



0001

REG-ER-05

ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA
CORRESPONDIENTE AL DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA CONTABLE Y
ADMINISTRATIVA DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL

En la ciudad de Victoria de Durango, Dgo., siendo las 12:40 horas a los 19 (diecinueve) días del mes de octubre de 2022, en las oficinas que ocupa la Contraloría Municipal, ubicadas en calle Negrete No. 1314 Pte., Col. Los Ángeles, C.P. 34076, Durango, Dgo.; se hace constar que se encuentran presentes la C. Ivonne Alejandra Rodríguez Silva, quien ocupó el cargo de Jefa del Departamento de Auditoría Contable y Administrativa de la Contraloría Municipal y se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Nacional Electoral que indica el domicilio [redacted] 1 con vigencia 2016 hasta 2026, número de folio [redacted] 2 señalando como domicilio legal [redacted] 3 y el C. José Gutberto Amador de la Cruz quien ocupa el cargo de Subcontralor Municipal y se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Nacional Electoral que indica domicilio [redacted] 4 con vigencia 2015 hasta 2025, número de folio [redacted] 5 señalando como domicilio legal [redacted] 6 Durango, Dgo.; con la finalidad de llevar a cabo el procedimiento de Entrega-Recepción intermedia del cargo que deja la C. Ivonne Alejandra Rodríguez Silva en función a lo establecido en la Ley para la Entrega-Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y los Municipios de Durango; e interviene, de conformidad con lo legalmente establecido el C. Andrés Galindo Ortega como representante de la Contraloría Municipal según consta en el ANEXO # 01 (uno) que consta de 01 (una) foja útil y se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Nacional Electoral con vigencia 2017 hasta 2027, con número de folio [redacted] 7 quien da fe y constancia de la presente entrega.-----

La C. Ivonne Alejandra Rodríguez Silva designa a la C. Mayté Edith Ruiz Fernández, Auditor Contable y Administrativo, quien se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Nacional Electoral con vigencia 2019 hasta 2029, número de folio [redacted] 8 y el C. José Gutberto Amador de la Cruz designa a la C. Teresita de Jesús Sosa Camargo, Auxiliar Administrativa, quien se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Nacional Electoral con vigencia 2020 hasta 2030, número de folio [redacted] 9 para que intervengan como testigos en el presente acto administrativo, mismos que en este acto se les apercibe a que se conduzcan con verdad en la presente acta, lo anterior con fundamento en lo establecido en el artículo 385 del Código Penal del Estado Libre y Soberano de Durango, el cual establece las siguientes sanciones, se impondrán de seis meses a cinco años de prisión y multa de treinta y seis a trescientas sesenta veces la Unidad de Medida y Actualización, a quien al declarar ante cualquier autoridad en ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas, faltare a la verdad.-----

La C. Ivonne Alejandra Rodríguez Silva quien ocupó el cargo de Jefa del Departamento de Auditoría Contable y Administrativa de la Contraloría Municipal durante el periodo 08 (ocho) de enero de 2020 al 03 (tres) de octubre de 2022, dejando de desempeñar dicho cargo según consta en el ANEXO # 02 (dos) que consta de 01 (una) foja útil, procedió a entregar al C. José Gutberto Amador de la Cruz, como superior jerárquico quien fue debidamente designado para tal efecto según el ANEXO # 03 (tres) que consta de 01 (una) foja útil en los términos legales correspondientes.-----

-----Pasa a la foja No.2-----

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Elementos eliminados: 1.- Domicilio del servidor Público que entrega, 2.- Número de folio de identificación oficial del servidor público que entrega, 3.- Domicilio legal del servidor público que entrega, 4.- Domicilio del servidor Público que recibe, 5.- Número de folio de identificación oficial del servidor público que recibe, 6.- Domicilio legal del servidor público que recibe, 7.- Número de folio de identificación oficial del representante de la Contraloría Municipal, 8.- Número de folio de identificación oficial del servidor público que funge como testigo de quien entrega, 9.- Número de folio de identificación oficial del servidor público que funge como testigo de quien recibe, de conformidad con el Art 3 Fracción X y XI de la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados del Estado de Durango.

REG-ER-05

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA
CORRESPONDIENTE AL DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA CONTABLE Y
ADMINISTRATIVA DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL**

-----Viene de la foja No. 1-----

-----**HECHOS**-----

Acreditadas las personalidades de los participantes en este acto, se procede a formalizar la entrega de los recursos humanos, materiales y financieros asignados al C. José Gutberto Amador de la Cruz como superior jerárquico de la C. Ivonne Alejandra Rodríguez Silva, así como los asuntos de su competencia, por lo que, para estos efectos se hace entrega del informe, formatos y documentación respectiva conforme a los siguientes formatos contenidos en CD con tamaño de 1,521,446 bytes, que contienen la información requerida en el artículo 32 de la ley que regula el presente acto administrativo: -----

DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA CONTABLE Y ADMINISTRATIVA EN CD CON PESO 1,521,446 BYTES.

I.-ESTRUCTURA ORGANICA: Formato No. EO-001 con 01 (una) foja útil; el área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado. -----

II.-MARCO JURIDICO: Formato No. MJ-001 con 02 (dos) foja útil; formato No. MJ-002 con 01 (una) foja útil; el área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado. -----

III.-RECURSOS HUMANOS: Formato No. RH-001 con 01 (una) foja útil; el área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado. -----

IV.-RECURSOS MATERIALES: Formato No. RM-001 con 02 (dos) fojas útiles; formato No. RM-003 con 01 (una) foja útil; formato RM-004 con 01 (una) foja útil; el área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado. -----

V.-RECURSOS FINANCIEROS: El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado. -----

VI.-OBRAS PÚBLICAS: : El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado. -----

VII.-DERECHOS Y OBLIGACIONES: El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado. -----

VIII.- RELACION DE ARCHIVOS: Formato No. RA-001 con 112 (ciento doce) fojas útiles; formato No. RA-002 con 02 (dos) fojas útiles; formato No. RA-007 con 01 (una) foja útil; el área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado . -----

X.-OTROS: -----

a) **ASUNTOS EN TRÁMITE:** Formato No. OT-001 con 02 (dos) fojas útiles; el área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado. -----

b) **INFORME EJECUTIVO:** Formato No. OT-002 con 02 (dos) fojas útiles; el área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado. -----

c) **RELACION DE PROCESO:** El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado.-----

-----Pasa a la foja No. 3-----

*Asesor
Jefe Sección
Corpo*

REG-ER-05

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA
CORRESPONDIENTE AL DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA CONTABLE Y
ADMINISTRATIVA DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL**

- Viene de la foja No. 2-----
- d) RELACION DE FORMAS OFICIALES: El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado.-----
 - e) RELACION DE ACTIVOS BIOLÓGICOS: El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado.-----
 - f) OBSERVACIONES DE AUDITORIAS REALIZADAS PENDIENTES DE RESOLVER: El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado.-----
 - g) RELACIÓN DE SELLOS: Formato No. OT-007 con 01 (una) foja útil; el área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado. -----
 - h) RELACIÓN DE LLAVES: Formato No. OT-008 con 01 (una) foja útil, el área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado. -----
 - i) RELACIÓN DE USUARIOS Y CONTRASEÑAS: El área manifiesta que no tiene información que reportar en este apartado. -----
 - j) SE ANEXA: Impactos de Auditoría Contable con 03 (tres) fojas útiles. -----
 - k) Se incluyen en el ANEXO # 04 (cuatro) que consta de 05 (cinco) fojas útiles de la presente acta copias de las identificaciones de las personas que en ella intervienen. -----
 - l) Se incluye en el ANEXO # 05 (cinco) que consta de 01 (una) foja útil de la presente acta copia de Constancia de Liberación. -----

DECLARACIONES

La C. Ivonne Alejandra Rodríguez Silva manifiesta, bajo protesta de decir verdad, haber proporcionado sin omisión alguna toda la información y documentación con que cuenta el Departamento de Auditoría Contable y Administrativa de la Contraloría Municipal que estaba a su cargo, misma que está contenida en los formatos y anexos que se mencionan en el cuerpo de la presente acta y que forman parte integrante de la misma. -----
Acto seguido se les otorga el derecho de realizar manifestaciones a ambos intervinientes.-

El C. José Gutberto Amador de la Cruz manifiesta bajo protesta de decir verdad que no tiene nada más que declarar. -----

La C. Ivonne Alejandra Rodríguez Silva manifiesta bajo protesta de decir verdad que no tiene nada más que declarar. -----

El C. Andrés Galindo Ortega, manifiesta que su firma dentro de la presente acta, no implica validación o certificación alguna de la información contenida dentro de esta acta administrativa de Entrega – Recepción y sus anexos, sino que tiene como finalidad testificar que el proceso se llevó a cabo cumpliendo con los requisitos mínimos que para el mismo establecen la Ley para la Entrega – Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Durango y la reglamentación municipal vigente.-----

El servidor público entrante y saliente deberá presentar su declaración de situación patrimonial y de interés en los siguientes plazos: Declaración inicial, dentro de los sesenta días naturales siguientes a la toma de posesión y su Declaración de conclusión del encargo, dentro de los sesenta días naturales siguientes a la conclusión. Dichas

-----Pasa a la foja No. 4-----



[Firma manuscrita]
[Firma manuscrita]
[Firma manuscrita]
[Firma manuscrita]

REG-ER-05

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA
CORRESPONDIENTE AL DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA CONTABLE Y
ADMINISTRATIVA DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL**

-----Viene de la foja No. 3-----
declaraciones deberán presentarse ante la Contraloría Municipal, en caso de cambio de dependencia, entidad u órgano autónomo en el mismo orden de gobierno, únicamente se dará aviso de dicha situación y no será necesario presentar la declaración de conclusión, de conformidad con lo establecido en los artículos 31 y 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. Así mismo subsiste la obligación por un término de 30 (treinta) días hábiles de los servidores públicos o sujetos obligados a notificar ante la Contraloría Municipal del cambio de domicilio que se haya manifestado en la presente acta, para el caso de que sean requeridos, de conformidad con el artículo 46 de la Ley para la Entrega-Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Durango.-----

-----**CIERRE DE ACTA**-----

La C. Ivonne Alejandra Rodríguez Silva, manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta, y que no fue omitido asunto o aspecto importante relativo a su gestión. Los anexos y formatos que se mencionan en esta acta forman parte integrante de la misma y se firman todas sus fojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar por las personas designadas para elaborarlos.-----

La presente entrega - recepción no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente con posteridad, de conformidad con lo previsto por la Constitución Política del Estado de Durango, así como por la Ley General de Responsabilidades Administrativas.-----

El C. José Gutberto Amador de la Cruz recibe con las reservas de Ley de la C. Ivonne Alejandra Rodríguez Silva, todos los recursos y los documentos que se precisan en la presente acta.-----

Todas las fojas útiles que comprende la presente acta administrativa fueron foliadas y/o enumeradas; elaborándose en cinco tantos originales correspondiendo el original al servidor público que recibe el C. José Gutberto Amador de la Cruz, otro tanto en original para el responsable de la entrega la C. Ivonne Alejandra Rodríguez Silva, otro tanto en original para la Contraloría Municipal, otro tanto en original que se entrega a la C. Blanca Ivete Esparza Rivas superior jerárquico quien la remitirá a la Entidad de Auditoría Superior del Estado y otro tanto en original que se integra a los archivos del área que se entrega.-----

Se hace constar que la negativa a firmar la presente acta no afecta el valor probatorio de la misma. Previa lectura de la presente acta y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las 14:10 horas del día 19 de octubre de 2022 (dos mil veintidós) firmando para su constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron. ---

-----Pasa a la foja No. 5-----



0005

REG-ER-05

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA
CORRESPONDIENTE AL DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA CONTABLE Y
ADMINISTRATIVA DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL**

-----Viene de la foja No. 4-----

ENTREGA

C. Ivonne Alejandra Rodríguez Silva
Servidor público que entrega

RECIBE

C. José Gutberto Amador de la Cruz
Servidor público que recibe

C. Andrés Galindo Ortega
Representante de Contraloría Municipal

C. Mayté Edith Ruíz Fernández
Testigo de asistencia

C. Teresita de Jesús Sosa Camargo
Testigo de asistencia

La presente foja de firmas forma parte integrante del Acta de Entrega-Recepción intermedia del **Departamento de Auditoría Cantable y Administrativa de la Contraloría Municipal** de fecha 19 de octubre de 2022. -----