

REG-ER-05

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA  
CORRESPONDIENTE AL DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN DE EGRESOS DE LA  
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.**

En la ciudad de Durango Dgo., siendo las 10:00 horas a los trece días del mes de Julio del año 2021 (dos mil veintiuno), en las oficinas que ocupa la Dirección Municipal de Administración y Finanzas, ubicadas en Blvd. Luis Donald Colosio No. 200 Fracc. San Ignacio; se hace constar que se encuentra presentes los C. **Jorge Enrique Mier Jacquez** y **Víctor Manuel Montero Córdova** mismos que en este acto se les apercibe a que se conduzcan con verdad en la presente acta, lo anterior con fundamento en lo establecido en el artículo 385 del Código Penal del Estado Libre y Soberano de Durango, el cual establece las siguientes sanciones, se impondrán de seis meses a cinco años de prisión y multa de treinta y seis a trescientas sesenta veces la Unidad de Medida y Actualización, a quien al declarar ante cualquier autoridad en ejercicio de sus funciones o con motivo de las, faltare a la verdad.

identificándose el C. **Víctor Manuel Montero Córdova**, quien ocupó el cargo de Encargado del Departamento de Supervisión de Egresos y se identifica con credencial de Elector con número de folio [redacted] 1 señalando como domicilio legal en [redacted] 2 y el C. **Jorge Enrique Mier Jacquez** quien ocupa el cargo de Jefe de Departamento de Supervisión de Egresos y se identifica credencial de Elector y número de folio [redacted] 3 señalando como domicilio legal calle [redacted] 4 con la finalidad de llevar a cabo el procedimiento de Entrega-Recepción Intermedia del cargo que deja el C. **Víctor Manuel Montero Córdova** en función a lo establecido en la Ley para la Entrega-Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y los Municipios de Durango; e interviene, de conformidad con lo legalmente establecido la C. **Alma Angélica Lares Martínez** como representante de la Contraloría Municipal según consta en el ANEXO # 01 (uno) que consta de 01 (una) foja útil y se identifica con credencial de elector con número de folio [redacted] 5 quien da fe y constancia de la presente entrega.

El C. **Víctor Manuel Montero Córdova** designa al C. **Gerardo Rodríguez Delgado** Auxiliar del Departamento de Supervisión de Egresos quien se identifica con credencial de elector con número de folio [redacted] 6 y el C. **Jorge Enrique Mier Jacquez** designa al C. **Nancy García Ceniceros** Auxiliar Administrativo quien se identifica con credencial de elector con número de folio [redacted] 7 para que intervengan como testigos en el presente acto administrativo.

El C. **Víctor Manuel Montero Córdova** quien ocupó el cargo de Encargado del Departamento de Supervisión de Egresos durante el periodo del 01 de abril del 2020 al 07 de junio de 2021 dejando de desempeñar dicho cargo según consta en el ANEXO # 02 (dos) que consta de 01 (una) foja útil, procedió a entregar al C. **Jorge Enrique Mier Jacquez**, quien fue debidamente designado para tal efecto según el ANEXO # 03 (tres) que consta de 01 (una) foja útil en los términos legales correspondientes.

**HECHOS**

Acreditadas las personalidades de los participantes en este acto, se procede a formalizar la entrega de los recursos humanos, materiales y financieros asignados a el C. **Jorge Enrique Mier Jacquez** para el ejercicio de sus atribuciones como **Jefe de Departamento de Supervisión de Egresos**, así como los asuntos de su competencia, por lo que, para estos efectos se hace entrega del informe, formatos y documentación respectiva conforme a los siguientes formatos, documentos que previamente fueron foliados y enumerados,

Pasa a la foja No.2

Elementos eliminados: 1.- Número de folio de identificación oficial del servidor público que entrega, 2.- Domicilio del servidor Público que entrega, 3.- Número de folio de identificación oficial del servidor público que recibe, 4.- Domicilio del Servidor Público que recibe, 5.- Número de folio de identificación oficial del representante de la Contraloría Municipal, 6.- Número de folio de identificación oficial de servidor público que funge como testigo de quien entrega, 7.- Número de folio de identificación oficial del servidor público que funge como testigo de quien recibe, de conformidad con el Art 3 Fracción X y XI de la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados del Estado de Durango.

Handwritten signatures and initials on the right margin, including a large signature at the bottom right.

REG-ER-05

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA  
CORRESPONDIENTE AL DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN DE EGRESOS DE LA  
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.**

-----Viene de la foja No. 1-----  
que contienen la información requerida en el artículo 32 de la ley que regula el presente acto administrativo: -----

**I.-ESTRUCTURA ORGANICA:** Formato No. EO-001 con 01 (una) foja útil. -----

**II.-MARCO JURIDICO:** Formato No. MJ-001 con 02 (dos) fojas útiles. MJ-002 con 01 (una) foja útil -----

**III.-RECURSOS HUMANOS:** Formato No. RH-001 con 02 (dos) fojas útiles RH-003 con 01 (una) foja útil. -----

**IV.-RECURSOS MATERIALES:** Formato No. RM-001 con 12 (doce) fojas útiles, RM-003 con 01 (una) foja útil, RM-006 con 02 (dos) fojas con útiles. -----

**V.-RECURSOS FINANCIEROS:** No aplica. -----

**VI.-OBRAS PÚBLICAS:** No aplica. -----

**VII.-DERECHOS Y OBLIGACIONES:** No aplica. -----

**VIII.- RELACION DE ARCHIVOS:** Formato No. RA-001 con 22 (veintidós) fojas útiles, RA-002 con 03 (tres) hojas útiles. -----

**X.-OTROS:** -----

a) ASUNTOS EN TRÁMITE: Formato No. OT-001 con 66 (sesenta y seis) fojas útiles

b) INFORME EJECUTIVO: Formato No. OT-002 con 01 (una) foja útil. -----

c) RELACION DE PROCESO: No aplica -----

d) RELACION DE FORMAS OFICIALES: No aplica. -----

e) RELACION DE SEMOVIENTES: No aplica. -----

f) OBSERVACIONES DE AUDITORIAS REALIZADAS PENDIENTES DE RESOLVER: No aplica. -----

g) se anexa 01 (una) foja útil con los sellos oficiales del Departamento. -----

h) Se incluyen en el ANEXO # 04 (cuatro) que consta de 02 (dos) foja(s) útil(es) de la presente acta copias de las identificaciones de las personas que en ella intervienen. -----

**DECLARACIONES**

El C. **Victor Manuel Montero Córdova** manifiesta, bajo protesta de decir verdad, haber proporcionado sin omisión alguna toda la información y documentación con que cuenta la **Departamento de Supervisión de Egresos** que estaba a su cargo, misma que está contenida en los formatos y anexos que se mencionan en el cuerpo de la presente acta y que forman parte integrante de la misma. -----

Acto seguido se les otorga el derecho de realizar manifestaciones a ambos intervinientes. -----

El C. **Jorge Enrique Mier Jacquez** manifiesta bajo protesta de decir verdad que no tiene nada que declarar. -----

El C. **Victor Manuel Montero Córdova** manifiesta bajo protesta de decir verdad que no tiene nada que declarar. -----

La C. **Alma Angelica Lares Martinez**, manifiesta que su firma dentro de la presente acta, no implica validación o certificación alguna de la información contenida dentro de esta acta administrativa de Entrega – Recepción y sus anexos, sino que tiene como finalidad testificar que el proceso se llevó a cabo cumpliendo con los requisitos mínimos que para el mismo establecen la Ley para la Entrega – Recepción de las Administraciones Públicas -----

-----Pasa a la foja No. 3-----

Handwritten signatures and initials on the right margin, including a large '0' at the top, 'CA' in the middle, and several other illegible marks at the bottom.

REG-ER-05

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA  
CORRESPONDIENTE AL DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN DE EGRESOS DE LA  
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.**

-----Viene de la foja No. 2-----

del Estado y Municipios de Durango y la reglamentación municipal vigente. -----  
El servidor público entrante y saliente deberá presentar su declaración de situación patrimonial y de interés en los siguientes plazos: Declaración inicial, dentro de los sesenta días naturales siguientes a la toma de posesión y su Declaración de conclusión del encargo, dentro de los sesenta días naturales siguientes a la conclusión. Dichas declaraciones deberán presentarse ante la Contraloría Municipal, en caso de cambio de dependencia o entidad en el mismo orden de gobierno, únicamente se dará aviso de dicha situación y no será necesario presentar la declaración de conclusión, de conformidad con lo establecido en los artículos 31 y 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. Así mismo subsiste la obligación por un término de 30 (treinta) días hábiles de los servidores públicos o sujetos obligados a notificar ante la Contraloría Municipal del cambio de domicilio que se haya manifestado en la presente acta, para el caso de que sean requeridos, de conformidad con el artículo 46 de la Ley para la Entrega-Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Durango.-----

**-----CIERRE DE ACTA-----**

El C. Víctor Manuel Montero Córdova, manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta, y que no fue omitido asunto o aspecto importante relativo a su gestión. Los anexos y formatos que se mencionan en esta acta forman parte integrante de la misma y se firman todas sus fojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar por las personas designadas para elaborarlos.-----

La presente entrega - recepción no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente con posteridad, de conformidad con lo previsto por la Constitución Política del Estado de Durango, así como por la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y los Municipios del Estado de Durango o Ley General de Responsabilidades Administrativas.-----

El C. **Jorge Enrique Mier Jacquez** recibe con las reservas de Ley del C. Víctor Manuel Montero Córdova, todos los recursos y los documentos que se precisan en la presente acta.-----

Todas las fojas útiles que comprende la presente acta administrativa fueron foliadas y/o enumeradas; elaborándose en cinco tantos correspondiendo el original al servidor público que recibe el C. **Jorge Enrique Mier Jacquez**, otro tanto en original para el responsable de la entrega el C. Víctor Manuel Montero Córdova, copia para la Contraloría Municipal, copia que se entrega a la C. Erika Ruíz Hernández superior jerárquico del C. **Jorge Enrique Mier Jacquez** quien la remitirá a la Entidad de Auditoría Superior del Estado y una copia que se integra a los archivos del área que se entrega.-----

Se hace constar que la negativa a firmar la presente acta no afecta el valor probatorio de la misma. Previa lectura de la presente acta y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las 12:00 (doce) horas del día 13 de julio del 2021 firmando para su constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron. -----

-----Pasa a la foja No. 4-----



REG-ER-05

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA  
CORRESPONDIENTE AL DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN DE EGRESOS DE LA  
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.**

-----Viene de la foja No. 3-----

**ENTREGA**

C. Víctor Manuel Montero Córdova  
*Servidor público saliente*

**RECIBE**

C. Jorge Enrique Mier Jacquez  
*Servidor público entrante*

  
C. Alma Angelica Lares Martinez  
*Representante de Contraloría Municipal*  
C. Gerardo Rodríguez Delgado  
*Testigo de asistencia*  
C. Nancy García Cenicerros  
*Testigo de asistencia*

La presente foja de firmas forma parte integrante del Acta de Entrega-Recepción intermedia del departamento de Supervisión de Egresos de fecha 13 de julio de 2021. -----