

REG-ER-05

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA  
CORRESPONDIENTE A LA DÉCIMA REGIDURÍA DEL AYUNTAMIENTO DEL  
MUNICIPIO DE DURANGO**

En la ciudad de Durango Dgo., siendo las 12:00 horas a los 31 (treinta y uno) días del mes de enero del año 2022 (dos mil veintidós), en las oficinas que ocupa la Décima Regiduría, ubicada en calle Victoria No. 313 Sur, Zona Centro C.P. 34000; se hace constar que se encuentra presentes los C. **Mariana Isabel Verduga Palencia** y la C. **Marisol Carrillo Quiroga** mismos que en este acto se les apercibe a que se conduzcan con verdad en la presente acta, lo anterior con fundamento en lo establecido en el artículo 385 del Código Penal del Estado Libre y Soberano de Durango, el cual establece las siguientes sanciones, se impondrán de seis meses a cinco años de prisión y multa de treinta y seis a trescientas sesenta veces la Unidad de Medida y Actualización, a quien al declarar ante cualquier autoridad en ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas, faltare a la verdad.

Identificándose la C. Marisol Carrillo Quiroga, Décima Regidora Propietario y se identifica con Credencial de elector número de folio [redacted] <sup>1</sup> señalando como domicilio legal [redacted] <sup>2</sup> y la C. Mariana Isabel Verduga Palencia quien ocupa el cargo de Décima Regidora Suplente quien recibe y se identifica con credencial de elector con número de folio [redacted] <sup>3</sup> señalando como domicilio legal [redacted] <sup>4</sup> con la finalidad de llevar a cabo el procedimiento de Entrega-Recepción Intermedia del cargo que deja la C. Marisol Carrillo Quiroga en función a lo establecido en la Ley para la Entrega-Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y los Municipios de Durango; e interviene, de conformidad con lo legalmente establecido el C. Andrés Galindo Ortega como representante de la Contraloría Municipal según consta en el ANEXO # 01 (uno) que consta de 01 (una) foja útil y se identifica con credencial de elector con número de folio [redacted] <sup>5</sup> quien da fe y constancia de la presente entrega.

La C. Marisol Carrillo Quiroga designa a la C. Laura Marcela Hernández Guerrero, Secretaria quien se identifica con credencial de elector con número de folio [redacted] <sup>6</sup> y la C. Mariana Isabel Verduga Palencia designa a la C. Karla Mayela Moreno Barrón como Auxiliar quien se identifica con credencial de elector con número de folio [redacted] <sup>7</sup> para que intervengan como testigos en el presente acto administrativo.

La C. Marisol Carrillo Quiroga quien entrega el cargo de Décima Regiduría del Ayuntamiento del Municipio de Durango que ocupó durante el periodo del 16 de noviembre del año 2021 al 28 de diciembre del 2021, dejando de desempeñar dicho cargo según consta en el ANEXO # 02 (dos) que consta de 01 (una) foja útil, procedió a entregar a la C. Mariana Isabel Verduga Palencia, quien fue debidamente designada para tal efecto según el ANEXO # 03 (tres) que consta de 01 (una) foja útil en los términos legales correspondientes.




**HECHOS**

Acreditadas las personalidades de los participantes en este acto, se procede a formalizar la entrega de los recursos humanos, materiales y financieros asignados a la C. Mariana Isabel Verduga Palencia para el ejercicio de sus atribuciones como **Décima Regidora Suplente**, así como los asuntos de su competencia, por lo que, para estos efectos se hace entrega del informe, formatos y documentación respectiva conforme a los

Pasa a la foja No.2



Elementos eliminados: 1.- Número de folio de identificación oficial del servidor público que entrega, 2.- Domicilio del servidor público que entrega, 3.- Número de folio de identificación oficial del servidor público que recibe, 4.- Domicilio del Servidor Público que recibe, 5.- Número de folio de identificación oficial del representante de la Contraloría Municipal, 6.- Número de folio de identificación oficial de servidor público que funge como testigo de quien entrega, 7.- Número de folio de identificación oficial del servidor público que funge como testigo de quien recibe, de conformidad con el Art 3 Fracción X y XI de la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados del Estado de Durango.

767001



REG-ER-05

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA  
CORRESPONDIENTE A LA DÉCIMA REGIDURÍA DEL AYUNTAMIENTO DEL  
MUNICIPIO DE DURANGO**

-----Viene de la foja No. 1-----  
siguientes formatos, documentos que previamente fueron foliados y enumerados, que contienen la información requerida en el artículo 32 de la ley que regula el presente acto administrativo: -----

- I.-**ESTRUCTURA ORGANICA:** Formato No. EO-001 con 01 (una) fojas útiles.-----
- II.-**MARCO JURIDICO:** Formato No. MJ-001 con 02 (dos) fojas útiles.-----
- III.-**RECURSOS HUMANOS:** Formato No. RH-001 con 02 (dos) fojas útiles.-----
- IV.-**RECURSOS MATERIALES:** Formato No. RM-001 con 04 (cuatro) fojas útiles.-----
- V.-**RECURSOS FINANCIEROS:** No cuenta con información para entregar.-----
- VI.-**OBRAS PÚBLICAS:** No cuenta con información para entregar.-----
- VII.-**DERECHOS Y OBLIGACIONES:** No cuenta con información para entregar.-----
- VIII.- **RELACION DE ARCHIVOS:** Formato No. RA-001 con 03 (tres) fojas útiles.-----
- X.-**OTROS:** -----
- a) **ASUNTOS EN TRÁMITE:** No cuenta con información para entregar.-----
- b) **INFORME EJECUTIVO:** Formato No. OT-002 con 02 (dos) fojas útiles.-----
- c) **RELACION DE PROCESO:** No cuenta con información para entregar.-----
- d) **RELACION DE FORMAS OFICIALES:** No cuenta con información para entregar.-----
- e) **RELACION DE SEMOVIENTES:** No cuenta con información para entregar.-----
- f) **OBSERVACIONES DE AUDITORIAS REALIZADAS PENDIENTES DE RESOLVER:** No cuenta con información para entregar.-----
- g) **FORMATO DE SELLOS OFICIALES:** con 01 (una) foja útil.-----

**COMISIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL**

- I.-**ESTRUCTURA ORGANICA:** Formato No. EO-001 con 01 (una) foja útil.-----
- II.-**MARCO JURIDICO:** Formato No. MJ-001 con 01 (una) foja útil.-----
- III.-**RECURSOS HUMANOS:** No cuenta con información para entregar.-----
- IV.-**RECURSOS MATERIALES:** No cuenta con información para entregar.-----
- V.-**RECURSOS FINANCIEROS:** No cuenta con información para entregar.-----
- VI.-**OBRAS PÚBLICAS:** No cuenta con información para entregar.-----
- VII.-**DERECHOS Y OBLIGACIONES:** No cuenta con información para entregar.-----
- VIII.- **RELACION DE ARCHIVOS:** Formato No. RA-001 con 01 (una) foja útil.-----
- X.-**OTROS:** -----

- a) **ASUNTOS EN TRÁMITE:** No cuenta con información para entregar.-----
- b) **INFORME EJECUTIVO:** Formato No. OT-002 con 02 fojas útiles.-----
- c) **RELACION DE PROCESO:** No cuenta con información para entregar.-----
- d) **RELACION DE FORMAS OFICIALES:** No cuenta con información para entregar.-----
- e) **RELACION DE SEMOVIENTES:** No cuenta con información para entregar.-----
- f) **OBSERVACIONES DE AUDITORIAS REALIZADAS PENDIENTES DE RESOLVER:** No cuenta con información para entregar.-----

**COMISIÓN DE EQUIDAD Y GENERO**

- I.-**ESTRUCTURA ORGANICA:** Formato No. EO-001 con 01 (una) foja útil.-----
- II.-**MARCO JURIDICO:** Formato No. MJ-001 con 01 (una) foja útil.-----

-----Pasa a la foja No. 3-----



*Handwritten signatures and initials on the right margin.*

*Handwritten signature at the bottom center.*



REG-ER-05

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA  
CORRESPONDIENTE A LA DÉCIMA REGIDURÍA DEL AYUNTAMIENTO DEL  
MUNICIPIO DE DURANGO**

-----Viene de la foja No. 2-----

**III.-RECURSOS HUMANOS:** No cuenta con información para entregar.-----

**IV.-RECURSOS MATERIALES:** No cuenta con información para entregar.-----

**V.-RECURSOS FINANCIEROS:** No cuenta con información para entregar.-----

**VI.-OBRAS PÚBLICAS:** No cuenta con información para entregar.-----

**VII.-DERECHOS Y OBLIGACIONES:** No cuenta con información para entregar.-----

**VIII.- RELACION DE ARCHIVOS:** Formato No. RA-001 con 01 (una) foja útil.-----

**X.-OTROS:** -----

a) ASUNTOS EN TRÁMITE: No cuenta con información para entregar.-----

b) INFORME EJECUTIVO: Formato No. OT-002 con 02 (dos) fojas útiles.-----

c) RELACION DE PROCESO: No cuenta con información para entregar.-----

d) RELACION DE FORMAS OFICIALES: No cuenta con información para entregar.-----

e) RELACION DE SEMOVIENTES: No cuenta con información para entregar.-----

f) OBSERVACIONES DE AUDITORIAS REALIZADAS PENDIENTES DE RESOLVER: No cuenta con información para entregar.-----

h) Se incluyen en el ANEXO # 04 (cuatro) que consta de 05 (cinco) fojas útiles de la presente acta copias de las identificaciones de las personas que en ella intervienen.-----

**DECLARACIONES**

La C. **Marisol Carrillo Quiroga** manifiesta, bajo protesta de decir verdad, haber proporcionado sin omisión alguna toda la información y documentación con que cuenta la **Décima Regiduría** que estaba a su cargo, misma que está contenida en los formatos y anexos que se mencionan en el cuerpo de la presente acta y que forman parte integrante de la misma.-----

Acto seguido se les otorga el derecho de realizar manifestaciones a ambos intervinientes.-----

La C. **Mariana Isabel Verduga Palencia** manifiesta bajo protesta de decir verdad que no tiene nada más que declarar.-----

La C. **Marisol Carrillo Quiroga** manifiesta bajo protesta de decir verdad que no tiene nada más que declarar.-----

El C. **Andrés Galindo Ortega**, manifiesta que su firma dentro de la presente acta, no implica validación o certificación alguna de la información contenida dentro de esta acta administrativa de Entrega – Recepción y sus anexos, sino que tiene como finalidad testificar que el proceso se llevó a cabo cumpliendo con los requisitos mínimos que para el mismo establecen la Ley para la Entrega – Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Durango y la reglamentación municipal vigente.-----

El servidor público entrante y saliente deberá presentar su declaración de situación patrimonial y de interés en los siguientes plazos: Declaración inicial, dentro de los sesenta días naturales siguientes a la toma de posesión y su Declaración de conclusión del encargo, dentro de los sesenta días naturales siguientes a la conclusión. Dichas declaraciones deberán presentarse ante la Contraloría Municipal, en caso de cambio de

-----Pasa a la foja No. 4-----



*Handwritten signature and notes on the right margin.*

*Handwritten signature at the bottom center.*



REG-ER-05

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA  
CORRESPONDIENTE A LA DÉCIMA REGIDURÍA DEL AYUNTAMIENTO DEL  
MUNICIPIO DE DURANGO**

-----Viene de la foja No. 3-----  
dependencia o entidad en el mismo orden de gobierno, únicamente se dará aviso de dicha situación y no será necesario presentar la declaración de conclusión, de conformidad con lo establecido en los artículos 31 y 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. Así mismo subsiste la obligación por un término de 30 (treinta) días hábiles de los servidores públicos o sujetos obligados a notificar ante la Contraloría Municipal del cambio de domicilio que se haya manifestado en la presente acta, para el caso de que sean requeridos, de conformidad con el artículo 46 de la Ley para la Entrega-Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Durango.-----

**CIERRE DE ACTA**

La C. Marisol Carrillo Quiroga, manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta, y que no fue omitido asunto o aspecto importante relativo a su gestión. Los anexos y formatos que se mencionan en esta acta forman parte integrante de la misma y se firman todas sus fojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar por las personas designadas para elaborarlos.-----

La presente entrega - recepción no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente con posteridad, de conformidad con lo previsto por la Constitución Política del Estado de Durango, así como por la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y los Municipios del Estado de Durango o Ley General de Responsabilidades Administrativas.-----

La C. Mariana Isabel Verduga Palencia recibe con las reservas de Ley de la C. Marisol Carrillo Quiroga, todos los recursos y los documentos que se precisan en la presente acta-----

Todas las fojas útiles que comprende la presente acta administrativa fueron foliadas y/o enumeradas; elaborándose en cinco tantos correspondiendo el original al servidor público que recibe la C. Mariana Isabel Verduga Palencia, otro tanto en original para el responsable de la entrega la C. Marisol Carrillo Quiroga, copia para la Contraloría Municipal, copia que se entrega al C. Jorge Alejandro Salum del Palacio superior jerárquico quien la remitirá a la Entidad de Auditoría Superior del Estado y una copia que se integra a los archivos del área que se entrega.-----

Se hace constar que la negativa a firmar la presente acta no afecta el valor probatorio de la misma. Previa lectura de la presente acta y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las 13:45 horas del día 31 (treinta y uno) de enero del 2022 (dos mil (veintidós) firmando para su constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.-----

**ENTREGA****RECIBE**

  
\_\_\_\_\_  
**C. Marisol Carrillo Quiroga**  
*Servidor público saliente*

  
\_\_\_\_\_  
**C. Mariana Isabel Verduga Palencia**  
*Servidor público entrante*





REG-ER-05

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA  
CORRESPONDIENTE A LA DÉCIMA REGIDURÍA DEL AYUNTAMIENTO DEL  
MUNICIPIO DE DURANGO**

-----Viene de la foja No. 4-----

C. ~~Andrés Galindo Ortega~~  
Representante de Contraloría Municipal

C. Laura Marcela Hernández Guerrero  
Testigo de asistencia

C. Karla Mayela Moreno Barrón  
Testigo de asistencia

La presente foja de firmas forma parte integrante del Acta de Entrega-Recepción intermedia de la Décima Regiduría del Ayuntamiento del Municipio de Durango de fecha 31 de enero de 2022.-----