



0001

REG-ER-05

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA
CORRESPONDIENTE A L SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD DE LA DIRECCIÓN
MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS**

En la ciudad de Victoria de Durango, Dgo., siendo las 10:00 horas a los 30 días de noviembre de 2022, en las oficinas que ocupa la Dirección Municipal de Servicios Públicos, ubicadas en C. Reymond Bell #206 Col. 20 de Noviembre; se hace constar que se encuentra presentes el C. Víctor Hugo Andrade González, quien ocupó el cargo de Coordinador del Sistema de Gestión de Calidad y se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con número de folio [redacted] señalando como domicilio legal [redacted] y el C. Oscar Leonel Ríos Pacheco quien ocupa el cargo de Coordinador del Sistema de Gestión de Calidad y se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con número [redacted] señalando como domicilio legal [redacted] con la finalidad de llevar a cabo el procedimiento de Entrega-Recepcion intermedia del cargo que deja el C. Víctor Hugo Andrade González en función a lo establecido en la Ley para la Entrega-Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y los Municipios de Durango; e interviene, de conformidad con lo legalmente establecido el C. Adrián Natividad Oropeza Esparza como representante de la Contraloría Municipal según consta en el ANEXO # 01 (uno) que consta de 01 (una) foja útil y se identifica con credencial para votar emitida por el Instituto Nacional Electoral con número de folio [redacted] quien da fe y constancia de la presente entrega.

El C. Víctor Hugo Andrade González designa al C. Rubén Salas del Campo, Auxiliar, quien se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con número [redacted] y el C. Oscar Leonel Ríos Pacheco designa al C. Ana Cecilia Morales Gallegos, Auxiliar, quien se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con número [redacted] para que intervengan como testigos en el presente acto administrativo, mismos que en este acto se les apercibe a que se conduzcan con verdad en la presente acta, lo anterior con fundamento en lo establecido en el artículo 385 del Código Penal del Estado Libre y Soberano de Durango, el cual establece las siguientes sanciones, se impondrán de seis meses a cinco años de prisión y multa de treinta y seis a trescientas sesenta veces la Unidad de Medida y Actualización, a quien al declarar ante cualquier autoridad en ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas, faltare a la verdad.

El C. Víctor Hugo Andrade González quien ocupó el cargo de Coordinador del Sistema de Gestión de Calidad durante el periodo 04 de enero de 2018 al 03 de octubre de 2022, dejando de desempeñar dicho cargo según consta en el ANEXO # 02 (dos) que consta de 01 (una) foja útil, procedió a entregar al C. Miguel Ángel Silerio Ruiz, quien fue debidamente designado para tal efecto según el ANEXO # 03 (tres) que consta de 01 (una) foja útil en los términos legales correspondientes.

HECHOS

Acreditadas las personalidades de los participantes en este acto, se procede a formalizar la entrega de los recursos humanos, materiales y financieros asignados a el C. Oscar Leonel Ríos Pacheco para el ejercicio de sus atribuciones como Coordinador del Sistema de Gestión de Calidad, así como los asuntos de su competencia, por lo que, para estos efectos se hace entrega del informe, formatos y documentación respectiva conforme a los siguientes formatos contenidos en medio magnetico, que contienen la información requerida en el artículo 32 de la Ley para la Entrega-Recepción de las Administraciones

Handwritten signature

Large handwritten signature and stamp

Elementos eliminados: 1.- Número de folio de identificación oficial del servidor público que entrega. 2.- Domicilio legal del servidor público que entrega. 3.- Número de folio de identificación oficial del servidor público que recibe. 4.- Domicilio legal del Servidor Público que recibe. 5.- Número de folio de identificación oficial del representante de la Contraloría Municipal. 6.- Número de folio de identificación oficial del servidor público que funge como testigo de quien entrega. 7.- Número de folio de identificación oficial del servidor público que funge como testigo de quien recibe, de conformidad con el Art. 3 Fracción X y XI de la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados del Estado de Durango.

Oscar Pacheco



0002

REG-ER-05

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA
CORRESPONDIENTE A L SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD DE LA DIRECCIÓN
MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS**

Públicas del Estado y los Municipios de Durango que regula el presente acto administrativo, recibiendo el C. Oscar Leonel Ríos Pacheco como Coordinador del Sistema de Gestión de Calidad, los cuales se describen a continuación: -----

COORDINADOR DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD EN DVD CON PESO DE 968,704 BYTES.-----

I.-ESTRUCTURA ORGANICA: Formato No. EO-001 con 01 (una) foja útil.-----

II.-MARCO JURIDICO: Formato No. MJ-001 con 09 (nueve) fojas útiles, MJ-002 con 01 (una) foja útil.-----

III.-RECURSOS HUMANOS: Formato No. RH-001 con 01 (una) foja útil.-----

IV.-RECURSOS MATERIALES: Formato No. RM-001 con 01 (una) foja útil, RM-004 con 01 (una) foja útil.-----

V.-RECURSOS FINANCIEROS: Sin información que reportar en este anexo.-----

VI.-OBRAS PÚBLICAS: Sin información que reportar en este anexo.-----

VII.-DERECHOS Y OBLIGACIONES: Sin información que reportar en este anexo.-----

VIII.- RELACION DE ARCHIVOS: Formato No. RA-001 con 08 (ocho) fojas útiles, RA-002 con 05 (cinco) fojas útiles, RA-007 con 01 (una) foja útil.-----

X.-OTROS:-----

a) ASUNTOS EN TRÁMITE: Formato No. OT-001 con 01 (una) foja útil.-----

b) INFORME EJECUTIVO: Formato No. OT-002 con 01 (una) foja útil.-----

c) RELACION DE PROCESO: Sin información que reportar en este anexo.-----

d) RELACION DE FORMAS OFICIALES: Sin información que reportar en este anexo.-----

e) RELACION DE ACTIVOS BIOLÓGICOS: Sin información que reportar en este anexo.-----

f) OBSERVACIONES DE AUDITORIAS REALIZADAS PENDIENTES DE RESOLVER: Sin información que reportar en este anexo.-----

g) RELACIÓN DE SELLOS: Sin información que reportar en este anexo.-----

h) RELACIÓN DE LLAVES: Formato No. OT-008 con 01 (una) foja útil.-----

i) RELACIÓN DE USUARIOS Y CONTRASEÑAS: Formato No. OT-009 con 01 (una) foja útil.-----

j) Se incluyen en el ANEXO #04 (cuatro) que consta de 03 (tres) fojas de la presente acta copias de las identificaciones de las personas que en ella intervienen.-----

DECLARACIONES-----

El C. Víctor Hugo Andrade González manifiesta, bajo protesta de decir verdad, haber proporcionado sin omisión alguna toda la información y documentación con que cuenta la Coordinación del Sistema de Gestión de Calidad que estaba a su cargo, misma que está contenida en los formatos y anexos que se mencionan en el cuerpo de la presente acta y que forman parte integrante de la misma. -----

Acto seguido se les otorga el derecho de realizar manifestaciones a ambos intervinientes.-

El C. Oscar Leonel Ríos Pacheco manifiesta bajo protesta de decir verdad que, quedo de conformidad con lo establecido en la presente acta. -----

El C. Víctor Hugo Andrade González manifiesta bajo protesta de decir verdad que, estoy como Coordinador del Sistema de Gestión de Calidad desde noviembre del 2012 y la fecha del sistema es porque hubo un cambio de eventual a base como Secretario Técnico y adquiriendo de nuevo la Coordinación del Sistema de Gestión de Calidad en el 2019.-----

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten mark (X)



0003

REG-ER-05

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA
CORRESPONDIENTE A L SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD DE LA DIRECCIÓN
MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS**

El C. Adrián Natividad Oropeza Esparza, manifiesta que su firma dentro de la presente acta, no implica validación o certificación alguna de la información contenida dentro de esta acta administrativa de Entrega – Recepción y sus anexos, sino que tiene como finalidad testificar que el proceso se llevó a cabo cumpliendo con los requisitos mínimos que para el mismo establecen la Ley para la Entrega – Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Durango y la reglamentación municipal vigente.-----

El servidor público entrante y saliente deberá presentar su declaración de situación patrimonial y de interés en los siguientes plazos: Declaración inicial, dentro de los sesenta días naturales siguientes a la toma de posesión y su Declaración de conclusión del encargo, dentro de los sesenta días naturales siguientes a la conclusión. Dichas declaraciones deberán presentarse ante la Contraloría Municipal, en caso de cambio de dependencia, entidad u órgano autónomo en el mismo orden de gobierno, únicamente se dará aviso de dicha situación y no será necesario presentar la declaración de conclusión, de conformidad con lo establecido en los artículos 31 y 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. Así mismo subsiste la obligación por un término de 30 (treinta) días hábiles de los servidores públicos o sujetos obligados a notificar ante la Contraloría Municipal del cambio de domicilio que se haya manifestado en la presente acta, para el caso de que sean requeridos, de conformidad con el artículo 46 de la Ley para la Entrega-Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Durango.-----

CIERRE DE ACTA

El C. Víctor Hugo Andrade González, manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta, y que no fue omitido asunto o aspecto importante relativo a su gestión. Los anexos y formatos que se mencionan en esta acta forman parte integrante de la misma y se firman todas sus fojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar por las personas designadas para elaborarlos.-----

La presente entrega - recepción no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente con posteridad, de conformidad con lo previsto por la Constitución Política del Estado de Durango, así como por la Ley General de Responsabilidades Administrativas.-----

El C. Oscar Leonel Ríos Pacheco recibe con las reservas de Ley del C. Víctor Hugo Andrade González, todos los recursos y los documentos que se precisan en la presente acta. -----

Todas las fojas útiles que comprende la presente acta administrativa fueron foliadas y/o enumeradas; elaborándose en cinco tantos correspondiendo el original al servidor público que recibe el C. Oscar Leonel Ríos Pacheco, otro tanto en original para el responsable de la entrega el C. Víctor Hugo Andrade González, otro tanto en original para la Contraloría Municipal, otro tanto en original que se entrega al C. Omar Carrasco Chávez superior jerárquico del C. Oscar Leonel Ríos Pacheco quien la remitirá a la Entidad de Auditoría Superior del Estado y otro tanto en original que se integra a los archivos del área que se entrega.-----

Se hace constar que la negativa a firmar la presente acta no afecta el valor probatorio de la misma. Previa lectura de la presente acta y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida en las oficinas que ocupa la Dirección Municipal de Servicios Públicos, ubicadas en C. Reymond Bell #206 Col. 20 de Noviembre, a las 11:30 horas a los 30 días de

Adrián Natividad Oropeza Esparza

Víctor Hugo Andrade González

Oscar Leonel Ríos Pacheco

Omar Carrasco Chávez

Oscar Pacheco

REG-ER-05

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA
CORRESPONDIENTE A L SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD DE LA DIRECCIÓN
MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS**

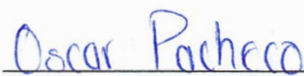
noviembre de 2022, en las oficinas que ocupa firmando para su constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.-----

ENTREGA

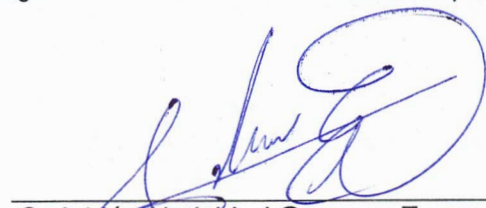
RECIBE




C. Victor Hugo Andrade González
Servidor público que entrega




C. Oscar Leonel Ríos Pacheco
Servidor público que recibe



C. Adrián Natividad Oropeza Esparza
Representante de Contraloría Municipal



C. Rubén Salas del Campo
Testigo de asistencia



C. Ana Cecilia Morales Gallegos
Testigo de asistencia

La presente foja de firmas forma parte integrante del Acta de Entrega-Recepción intermedia del sistema de Gestión de Calidad de la Dirección Municipal de Servicios Públicos de fecha 30 de noviembre de 2022. -----