



REG-ER-05

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA
CORRESPONDIENTE AL DEPARTAMENTO DE SANEAMIENTO DE AGUAS DEL
MUNICIPIO DE DURANGO**

En la ciudad de Durango Dgo., siendo las 10:40 horas a los 24 días del mes de noviembre del año 2021 (dos mil veinte y uno), en las oficinas que ocupa Aguas del Municipio de Durango, ubicadas en calle gral. blas corral número 204 zona centro; se hace constar que se encuentra presentes los **C. Luis Amado González Vázquez y el C. Tirso Ramírez Orduña** mismos que en este acto se les apercibe a que se conduzcan con verdad en la presente acta, lo anterior con fundamento en lo establecido en el artículo 385 del Código Penal del Estado Libre y Soberano de Durango, el cual establece las siguientes sanciones, se impondrán de seis meses a cinco años de prisión y multa de treinta y seis a trescientas sesenta veces la Unidad de Medida y Actualización, a quien al declarar ante cualquier autoridad en ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas, faltare a la verdad.

Identificándose el C. Tirso Ramírez Orduña, quien ocupó el cargo de Jefe del Departamento de Saneamiento y se identifica con credencial para votar

1 señalando como domicilio legal 2

Durango, Dgo; y el C. Luis Amado González Vázquez quien ocupa el cargo de Jefe de Planta Sur y fungirá como Jefe del Departamento de Saneamiento y se identifica con credencial para votar 3 señalando como domicilio legal c.

4 Durango, Dgo; con la finalidad de llevar a cabo el procedimiento de Entrega-Recepción Intermedia del cargo que deja el C. Tirso Ramírez Orduña en función a lo establecido en la Ley para la Entrega-Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y los Municipios de Durango; e interviene, de conformidad con lo legalmente establecido la C. Graciela Amaro Reyes como representante de la Contraloría Municipal según consta en el ANEXO 01 que consta de 01 (una) foja útil y se identifica con credencial para votar 5 quien da fe y constancia de la presente entrega.

El C. Tirso Ramírez Orduña designa al C. Esteban García Castillo Jefe de Planta Oriente quien se identifica con credencial para votar 6 y el C. Luis Amado González Vázquez designa al C. Juan José Nájera Alvarado Auxiliar Administrativo quien se identifica con credencial para votar 7 para que intervengan como testigos en el presente acto administrativo.

El C. Tirso Ramírez Orduña quien ocupó el cargo de Jefe del Departamento de Saneamiento durante el periodo del 21 de septiembre del año 2013 al 12 de octubre del 2021, dejando de desempeñar dicho cargo según consta en el ANEXO 02 que consta de 02 (dos) fojas útiles, procedió a entregar al C. Luis Amado González Vázquez, quien fue debidamente designado para tal efecto según el ANEXO 03 que consta de 02 (dos) fojas útiles en los términos legales correspondientes.

HECHOS

Acreditadas las personalidades de los participantes en este acto, se procede a formalizar la entrega de los recursos humanos, materiales y financieros asignados a el **C. Luis Amado González Vázquez** para el ejercicio de sus atribuciones como **Jefe del Departamento de Saneamiento**, así como los asuntos de su competencia, por lo que, para estos efectos se hace entrega del informe, formatos y documentación respectiva. ---

-----Pasa a la foja No.2-----

REG-ER-05

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA
CORRESPONDIENTE AL DEPARTAMENTO DE SANEAMIENTO DE AGUAS DEL
MUNICIPIO DE DURANGO**

-----Viene de la foja No.1-----

Conforme a los siguientes formatos, documentos que previamente fueron foliados y enumerados, que contienen la información requerida en el artículo 32 de la ley que regula el presente acto administrativo: -----

I.-ESTRUCTURA ORGANICA: Formato No. EO-001 con 01 (una) foja útil. -----

II.-MARCO JURIDICO: Formato No. MJ-001 con 04 (cuatro) fojas útiles, MJ-002 con 10 (diez) fojas útiles. -----

III.-RECURSOS HUMANOS: Formato No. RH-001 con 10 (diez) fojas útiles, RH-003 con 01 (una) foja útil. -----

IV.-RECURSOS MATERIALES: Formato No. RM-001 con 43 (cuarenta y tres) fojas útiles, RM-002 con 13 (trece) fojas útiles, RM-003 con 57 fojas útiles, RM-004 con 02 (dos) fojas útiles. -----

V.-RECURSOS FINANCIEROS: No cuenta con información para entregar. -----

VI.-OBRAS PÚBLICAS: No cuenta con información para entregar. -----

VII.-DERECHOS Y OBLIGACIONES: No cuenta con información para entregar. -----

VIII.- RELACION DE ARCHIVOS: Formato No. RA-001 con 12 (trece) fojas útiles, RA-002 con 04 (cuatro) fojas útiles. -----

X.-OTROS: -----

a) ASUNTOS EN TRÁMITE: Formato No. OT-001 con 01 (una) foja útil. -----

b) INFORME EJECUTIVO: Formato No. OT-002 con 01 (una) foja útil. -----

c) RELACION DE PROCESO: No cuenta con información para entregar. -----

d) RELACION DE FORMAS OFICIALES: No cuenta con información para entregar. -----

e) RELACION DE SEMOVIENTES: No cuenta con información para entregar. -----

f) OBSERVACIONES DE AUDITORIAS REALIZADAS PENDIENTES DE RESOLVER: No cuenta con información para entregar. -----

g) INDICAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN ADICIONAL QUE SE ANEXE PARA AMPLIAR O ACLARAR CUALQUIER ASPECTO RELEVANTE. Anexo 05 con Formato Relación de Sellos Oficiales con 03 (tres) fojas útiles. -----

h) Se incluyen en el ANEXO 04 que consta de 05 (cinco) fojas útiles de la presente acta copias de las identificaciones de las personas que en ella intervienen. -----

DECLARACIONES

El C. **Tirso Ramírez Orduña** manifiesta, bajo protesta de decir verdad, haber proporcionado sin omisión alguna toda la información y documentación con que cuenta el **Departamento de Saneamiento** que estaba a su cargo, misma que está contenida en los formatos y anexos que se mencionan en el cuerpo de la presente acta y que forman parte integrante de la misma. -----

Acto seguido se les otorga el derecho de realizar manifestaciones a ambos intervinientes.

El C. Luis Amado González Vázquez manifiesta bajo protesta de decir verdad que no tiene nada que declarar. -----

El C. Tirso Ramírez Orduña manifiesta bajo protesta de decir verdad que no tiene nada que declarar. -----

La C. Graciela Amaro Reyes, manifiesta que su firma dentro de la presente acta, no implica validación o certificación alguna de la información contenida dentro de esta acta administrativa de Entrega – Recepción y sus anexos, sino que tiene como finalidad. -----

-----Pasa a la foja No. 3-----





REG-ER-05

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA
CORRESPONDIENTE AL DEPARTAMENTO DE SANEAMIENTO DE AGUAS DEL
MUNICIPIO DE DURANGO**

-----Viene de la foja No. 2-----

Testificar que el proceso se llevó a cabo cumpliendo con los requisitos mínimos que para el mismo establecen la Ley para la Entrega – Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Durango y la reglamentación municipal vigente.

El servidor público entrante y saliente deberá presentar su declaración de situación patrimonial y de interés en los siguientes plazos: Declaración inicial, dentro de los sesenta días naturales siguientes a la toma de posesión y su Declaración de conclusión del encargo, dentro de los sesenta días naturales siguientes a la conclusión. Dichas declaraciones deberán presentarse ante la Contraloría Municipal, en caso de cambio de dependencia o entidad en el mismo orden de gobierno, únicamente se dará aviso de dicha situación y no será necesario presentar la declaración de conclusión, de conformidad con lo establecido en los artículos 31 y 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. Así mismo subsiste la obligación por un término de 30 (treinta) días hábiles de los servidores públicos o sujetos obligados a notificar ante la Contraloría Municipal del cambio de domicilio que se haya manifestado en la presente acta, para el caso de que sean requeridos, de conformidad con el artículo 46 de la Ley para la Entrega-Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Durango.



CIERRE DE ACTA

El C. Tirso Ramírez Orduña, manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta, y que no fue omitido asunto o aspecto importante relativo a su gestión. Los anexos y formatos que se mencionan en esta acta forman parte integrante de la misma y se firman todas sus fojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar por las personas designadas para elaborarlos.

La presente entrega - recepción no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente con posteridad, de conformidad con lo previsto por la Constitución Política del Estado de Durango, así como por la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y los Municipios del Estado de Durango o Ley General de Responsabilidades Administrativas.

El C. Luis Amado González Vázquez recibe con las reservas de Ley del C. Tirso Ramírez Orduña, todos los recursos y los documentos que se precisan en la presente acta.

Todas las fojas útiles que comprende la presente acta administrativa fueron foliadas y/o enumeradas; elaborándose en cinco tantos correspondiendo el original al servidor público que recibe el C. Luis Amado González Vázquez, otro tanto en original para el responsable de la entrega el C. Tirso Ramírez Orduña, copia para la Contraloría Municipal, copia que se entrega al C. Rodolfo Corrujedo Carrillo superior jerárquico del C. Luis Amado González Vázquez quien la remitirá a la Entidad de Auditoría Superior del Estado y una copia que se integra a los archivos del área que se entrega.

Se hace constar que la negativa a firmar la presente acta no afecta el valor probatorio de la misma. Previa lectura de la presente acta y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las 11:40 horas del día 24 de noviembre del 2021 firmando para su constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.

-----Pasa a la foja No. 4-----

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



REG-ER-05

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA
CORRESPONDIENTE AL DEPARTAMENTO DE SANEAMIENTO DE AGUAS DEL
MUNICIPIO DE DURANGO**

-----Viene de la foja No. 3-----

ENTREGA

C. Tirso Ramírez Orduña
Servidor público saliente

RECIBE

C. Luis Amado González Vázquez
Servidor público entrante

C. Graciela Amaro Reyes
Representante de Contraloría Municipal



C. Juan José Nájera Alvarado
Testigo de asistencia

C. Esteban García Castillo
Testigo de asistencia

La presente foja de firmas forma parte integrante del Acta de Entrega-Recepción intermedia del Departamento de Saneamiento de Aguas del Municipio de Durango de fecha 24 de noviembre de 2021. -----