



REG-ER-05

ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA
CORRESPONDIENTE A LA COORDINACIÓN TÉCNICA DE LA DIRECCIÓN
MUNICIPAL DE FOMENTO ECONÓMICO

En la ciudad de Durango Dgo., siendo las 12:30 horas a los 22 (veintidós) días del mes de marzo del año 2021 (dos mil veintiuno), en las oficinas que ocupa la Dirección Municipal de Fomento Económico, ubicadas en Blvd. Luis Donaldo Colosio No. 200, Fracc. San Ignacio C.P. 34030; se hace constar que se encuentra presentes los C. **Miguel Ángel Martínez Aispuro** y la C. **Alejandra Anderson Díaz** mismos que en este acto se les apercibe a que se conduzcan con verdad en la presente acta, lo anterior con fundamento en lo establecido en el artículo 385 del Código Penal del Estado Libre y Soberano de Durango, el cual establece las siguientes sanciones, se impondrán de seis meses a cinco años de prisión y multa de treinta y seis a trescientas sesenta veces la Unidad de Medida y Actualización, a quien al declarar ante cualquier autoridad en ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas, faltare a la verdad.

Identificándose la C. Alejandra Anderson Díaz, Directora y superior jerárquico inmediato y se identifica con Credencial de elector número de folio [redacted] 1 señalando como domicilio legal [redacted] 2 y el C. Miguel Ángel Martínez Aispuro quien ocupa el cargo de Coordinador Técnico quien recibe y se identifica con credencial de elector con número de folio [redacted] 3 señalando como domicilio legal calle [redacted] 4

[redacted] con la finalidad de llevar a cabo el procedimiento de Entrega-Recepcion Intermedia del cargo que deja la C. Alejandra Anderson Díaz en función a lo establecido en la Ley para la Entrega-Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y los Municipios de Durango; e interviene, de conformidad con lo legalmente establecido el C. Andrés Galindo Ortega como representante de la Contraloría Municipal según consta en el ANEXO # 01 (uno) que consta de 01 (una) foja útil y se identifica con credencial de elector con número de folio [redacted] 5 quien da fe y constancia de la presente entrega.

La C. Alejandra Anderson Díaz designa al C. Luis Felipe Martínez Álvarez Coordinador quien se identifica con credencial de elector con número de folio [redacted] 6 y el C. Miguel Ángel Martínez Aispuro designa a la C. Abril Andrade Wade como Asistente de Subdirección quien se identifica con credencial de elector con número de folio [redacted] 7 para que intervengan como testigos en el presente acto administrativo.

La C. Alejandra Anderson Díaz quien entrega el cargo de la Coordinación Técnica que ocupó durante el periodo del 10 de agosto del año 2017 al 03 de septiembre del 2020, la Coordinación Técnica que estuvo acéfala por el periodo del 04 (cuatro) de septiembre de 2020 (dos mi veinte) al 08 (ocho) de febrero de 2021 (dos mil veintiuno), según consta en el ANEXO # 02 (dos) que consta de 01 (una) foja útil, procedió a entregar al C. Miguel Ángel Martínez Aispuro, quien fue debidamente designado para tal efecto según el ANEXO # 03 (tres) que consta de 01 (una) foja útil en los términos legales correspondientes.

HECHOS

Acreditadas las personalidades de los participantes en este acto, se procede a formalizar la entrega de los recursos humanos, materiales y financieros asignados al C. **Miguel Ángel Martínez Aispuro** para el ejercicio de sus atribuciones como **Coordinador Técnico**, así como los asuntos de su competencia, por lo que, para estos efectos se hace entrega del informe, formatos y documentación respectiva conforme a los siguientes

Pasa a la foja No.2

Elementos eliminados: 1.- Número de folio de identificación oficial del servidor público que entrega, 2.- Domicilio del servidor Público que entrega, 3.- Número de folio de indentificación oficial del servidor público que recibe, 4.- Domicilio del Servidor Público que recibe, 5.- Número de folio de identificación oficial del representante de la Contraloría Municipal, 6.- Número de folio de indentificación oficial de servidor público que fúnge como testigo de quien entrega, 7.- Número de folio de indentificación oficial del servidor público que gunge como testigo de quien recibe, de conformidad con el Art 3 Fracción X y XI de la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados del Estado de Durango.

Handwritten signatures and initials on the right margin.



CONTRALORÍA



DURANGO



REG-ER-05

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA
CORRESPONDIENTE A LA COORDINACIÓN TÉCNICA DE LA DIRECCIÓN
MUNICIPAL DE FOMENTO ECONÓMICO**

-----Viene de la foja No. 1-----
formatos, documentos que previamente fueron foliados y enumerados, que contienen la información requerida en el artículo 32 de la ley que regula el presente acto administrativo: -----

- I.-**ESTRUCTURA ORGANICA:** Formato No. EO-001 con 01 (una) foja útil.-----
- II.-**MARCO JURIDICO:** Formato No. MJ-001 con 02 (dos) fojas útiles; formato No. MJ-002 con 01 (una) foja útil .-----
- III.-**RECURSOS HUMANOS:** Formato No. RH-001 con 01 (una) foja útil; formato No. RH-006 con 01 (una) foja útil. -----
- IV.-**RECURSOS MATERIALES:** Formato No. RM-001 con 01 (una) foja útil.-----
- V.-**RECURSOS FINANCIEROS:** No cuenta con información para entregar.-----
- VI.-**OBRAS PÚBLICAS:** No cuenta con información para entregar.-----
- VII.-**DERECHOS Y OBLIGACIONES:** No cuenta con información para entregar.-----
- VIII.- **RELACION DE ARCHIVOS:** No cuenta con información para entregar.-----
- X.-**OTROS:** -----
- a) **ASUNTOS EN TRÁMITE:** No cuenta con información para entregar.-----
- b) **INFORME EJECUTIVO:** No cuenta con información para entregar.-----
- c) **RELACION DE PROCESO:** No cuenta con información para entregar.-----
- d) **RELACION DE FORMAS OFICIALES:** No cuenta con información para entregar.-----
- e) **RELACION DE SEMOVIENTES:** No cuenta con información para entregar.-----
- f) **OBSERVACIONES DE AUDITORIAS REALIZADAS PENDIENTES DE RESOLVER:** No cuenta con información para entregar.-----
- g) Se incluyen en el ANEXO # 04 (*cuatro*) que consta de 05 (cinco) fojas útiles de la presente acta copias de las identificaciones de las personas que en ella intervienen.-----

-----**DECLARACIONES**-----

La C. **Alejandra Anderson Díaz** manifiesta, bajo protesta de decir verdad, haber proporcionado sin omisión alguna toda la información y documentación con que cuenta la **Coordinación Técnica** que estaba a su cargo, misma que está contenida en los formatos y anexos que se mencionan en el cuerpo de la presente acta y que forman parte integrante de la misma.-----

Acto seguido se les otorga el derecho de realizar manifestaciones a ambos intervinientes.-----

El C. Miguel Ángel Martínez Aispuro manifiesta bajo protesta de decir verdad que no tiene nada más que declarar.-----

La C. Alejandra Anderson Díaz manifiesta bajo protesta de decir verdad que no tiene nada más que declarar.-----

El C. Andrés Galindo Ortega, manifiesta que su firma dentro de la presente acta, no implica validación o certificación alguna de la información contenida dentro de esta acta administrativa de Entrega – Recepción y sus anexos, sino que tiene como finalidad

-----Pasa a la foja No. 3-----



CONTRALORÍA
DURANGO



REG-ER-05

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA
CORRESPONDIENTE A LA COORDINACIÓN TÉCNICA DE LA DIRECCIÓN
MUNICIPAL DE FOMENTO ECONÓMICO**

-----Viene de la foja No. 2-----

testificar que el proceso se llevó a cabo cumpliendo con los requisitos mínimos que para el mismo establecen la Ley para la Entrega – Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Durango y la reglamentación municipal vigente.-----

El servidor público entrante y saliente deberá presentar su declaración de situación patrimonial y de interés en los siguientes plazos: Declaración inicial, dentro de los sesenta días naturales siguientes a la toma de posesión y su Declaración de conclusión del encargo, dentro de los sesenta días naturales siguientes a la conclusión. Dichas declaraciones deberán presentarse ante la Contraloría Municipal, en caso de cambio de dependencia o entidad en el mismo orden de gobierno, únicamente se dará aviso de dicha situación y no será necesario presentar la declaración de conclusión, de conformidad con lo establecido en los artículos 31 y 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. Así mismo subsiste la obligación por un término de 30 (treinta) días hábiles de los servidores públicos o sujetos obligados a notificar ante la Contraloría Municipal del cambio de domicilio que se haya manifestado en la presente acta, para el caso de que sean requeridos, de conformidad con el artículo 46 de la Ley para la Entrega-Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Durango.-----

-----CIERRE DE ACTA-----

La C. Alejandra Anderson Díaz, manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta, y que no fue omitido asunto o aspecto importante relativo a su gestión. Los anexos y formatos que se mencionan en esta acta forman parte integrante de la misma y se firman todas sus fojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar por las personas designadas para elaborarlos.-----

La presente entrega - recepción no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente con posteridad, de conformidad con lo previsto por la Constitución Política del Estado de Durango, así como por la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y los Municipios del Estado de Durango o Ley General de Responsabilidades Administrativas.-----

El C. Miguel Ángel Martínez Aispuro recibe con las reservas de Ley de la C. Alejandra Anderson Díaz, todos los recursos y los documentos que se precisan en la presente acta.-

Todas las fojas útiles que comprende la presente acta administrativa fueron foliadas y/o enumeradas; elaborándose en cinco tantos correspondiendo el original al servidor público que recibe el C. Miguel Ángel Martínez Aispuro, otro tanto en original para el responsable de la entrega la C. Alejandra Anderson Díaz, copia para la Contraloría Municipal, copia que se entrega al C. Alejandra Anderson Díaz superior jerárquico quien la remitirá a la

Entidad de Auditoría Superior del Estado y una copia que se integra a los archivos del área que se entrega.-----

Se hace constar que la negativa a firmar la presente acta no afecta el valor probatorio de -----Pasa a la foja No. 4-----



CONTRALORÍA



DURANGO

REG-ER-05

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA
CORRESPONDIENTE A LA COORDINACIÓN TÉCNICA DE LA DIRECCIÓN
MUNICIPAL DE FOMENTO ECONÓMICO**

-----Viene de la foja No. 3-----
la misma. Previa lectura de la presente acta y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las 14:45 horas del día 22 (veintidós) de marzo del 2021 (dos mil veintiuno) firmando para su constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron. -----

ENTREGA

C. Alejandra Anderson Díaz
Servidor público saliente

RECIBE

C. Miguel Ángel Martínez Aispuro
Servidor público entrante

C. Andrés Galindo Ortega
Representante de Contraloría Municipal

C. Luis Felipe Martínez Álvarez
Testigo de asistencia

C. Abril Andrade Wade
Testigo de asistencia

La presente foja de firmas forma parte integrante del Acta de Entrega-Recepción intermedia de la Coordinación Técnica de la Dirección Municipal de Fomento Económico de fecha 22 de Marzo de 2021. -----