



REG-ER-05
ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA
CORRESPONDIENTE A LA SECRETARIA PARTICULAR DE LA DIRECCIÓN
MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

En la ciudad de Victoria de Durango, Dgo., siendo las 11.00 horas a los 15 días del mes de noviembre de 2022, en las oficinas que ocupa la Dirección Municipal de Servicios Públicos, ubicadas en la Ave. Raymond Bell No. 206, Col 20 de Noviembre C. P. 34234; se hace constar que se encuentra presentes la C. Ema Yazmín Díaz Aramburo, quien ocupó el cargo de Secretaria Particular y se identifica con credencial para votar, expedida por Instituto Federal Electoral, con folio 1 con vigencia del 2019-2029, señalando como domicilio en la 2 señalando como domicilio legal en la 3 y el C. Adrián Maximiliano Valdez Jiménez quien ocupa el cargo de Secretario Particular y se identifica credencial para votar, expedida por Instituto Federal Electoral, con folio 4 con vigencia del 2021-2031, señalando como domicilio en la 5 señalando como domicilio legal en la 6 con la finalidad de llevar a cabo el procedimiento de Entrega-Recepcion intermedia del cargo que deja el C. Ema Yazmín Díaz Aramburo en función a lo establecido en la Ley para la Entrega-Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y los Municipios de Durango; e interviene, de conformidad con lo legalmente establecido el C. Carlos Alfonso Parra Arana(14) como representante de la Contraloría Municipal según consta en el ANEXO # 1 (uno) que consta de 01 (una) foja útil y se identifica con credencial para votar expedida por el instituto nacional electoral, con vigencia del 2022-2032 (17), quien da fe y constancia de la presente entrega.-----

La C. Ema Yazmín Díaz Aramburo designa al C. Rubén Salas del Campo, con cargo de Auxiliar quien se identifica con credencial para votar, expedida por Instituto Federal Electoral, con folio 7 con vigencia del 2019 al 2029 y el C. Adrián Maximiliano Valdez Jimenez designa a la C. Ana Cecilia Rosas Mendivil, con cargo de asistente quien se identifica con credencial para votar, expedida por Instituto Federal Electoral, con folio 8 con vigencia del 2021 al 2031, para que intervengan como testigos en el presente acto administrativo, mismos que en este acto se les apercibe a que se conduzcan con verdad en la presente acta, lo anterior con fundamento en lo establecido en el artículo 385 del Código Penal del Estado Libre y Soberano de Durango, el cual establece las siguientes sanciones, se impondrán de seis meses a cinco años de prisión y multa de treinta y seis a trescientas sesenta veces la Unidad de Medida y Actualización, a quien al declarar ante cualquier autoridad en ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas, faltare a la verdad .-----

La C. Ema Yazmín Díaz Aramburo quien ocupó el cargo de Secretaria Particular durante el periodo del 1º. de septiembre de 2019 al 03 de octubre de 2022, dejando de desempeñar dicho cargo según consta en el ANEXO # 2 (dos) que consta de 01 (una) foja útil, procedió a entregar al C. Adrián Maximiliano Valdez Jiménez, quien fue debidamente designado para tal efecto según el ANEXO # 3 (tres) que consta de 01 (una) foja útil en los términos legales correspondientes.-----

HECHOS



Handwritten signature in blue ink

Handwritten signature in blue ink

Elementos eliminados: 1.- Número de folio de identificación oficial del servidor público que entrega 2.- Domicilio legal del servidor público que entrega, 3.- Domicilio legal del servidor público que entrega, 4.- Número de folio de identificación oficial del servidor público que recibe 5.- Domicilio del Servidor Público que recibe, 6.- Domicilio legal del servidor público que recibe 7.- Número de folio de identificación oficial del servidor público que recibe, de conformidad con el Art 3 Fracción X y XI de la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados del Estado de Durango.



REG-ER-05

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA
CORRESPONDIENTE A LA SECRETARIA PARTICULAR DE LA DIRECCIÓN
MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS**

Acreditadas las personalidades de los participantes en este acto, se procede a formalizar la entrega de los recursos humanos, materiales y financieros asignados a el C. Adrián Maximiliano Valdez Jiménez para el ejercicio de sus atribuciones como secretario particular, así como los asuntos de su competencia, por lo que, para estos efectos se hace entrega del informe, formatos y documentación respectiva conforme a los siguientes formatos contenidos en medios magnéticos, que contiene la información requerida, con un peso de 692,746 bytes, en el artículo 32 de la Ley para la Entrega-Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y los Municipios de Durango que regula el presente acto administrativo , recibiendo el C. Adrián Maximiliano Valdez Jiménez como secretario particular, los cuales se describen a continuación: -----

SECRETARIA PARTICULAR; EN DVD CON PESO DE 692,746 BYTES. -----

I.-ESTRUCTURA ORGANICA: Formato No. EO-001 DMAyF con 01 (una) foja útil. -----

II.-MARCO JURIDICO: Formatos Nos. MJ-001 con 09 (nueve) fojas útiles y MJ-002 con 01 (una) foja útil. -----

III.-RECURSOS HUMANOS: Formato No. RH-001 DMAyF con 01 (una) foja útil. -----

IV.-RECURSOS MATERIALES: "El área informa que no tiene información que reportar en este apartado". -----

V.-RECURSOS FINANCIEROS: "El área informa que no tiene información que reportar en este apartado". -----

VI.-OBRAS PÚBLICAS: "El área informa que no tiene información que reportar en este apartado". -----

VII.-DERECHOS Y OBLIGACIONES: "El área informa que no tiene información que reportar en este apartado". -----

VIII.- RELACION DE ARCHIVOS: Formatos Nos. RA-001 con 02 (dos) fojas útiles, RA-002 con 01 (una) foja útil y RA-007 con 01 (una) foja útil. -----

X.-OTROS: -----

a) ASUNTOS EN TRÁMITE: "El área informa que no tiene información que reportar en este apartado" -----

b) INFORME EJECUTIVO: Formato No. OT-002 con 01 (una) foja útil. -----

c) RELACION DE PROCESO: "El área informa que no tiene información que reportar en este apartado". -----

d) RELACION DE FORMAS OFICIALES: "El área informa que no tiene información que reportar en este apartado". -----

e) RELACION DE ACTIVOS BIOLÓGICOS: "El área informa que no tiene información que reportar en este apartado". -----

f) OBSERVACIONES DE AUDITORIAS REALIZADAS PENDIENTES DE RESOLVER: "El área informa que no tiene información que reportar en este apartado". -----

g) RELACIÓN DE SELLOS: "El área informa que no tiene información que reportar en este apartado". -----

h) RELACIÓN DE LLAVES: Formato No. OT-008 con 01 (una) foja útil. -----

Handwritten signatures in blue ink:
Avery
Adrián Valdez Jiménez

Handwritten signature in blue ink:
Adrián Valdez Jiménez





REG-ER-05

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA
CORRESPONDIENTE A LA SECRETARÍA PARTICULAR DE LA DIRECCIÓN
MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS**

i) RELACIÓN DE USUARIOS Y CONTRASEÑAS: Formato No. OT-009 con 01 (una) foja útil. -----

J) Se incluyen en el ANEXO # 4 (cuatro) que consta de 02 (dos) fojas útiles de la presente acta copias de las identificaciones de las personas que en ella intervienen. -----

DECLARACIONES

El C. Ema Yazmín Díaz Aramburo manifiesta, bajo protesta de decir verdad, haber proporcionado sin omisión alguna toda la información y documentación con que cuenta la Secretaría Particular que estaba a su cargo, misma que está contenida en los formatos y anexos que se mencionan en el cuerpo de la presente acta y que forman parte integrante de la misma. -----

Acto seguido se les otorga el derecho de realizar manifestaciones a ambos intervinientes.-----

El C. Adrián Maximiliano Valdez Jiménez manifiesta bajo protesta de decir verdad que no tiene nada que declarar. -----

La C. Ema Yazmín Díaz Aramburo manifiesta bajo protesta de decir verdad que no tiene nada que declarar. -----

El C. Carlos Alfonso Parra Arana, manifiesta que su firma dentro de la presente acta, no implica validación o certificación alguna de la información contenida dentro de esta acta administrativa de Entrega – Recepción y sus anexos, sino que tiene como finalidad testificar que el proceso se llevó a cabo cumpliendo con los requisitos mínimos que para el mismo establecen la Ley para la Entrega – Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Durango y la reglamentación municipal vigente.-----

El servidor público entrante y saliente deberá presentar su declaración de situación patrimonial y de interés en los siguientes plazos: Declaración inicial, dentro de los sesenta días naturales siguientes a la toma de posesión y su Declaración de conclusión del encargo, dentro de los sesenta días naturales siguientes a la conclusión. Dichas declaraciones deberán presentarse ante la Contraloría Municipal, en caso de cambio de dependencia, entidad u órgano autónomo en el mismo orden de gobierno, únicamente se dará aviso de dicha situación y no será necesario presentar la declaración de conclusión, de conformidad con lo establecido en los artículos 31 y 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. Así mismo subsiste la obligación por un término de 30 (treinta) días hábiles de los servidores públicos o sujetos obligados a notificar ante la Contraloría Municipal del cambio de domicilio que se haya manifestado en la presente acta, para el caso de que sean requeridos, de conformidad con el artículo 46 de la Ley para la Entrega-Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Durango.-----

CIERRE DE ACTA

La C. Ema Yazmín Díaz Aramburo, manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta, y que no fue omitido asunto o aspecto importante relativo a su gestión. Los anexos y formatos que se mencionan en esta acta forman parte integrante de la misma y se firman todas sus fojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar por las personas designadas

Handwritten notes in blue ink:
aca
Jazmín Díaz



REG-ER-05

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA
CORRESPONDIENTE A LA SECRETARÍA PARTICULAR DE LA DIRECCIÓN
MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS**

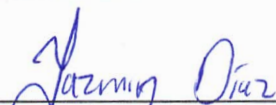
para elaborarlos.-----
La presente entrega - recepción no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente con posteridad, de conformidad con lo previsto por la Constitución Política del Estado de Durango, así como por la Ley General de Responsabilidades Administrativas.-----

El C. Adrián Maximiliano Valdez Jiménez recibe con las reservas de Ley del C. Ema Yazmín Díaz Aramburo, todos los recursos y los documentos que se precisan en la presente acta. -----

Todas las fojas útiles que comprende la presente acta administrativa fueron foliadas y/o enumeradas; elaborándose en cinco tantos correspondiendo el original al servidor público que recibe el C. Adrián Maximiliano Valdez Jiménez, otro tanto en original para el responsable de la entrega el C. Ema Yazmín Díaz Aramburo, otro tanto en original para la Contraloría Municipal, otro tanto en original que se entrega al C. Omar Carrasco Chávez superior jerárquico del C. Adrián Maximiliano Valdez Jiménez quien la remitirá a la Entidad de Auditoría Superior del Estado y otro tanto en original que se integra a los archivos del área que se entrega.-----


Se hace constar que la negativa a firmar la presente acta no afecta el valor probatorio de la misma. Previa lectura de la presente acta y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida en las oficinas que ocupa la Dirección Municipal de Servicios Públicos, ubicadas en la Ave. Raymond Bell No. 206, Col 20 de Noviembre C. P. 34234, a las 12.00 horas del día 15 del mes de noviembre del 2022 firmando para su constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron. -----

ENTREGA




C. Ema Yazmín Díaz Aramburo
Servidor público que entrega

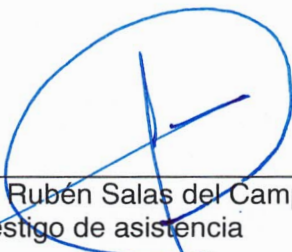
RECIBE




C. Adrián Maximiliano Valdez Jiménez
Servidor público que recibe



C. Carlos Alfonso Parra Arana
Representante de Contraloría Municipal



C. Rubén Salas del Campo
Testigo de asistencia



C. Ana Cecilia Rosas Mendivil
Testigo de asistencia