



**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA  
CORRESPONDIENTE A LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL DE LA  
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE FOMENTO ECONÓMICO**

En la ciudad de Durango Dgo., siendo las 09:00 horas a los 22 días del mes de noviembre del año 2021 (dos mil veintiuno), en las oficinas que ocupa la *Dirección Municipal de Fomento Económico*, ubicadas en *Blvd. Luis Donaldo Colosio No. 200, Fracc. San Ignacio*; se hace constar que se encuentra presentes los C. Luis Eduardo Jiménez Ramos y Cinthya del Carmen Gurrola Torres mismos que en este acto se les apercibe a que se conduzcan con verdad en la presente acta, lo anterior con fundamento en lo establecido en el artículo 385 del Código Penal del Estado Libre y Soberano de Durango, el cual establece las siguientes sanciones, se impondrán de seis meses a cinco años de prisión y multa de treinta y seis a trescientas sesenta veces la Unidad de Medida y Actualización, a quien al declarar ante cualquier autoridad en ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas, faltare a la verdad.

Identificándose la C. Cinthya del Carmen Gurrola Torres, quien ocupó el cargo de Coordinadora de Comunicación Social y se identifica con credencial para votar con número de folio [REDACTED] señalando como domicilio legal [REDACTED] y el C. Luis Eduardo Jiménez Ramos quien ocupa el cargo de Coordinador de Comunicación Social y se identifica con credencial para votar con número de folio [REDACTED] señalando como domicilio legal [REDACTED]

[REDACTED] con la finalidad de llevar a cabo el procedimiento de Entrega-Recepción Intermedia del cargo que deja la C. Cinthya del Carmen Gurrola Torres en función a lo establecido en la Ley para la Entrega-Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y los Municipios de Durango; e interviene, de conformidad con lo legalmente establecido la C. *Alma Guadalupe Rentería Betancourt* como representante de la Contraloría Municipal según consta en el ANEXO # 1 (uno) que consta de una (01) foja útil y se identifica con credencial para votar con número de folio [REDACTED] quien da fe y constancia de la presente entrega.

La C. Cinthya del Carmen Gurrola Torres designa a la C. *Patricia Aguado Hernández, Jefa del Departamento de Fortalecimiento al Desarrollo Económico* quien se identifica con credencial para votar con número de folio [REDACTED] y el C. Luis Eduardo Jiménez Ramos designa al C. *Janid Albert Álvarez Núñez, Coordinador de la Unidad de Mejora Regulatoria* quien se identifica con credencial para votar con número de folio [REDACTED] para que intervengan como testigos en el presente acto administrativo.

La C. Cinthya del Carmen Gurrola Torres quien ocupó el cargo de *Coordinadora de Comunicación Social* durante el periodo del 10 de julio del año 2020 al 18 de octubre del 2021, dejando de desempeñar dicho cargo según consta en el ANEXO # 2 (dos) que consta de tres (03) fojas útiles, procedió a entregar al C. Luis Eduardo Jiménez Ramos, quien fue debidamente designado para tal efecto según el ANEXO # 3 (tres) que consta de tres (03) fojas útiles en los términos legales correspondientes.

**HECHOS**

Acreditadas las personalidades de los participantes en este acto, se procede a formalizar la entrega de los recursos humanos, materiales y financieros asignados a el C. **Luis Eduardo Jiménez Ramos** para el ejercicio de sus atribuciones como **Coordinador de Comunicación Social**, así como los asuntos de su competencia, por lo que, para estos efectos se hace entrega del informe, formatos y documentación respectiva conforme a los

-----Pasa a la foja No.2-----





REG-ER-05

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA  
CORRESPONDIENTE A LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL DE LA  
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE FOMENTO ECONÓMICO**

-----Viene de la foja No. 1-----  
siguientes formatos, documentos que previamente fueron foliados y enumerados, que contienen la información requerida en el artículo 32 de la ley que regula el presente acto administrativo: -----

**I.-ESTRUCTURA ORGANICA:** Formato No. EO-001 con una (01) foja útil.-----

**II.-MARCO JURIDICO:** Formato No. MJ-001 con dos (02) fojas útiles y MJ-002 con una (01) foja útil.-----

**III.-RECURSOS HUMANOS:** Formato No. RH-001 con una (01) foja útil. -----

**IV.-RECURSOS MATERIALES:** Formato No. RM-001 con una (01) foja útil y RM-004 con una (01) foja útil.-----

**V.-RECURSOS FINANCIEROS:** No maneja información referente a éste rubro. -----

**VI.-OBRAS PÚBLICAS:** No maneja información referente a éste rubro. -----

**VII.-DERECHOS Y OBLIGACIONES:** No maneja información referente a éste rubro. -----

**VIII.-RELACION DE ARCHIVOS:** Formato No. RA-001 con una (01) foja útil y RA-002 con una (01) foja(s) útil(es). -----

**X.-OTROS:**-----

a) **ASUNTOS EN TRÁMITE:** No cuenta con información para entregar.-----

b) **INFORME EJECUTIVO:** Formato No. OT-002 con una (01) foja útil.-----

c) **RELACION DE PROCESO:** No maneja información referente a éste rubro.-----

d) **RELACION DE FORMAS OFICIALES:** No maneja información referente a éste rubro.--

e) **RELACION DE SEMOVIENTES:** No maneja información referente a éste rubro.----

f) **OBSERVACIONES DE AUDITORIAS REALIZADAS PENDIENTES DE RESOLVER:** No cuenta con información referente a éste rubro.-----

h) Se incluyen en el ANEXO # 4 (*cuatro*) que consta de una (01) foja útil de la presente acta copias de las identificaciones de las personas que en ella intervienen.-----

**DECLARACIONES**

La C. **Cintha del Carmen Gurrola Torres** manifiesta, bajo protesta de decir verdad, haber proporcionado sin omisión alguna toda la información y documentación con que cuenta la **Coordinación de Comunicación Social** que estaba a su cargo, misma que está contenida en los formatos y anexos que se mencionan en el cuerpo de la presente acta y que forman parte integrante de la misma. -----  
Acto seguido se les otorga el derecho de realizar manifestaciones a ambos intervinientes.-----

El C. **Luis Eduardo Jiménez Ramos** manifiesta bajo protesta de decir verdad que me encuentro de manera no oficial en la Coordinación de Comunicación Social desde el día 09 de septiembre de 2020, por lo tanto, ya pasó más de un año del cambio.-----

La C. **Cintha del Carmen Gurrola Torres** manifiesta bajo protesta de decir verdad que me deslindo de cualquier responsabilidad desde la fecha en que me fui al Instituto Municipal de la Juventud que fue el día 07 de septiembre de 2020.-----

La C. **Alma Guadalupe Rentería Betancourt**, manifiesta que su firma dentro de la presente acta, no implica validación o certificación alguna de la información contenida dentro de

-----Pasa a la foja No. 3-----





REG-ER-05

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA  
CORRESPONDIENTE A LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL DE LA  
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE FOMENTO ECONÓMICO**

-----Viene de la foja No. 2-----  
esta acta administrativa de Entrega – Recepción y sus anexos, sino que tiene como finalidad testificar que el proceso se llevó a cabo cumpliendo con los requisitos mínimos que para el mismo establecen la Ley para la Entrega – Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Durango y la reglamentación municipal vigente.-----

El servidor público entrante y saliente deberá presentar su declaración de situación patrimonial y de interés en los siguientes plazos: Declaración inicial, dentro de los sesenta días naturales siguientes a la toma de posesión y su Declaración de conclusión del encargo, dentro de los sesenta días naturales siguientes a la conclusión. Dichas declaraciones deberán presentarse ante la Contraloría Municipal, en caso de cambio de dependencia o entidad en el mismo orden de gobierno, únicamente se dará aviso de dicha situación y no será necesario presentar la declaración de conclusión, de conformidad con lo establecido en los artículos 31 y 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. Así mismo subsiste la obligación por un término de 30 (treinta) días hábiles de los servidores públicos o sujetos obligados a notificar ante la Contraloría Municipal del cambio de domicilio que se haya manifestado en la presente acta, para el caso de que sean requeridos, de conformidad con el artículo 46 de la Ley para la Entrega-Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Durango.-----



**-----CIERRE DE ACTA-----**

La C. Cinthya del Carmen Gurrola Torres, manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta, y que no fue omitido asunto o aspecto importante relativo a su gestión. Los anexos y formatos que se mencionan en esta acta forman parte integrante de la misma y se firman todas sus fojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar por las personas designadas para elaborarlos.-----

La presente entrega - recepción no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente con posteridad, de conformidad con lo previsto por la Constitución Política del Estado de Durango, así como por la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y los Municipios del Estado de Durango o Ley General de Responsabilidades Administrativas.-----

El C. Luis Eduardo Jiménez Ramos recibe con las reservas de Ley de la C. Cinthya del Carmen Gurrola Torres, todos los recursos y los documentos que se precisan en la presente acta.-----

Todas las fojas útiles que comprende la presente acta administrativa fueron foliadas y/o enumeradas; elaborándose en cinco tantos correspondiendo el original al servidor público que recibe el C. Luis Eduardo Jiménez Ramos, otro tanto en original para el responsable de la entrega la C. Cinthya del Carmen Gurrola Torres, copia para la Contraloría Municipal, copia que se entrega a la C. *Alejandra Anderson Silva* superior jerárquico del C. Luis Eduardo Jiménez Ramos quien la remitirá a la Entidad de Auditoría Superior del Estado y una copia que se integra a los archivos del área que se entrega.-----

-----Pasa a la foja No. 4-----



REG-ER-05

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA  
CORRESPONDIENTE A LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL DE LA  
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE FOMENTO ECONÓMICO**

-----Viene de la foja No. 3-----

Se hace constar que la negativa a firmar la presente acta no afecta el valor probatorio de la misma. Previa lectura de la presente acta y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las 09:35 horas del día 22 de noviembre del 2021 firmando para su constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron. -----



*C. Cinthya del Carmen Gurrola Torres*  
*Servidor público saliente*

RECIBE

*C. Luis Eduardo Jiménez Ramos*  
*Servidor público entrante*

*C. Alma Guadalupe Rentería Betancourt*  
*Representante de Contraloría Municipal*

*C. Patricia Aguado Hernández*  
*Testigo de asistencia*

*C. Janid Albert Álvarez Núñez*  
*Testigo de asistencia*

La presente foja de firmas forma parte integrante del Acta de Entrega-Recepción intermedia de la Coordinación de Comunicación Social de la Dirección Fomento Económico de fecha 22 de noviembre de 2021. -----