



REG-ER-05

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA
CORRESPONDIENTE A LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA**

000001

En la ciudad de Durango Dgo., siendo las 12:00 horas a los 16 días del mes de julio del año 2021 (dos mil veinte), en las oficinas que ocupa la Sindicatura Municipal, ubicadas en C. Olmos 112 col. Real del prado C.P. 34080; se hace constar que se encuentra presentes los C. **Francisco Fidel Domínguez Romero y Nancy García Ceniceros** mismos que en este acto se les apercibe a que se conduzcan con verdad en la presente acta, lo anterior con fundamento en lo establecido en el artículo 385 del Código Penal del Estado Libre y Soberano de Durango, el cual establece las siguientes sanciones, se impondrán de seis meses a cinco años de prisión y multa de treinta y seis a trescientas sesenta veces la Unidad de Medida y Actualización, a quien al declarar ante cualquier autoridad en ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas, faltare a la verdad.-----

Identificándose la C. Nancy García Ceniceros, quien ocupó el cargo de Coordinadora Administrativa y se identifica con credencial para votar número [redacted] 1 señalando como domicilio legal [redacted] 2 y el C. Francisco Fidel Domínguez Romero quien ocupa el cargo de Coordinador Administrativo y se identifica con credencial para votar número [redacted] 3 señalando como domicilio legal [redacted] 4 con la finalidad de llevar a cabo el procedimiento de Entrega-Recepcion Intermedia del cargo que deja la C. Nancy García Ceniceros en función a lo establecido en la Ley para la Entrega-Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y los Municipios de Durango; e interviene, de conformidad con lo legalmente establecido el C. Adrián Natividad Oropeza Esparza como representante de la Contraloría Municipal según consta en el ANEXO # 01 (uno) que consta de 01 (una) foja útil y se identifica con credencial para votar número [redacted] 5 quien da fe y constancia de la presente entrega.-----

La C. Nancy García Ceniceros designa al C. Jorge Alejandro Hernandez Berumen, Coordinador de Licitación y Fiscalización de Obra quien se identifica con credencial para votar número [redacted] 6 y el C. Francisco Fidel Domínguez Romero designa al C. Lilia Bibiana Moreno Solís, Auxiliar Administrativo quien se identifica con credencial para votar número [redacted] 7 para que intervengan como testigos en el presente acto administrativo.-----

La C. Nancy García Ceniceros quien ocupó el cargo de Coordinadora Administrativa durante el periodo del 24 de OCTUBRE del año 2019 al 10 de mayo del 2021, dejando de desempeñar dicho cargo según consta en el ANEXO # 02 (dos) que consta de 01 (una) foja útil, procedió a entregar al C. Francisco Fidel Domínguez Romero, quien fue debidamente designado para tal efecto según el ANEXO # 03 (tres) que consta de 01 (una) foja útil en los términos legales correspondientes.-----

HECHOS

Acreditadas las personalidades de los participantes en este acto, se procede a formalizar la entrega de los recursos humanos, materiales y financieros asignados al C. **Francisco Fidel Domínguez Romero** para el ejercicio de sus atribuciones como **Coordinador Administrativo**, así como los asuntos de su competencia, por lo que, para estos efectos se hace entrega del informe, formatos y documentación respectiva conforme a los siguientes formatos, documentos que previamente fueron foliados y enumerados, que contienen la información requerida en el artículo 32 de la ley que regula el presente acto administrativo: -----

- I.-ESTRUCTURA ORGANICA: Formato No. EO-001 con 01 (una) foja útil.-----
- II.-MARCO JURIDICO: Formato No. MJ-001 con 03 (tres) fojas útiles, MJ-002 con 01 -----

-----Pasa a la foja No.2-----

Elementos eliminados: 1.- Número de folio de identificación oficial del servidor público que recibe, 2.- Domicilio del servidor público que entrega, 3.- Número de folio de identificación oficial del servidor público que entrega, 4.- Domicilio del Servidor Público que recibe, 5.- Número de folio de identificación oficial del representante de la Contraloría Municipal, 6.- Número de folio de identificación oficial de servidor público que funge como testigo de quien entrega, 7.- Número de folio de identificación oficial del servidor público que funge como testigo de quien recibe, de conformidad con el Art 3 Fracción X y XI de la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados del Estado de Durango.



000002

RFG-ER-05

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA
CORRESPONDIENTE A LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA**

-----Viene de la foja No. 1-----
 (una) foja útil.-----

III.-RECURSOS HUMANOS: Formato No. RH-001 con 01 (una) foja útil, RH-004 con 01 (una) foja útil, RH-006 con 05 (cinco) foja útil, RH-008 con 01 (una) foja útil.-----

IV.-RECURSOS MATERIALES: Formato No. RM-001 con 09 (nueve) fojas útiles, RM-003 con 01 (una) foja útil, RM-006 con 01 (una) foja útil, RM-007 con 01 (una) foja útil.-----

V.-RECURSOS FINANCIEROS: Formato No. RF-010 con 07 (siete) fojas útiles.-----

VI.-OBRAS PÚBLICAS: Sin información para su captura.-----

VII.-DERECHOS Y OBLIGACIONES: Sin información para su captura.-----

VIII.-RELACION DE ARCHIVOS: Formato No. RA-001 con 11 (once) fojas útiles, RA-002 con 01 (una) foja útil.-----

X.-OTROS:-----

a) **ASUNTOS EN TRÁMITE:** Sin información para su captura.-----

b) **INFORME EJECUTIVO:** Sin información para su captura.-----

c) **RELACION DE PROCESO:** Sin información para su captura.-----

d) **RELACION DE FORMAS OFICIALES:** Sin información para su captura.-----

e) **RELACION DE SEMOVIENTES:** Sin información para su captura.-----

f) **OBSERVACIONES DE AUDITORIAS REALIZADAS PENDIENTES DE RESOLVER:** Sin información para su captura.-----

g) Se incluyen en el ANEXO # 04 (*cuatro*) que consta de 02 (dos) fojas útiles de la presente acta copias de las identificaciones de las personas que en ella intervienen.-----

DECLARACIONES

La C. Nancy Garcia Cenicerros manifiesta, bajo protesta de decir verdad, haber proporcionado sin omisión alguna toda la información y documentación con que cuenta la **Coordinación Administrativa** que estaba a su cargo, misma que está contenida en los formatos y anexos que se mencionan en el cuerpo de la presente acta y que forman parte integrante de la misma.-----

Acto seguido se les otorga el derecho de realizar manifestaciones a ambos intervinientes.-----

El C. Francisco Fidel Dominguez Romero manifiesta bajo protesta de decir verdad que, quedo de conformidad con lo establecido en la presente acta.-----

La C. Nancy Garcia Cenicerros manifiesta bajo protesta de decir verdad que, quedo de conformidad con lo establecido en la presente acta.-----

El C. Adrián Natividad Oropeza Esparza, manifiesta que su firma dentro de la presente acta, no implica validación o certificación alguna de la información contenida dentro de esta acta administrativa de Entrega – Recepción y sus anexos, sino que tiene como finalidad testificar que el proceso se llevó a cabo cumpliendo con los requisitos mínimos que para el mismo establecen la Ley para la Entrega – Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Durango y la reglamentación municipal vigente.-----

El servidor público entrante y saliente deberá presentar su declaración de situación patrimonial y de interés en los siguientes plazos: Declaración inicial, dentro de los sesenta días naturales siguientes a la toma de posesión y su Declaración de conclusión del encargo, dentro de los sesenta días naturales siguientes a la conclusión. Dichas declaraciones deberán presentarse ante la Contraloría Municipal, en caso de cambio de dependencia o entidad en el mismo orden de gobierno, únicamente se dará aviso de-----

-----Pasa a la foja No. 3-----

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA
CORRESPONDIENTE A LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA**

-----Viene de la foja No. 2-----
dicha situación y no será necesario presentar la declaración de conclusión, de conformidad con lo establecido en los artículos 31 y 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. Así mismo subsiste la obligación por un término de 30 (treinta) días hábiles de los servidores públicos o sujetos obligados a notificar ante la Contraloría Municipal del cambio de domicilio que se haya manifestado en la presente acta, para el caso de que sean requeridos, de conformidad con el artículo 46 de la Ley para la Entrega-Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Durango.

CIERRE DE ACTA

La C. Nancy Garcia Ceniceros, manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta, y que no fue omitido asunto o aspecto importante relativo a su gestión. Los anexos y formatos que se mencionan en esta acta forman parte integrante de la misma y se firman todas sus fojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar por las personas designadas para elaborarlos.

La presente entrega - recepción no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente con posteridad, de conformidad con lo previsto por la Constitución Política del Estado de Durango, así como por la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y los Municipios del Estado de Durango o Ley General de Responsabilidades Administrativas.

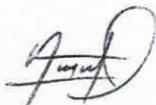
El C. Francisco Fidel Dominguez Romero recibe con las reservas de Ley de la C. Nancy Garcia Ceniceros, todos los recursos y los documentos que se precisan en la presente acta.

Todas las fojas útiles que comprende la presente acta administrativa fueron foliadas y/o enumeradas; elaborándose en cinco tantos correspondiendo el original al servidor público que recibe el C. Francisco Fidel Dominguez Romero, otro tanto en original para el responsable de la entrega la C. Nancy Garcia Ceniceros, copia para la Contraloría Municipal, copia que se entrega a la C. Luz Maria Garibay Avitia superior jerárquico del C. Francisco Fidel Dominguez Romero quien la remitirá a la Entidad de Auditoria Superior del Estado y una copia que se integra a los archivos del área que se entrega.

Se hace constar que la negativa a firmar la presente acta no afecta el valor probatorio de la misma. Previa lectura de la presente acta y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las 14:00 horas del día 16 de agosto del 2021 firmando para su constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.

ENTREGA

RECIBE



C. Nancy Garcia Ceniceros
Servidor público saliente



C. Francisco Fidel Dominguez Romero
Servidor público entrante

-----Pasa a la foja No. 4-----



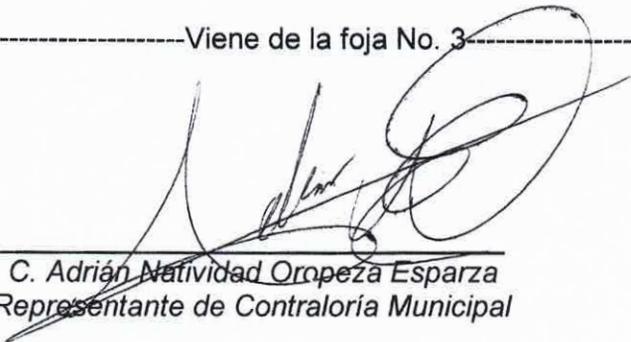
REG-ER-05

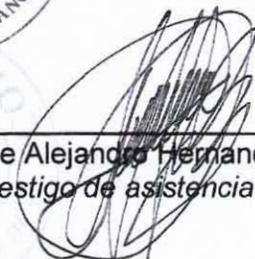
**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA - RECEPCIÓN INTERMEDIA
CORRESPONDIENTE A LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA**

000004

-----Viene de la foja No. 3-----




C. Adrián Natividad Oropeza Esparza
Representante de Contraloría Municipal


C. Jorge Alejandro Hernández Berumen
Testigo de asistencia


C. Lilia Bibiana Moreno Solís
Testigo de asistencia

La presente foja de firmas forma parte integrante del Acta de Entrega-Recepción intermedia de la Coordinación Administrativa de la Sindicatura Municipal de fecha 16 de julio de 2021.