
\_\_\_\_\_  
C. Pamela Catarino Hernández  
*Testigo de asistencia*

La presente foja de firmas forma parte integrante del Acta de Entrega-Recepción intermedia del **Coordinación Administrativa de la Contraloría Municipal** de fecha 24 de octubre de 2022. -----

