

CONTRALORÍA



REG ER-05

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA
CORRESPONDIENTE A COORDINACIÓN DEL ÁREA DE RECOLECCIÓN
COMERCIAL DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE SERVICIOS
PÚBLICOS**

En la ciudad de Durango Dgo., siendo las 10.00 horas a los 26 días del mes de noviembre del año 2021 (dos mil veintiuno), en las oficinas que ocupa la Dirección Municipal de Servicios Públicos, ubicadas en la Avenida Raymond Bell No. 206, Col. Veinte de Noviembre, C. P: 34234; se hace constar que se encuentra presentes los C. **Víctor Sánchez Villalba y Daniel Alejandro Monreal Gutiérrez** mismos que en este acto se les apercibe a que se conduzcan con verdad en la presente acta, lo anterior con fundamento en lo establecido en el artículo 385 del Código Penal del Estado Libre y Soberano de Durango, el cual establece las siguientes sanciones, se impondrán de seis meses a cinco años de prisión y multa de treinta y seis a trescientas sesenta veces la Unidad de Medida y Actualización, a quien al declarar ante cualquier autoridad en ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas, faltare a la verdad.-----

Identificándose el (la) C. **Daniel Alejandro Monreal Gutiérrez**, quien ocupó el cargo de Coordinador del Área de Recolección Comercial y se identifica con credencial para votar del Instituto Nacional Electoral, con número de folio [redacted] **1** señalando como domicilio legal en la [redacted] **2** y el C. **Víctor Sánchez Villalba** quien ocupa el cargo de Encargado de la Coordinación del Área de Recolección Comercial y se identifica con credencial para votar del Instituto Federal Electoral, con número [redacted] **3** señalando como domicilio legal calle de las [redacted] **4** con la finalidad de llevar a cabo el procedimiento de

Entrega-Recepción Intermedia del cargo que deja el C. **Daniel Alejandro Monreal Gutiérrez** en función a lo establecido en la Ley para la Entrega-Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y los Municipios de Durango; e interviene, de conformidad con lo legalmente establecido el C. Carlos Alfonso Parra Arana como representante de la Contraloría Municipal según consta en el ANEXO # 1 (uno) que consta de 01 (una) foja útil y se identifica con credencial para votar del Instituto Nacional Electoral con número de folio [redacted] **5** quien da fe y constancia de la presente entrega.-----

El C. **Daniel Alejandro Monreal Gutiérrez** designa al C. Rubén Salas del Campo, encargado de la Secretaría Técnica quien se identifica con credencial para votar del Instituto Nacional Electoral, con número de folio [redacted] **6** y el **Víctor Sánchez Villalba** designa al C. Gerardo Navarro Ortiz, auxiliar, quien se identifica con credencial para votar del Instituto Federal Electoral, con número de folio [redacted] **7** para que intervengan como testigos en el presente acto administrativo.-----

El C. **Daniel Alejandro Monreal Gutiérrez** quien ocupó el cargo de Coordinador del Área de Recolección Comercial durante el periodo del 31 de Septiembre del año 2020 al 31 de octubre del 2021, dejando de desempeñar dicho cargo según consta en el ANEXO # 2 (dos) que consta de 01 (una) foja útil, procedió a entregar al C. **Víctor Sánchez Villalba**, Encargado de la Coordinación del Área de Recolección Comercial, quien fue debidamente designado para tal efecto según el ANEXO # 3 (tres) que consta de 01 (una) foja útil en los términos legales correspondientes. -----

HECHOS -----

Acreditadas las personalidades de los participantes en este acto, se procede a formalizar la entrega de los recursos humanos, materiales y financieros asignados a el C. **Víctor Sánchez Villalba** para el ejercicio de sus atribuciones como **Encargado de la** -----

Pasa a la foja No. 2 -----



REG-ER-05

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA
CORRESPONDIENTE A COORDINACIÓN DEL ÁREA DE RECOLECCIÓN
COMERCIAL DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE SERVICIOS
PÚBLICOS**

----- Viene de la foja No. 1 -----

Coordinación del Área de Recolección Comercial, así como los asuntos de su competencia, por lo que, para estos efectos se hace entrega del informe, formatos y documentación respectiva conforme a los siguientes formatos, documentos que previamente fueron foliados y enumerados, que contienen la información requerida en el artículo 32 de la ley que regula el presente acto administrativo: -----

COORDINACIÓN DE RECOLECCIÓN COMERCIAL E INDUSTRIAL: -----**I.-ESTRUCTURA ORGANICA:** Formato No. EO-001 con 01 (una) foja útil. -----**II.-MARCO JURIDICO:** Formato No. MJ-001 con 06 (seis) fojas útiles y MJ-002 con 01 (una) foja útil. -----**III.-RECURSOS HUMANOS:** Formato No. RH-001 con 02 (dos) fojas útiles. -----**IV.-RECURSOS MATERIALES:** Formato No. RM-001 con 02 (dos) foja útil, Formato No. RM-003 con 07 (siete) fojas útiles, y Formato No. RM-004 con 01 (una) foja útil. -----**V.-RECURSOS FINANCIEROS:** No aplica. -----**VI.-OBRAS PÚBLICAS:** No aplica. -----**VII.-DERECHOS Y OBLIGACIONES:** Formato No. DO-001 con 07 (siete) fojas útiles. -----**VIII.- RELACION DE ARCHIVOS:** Formato No. RA-001 con 29 (veintinueve) fojas útiles y Formato No. RA-002 con 01 (una) foja útil. -----**X.-OTROS:** -----**a) ASUNTOS EN TRÁMITE:** No aplica. -----**b) INFORME EJECUTIVO:** Formato No. OT-002 con 01 (una) foja útil. -----**c) RELACION DE PROCESO:** No aplica. -----**d) RELACION DE FORMAS OFICIALES:** No aplica. -----**e) RELACION DE SEMOVIENTES:** No aplica. -----**f) OBSERVACIONES DE AUDITORIAS REALIZADAS PENDIENTES DE RESOLVER:** No aplica. -----**g) Se incluyen en el ANEXO # 4 (cuatro) que consta de 02 (dos) fojas útiles de la presente acta copias de las identificaciones de las personas que en ella intervienen.-----****DECLARACIONES -----**

El C. **Daniel Alejandro Monreal Gutiérrez** manifiesta, bajo protesta de decir verdad, haber proporcionado sin omisión alguna toda la información y documentación con que cuenta la **Coordinación del Área de Recolección Comercial de la Dirección Municipal de Servicios Públicos** que estaba a su cargo, misma que está contenida en los formatos y anexos que se mencionan en el cuerpo de la presente acta y que forman parte integrante de la misma. -----

Acto seguido se les otorga el derecho de realizar manifestaciones a ambos intervinientes.

El C. **Víctor Sánchez Villalba** manifiesta bajo protesta de decir verdad que no tiene nada que declarar. -----

El C. **Daniel Alejandro Monreal Gutiérrez** manifiesta bajo protesta de decir verdad que no tiene nada que declarar. -----

El C. Carlos Alfonso Parra Arana, manifiesta que su firma dentro de la presente acta, no implica validación o certificación alguna de la información contenida dentro de ésta acta administrativa de Entrega – Recepción y sus anexos, sino que tiene como finalidad -----

----- Pasa a la foja No. 3 -----



REG-ER-05

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA
CORRESPONDIENTE A COORDINACIÓN DEL ÁREA DE RECOLECCIÓN
COMERCIAL DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE SERVICIOS
PÚBLICOS**

----- Viene de la foja No. 2 -----

testificar que el proceso se llevó a cabo cumpliendo con los requisitos mínimos que para el mismo establecen la Ley para la Entrega – Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Durango y la reglamentación municipal vigente.-----

El servidor público entrante y saliente deberá presentar su declaración de situación ----- patrimonial y de interés en los siguientes plazos: Declaración inicial, dentro de los sesenta días naturales siguientes a la toma de posesión y su Declaración de conclusión del encargo, dentro de los sesenta días naturales siguientes a la conclusión. Dichas declaraciones deberán presentarse ante la Contraloría Municipal, en caso de cambio de dependencia o entidad en el mismo orden de gobierno, únicamente se dará aviso de dicha situación y no será necesario presentar la declaración de conclusión, de conformidad con lo establecido en los artículos 31 y 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. Así mismo subsiste la obligación por un término de 30 (treinta) días hábiles de los servidores públicos o sujetos obligados a notificar ante la Contraloría Municipal del cambio de domicilio que se haya manifestado en la presente acta, para el caso de que sean requeridos, de conformidad con el artículo 46 de la Ley para la Entrega-Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Durango.-----

-----CIERRE DE ACTA-----

El C. **Daniel Alejandro Monreal Gutiérrez**, manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta, y que no fue omitido asunto o aspecto importante relativo a su gestión. Los anexos y formatos que se mencionan en esta acta forman parte integrante de la misma y se firman todas sus fojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar por las personas designadas para elaborarlos.-----

La presente entrega - recepción no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente con posteridad, de conformidad con lo previsto por la Constitución Política del Estado de Durango, así como por la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y los Municipios del Estado de Durango o Ley General de Responsabilidades Administrativas.-----

El C. **Victor Sánchez Villalba** recibe con las reservas de Ley del C. **Daniel Alejandro Monreal Gutiérrez**, todos los recursos y los documentos que se precisan en la presente acta.-----

Todas las fojas útiles que comprende la presente acta administrativa fueron foliadas y/o enumeradas; elaborándose en cinco tantos correspondiendo el original al servidor público que recibe el C. **Victor Sánchez Villalba**, otro tanto en original para el responsable de la entrega el C. **Daniel Alejandro Monreal Gutiérrez**, copia para la Contraloría Municipal, copia que se entrega al C. Gabriel Mendoza Ávila, superior jerárquico del C. **Victor Sánchez Villalba** quien la remitirá a la Entidad de Auditoría Superior del Estado y una copia que se integra a los archivos del área que se entrega.-----

Se hace constar que la negativa a firmar la presente acta no afecta el valor probatorio de la misma. Previa lectura de la presente acta y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las 12.00 horas del día 26 de noviembre del 2021 firmando para su constancia

en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron. -----
----- Pasa a la foja No. 4 -----



Handwritten signatures and marks on the right margin.



REG-ER-05

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA
CORRESPONDIENTE A COORDINACIÓN DEL ÁREA DE RECOLECCIÓN
COMERCIAL DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE SERVICIOS
PÚBLICOS**

----- Viene de la foja No. 3 -----

ENTREGA

RECIBE

C. Daniel Alejandro Monreal Gutiérrez

C. Víctor Sánchez Villalba

C. Carlos Alfonso Parra Arana
Representante de Contraloría Municipal

C. Rubén Salas del Campo
Testigo de asistencia

C. Gerardo Navarro Ortiz
Testigo de asistencia

La presente foja de firmas forma parte integrante del Acta de Entrega-Recepción intermedia de la Coordinación de Recolección Comercial de fecha 26 de noviembre de 2021. -