



ANEXO:

CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA (AÑOS)	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)		DISPOSICIÓN DOCUMENTAL		
		ADMTIVO	LEGAL	CONTABLE /FISCAL		ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	BAJA	CONSERVACIÓN	MUESTRA
1.C.1	RESPUESTAS DE SOLICITUDES DE INFORMACION	X			6	3	3		X	
1.C.2	ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL PAT	X			6	3	3		X	
1.A.1	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	X			6	3	3		X	
1.A.2	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	X			6	3	3		X	
1.O.1	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	x			6	3	3		x	
1.O.2	RECURSOS DE REVISIÓN	X			6	3	3		X	
1.D.1	DIFUSIÓN EN ESCUELAS DE NIVEL BÁSICO	X			6	3	3		X	
1.D.2	SOLICITUDES INFANTILES	X			6	3	3		X	
1.D.3	OFICIOS	X			6	3	3		X	
1.D.4	INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES	X			6	3	3		X	
1.S.1	INFORMACION PARA PAGINA OFICIOS ENVIADAS	X			6	3	3		X	
1.S.2.	INFORMACION PARA PAGINA OFICIOS RECIBIDOS	X			6	3	3		X	



**AYUNTAMIENTO**  
DE DURANGO



## UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN MUNICIPAL

CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA

ANEXO:

**FONDO: UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN MUNICIPAL**

<b>CÓDIGOS</b>	<b>SECCIONES</b>	
1.C	COORDINACIÓN GENERAL	
1.A	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	
1.O	UNIDAD OPERATIVA	
1.D	UNIDAD DE DIFUSIÓN	
<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIÓN</b>	<b>SERIES</b>
1.C	<b>COORDINACIÓN GENERAL</b>	
1.C.1		RESPUESTAS DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.
1.C.2		ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL PAT
<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIÓN</b>	<b>SERIES</b>
1.A	<b>COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA</b>	
1.A.1		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS
<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIÓN</b>	<b>SERIES</b>
1.O	<b>UNIDAD OPERATIVA</b>	
1.O.1		SOLICITUDES DE INFORMACIÓN
1.O.2		RECURSOS DE REVISIÓN
<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIÓN</b>	<b>SERIES</b>
1.D	<b>UNIDAD DE DIFUSIÓN</b>	
1.D.1		DIFUSIÓN EN ESCUELAS DE NIVEL BÁSICO
1.D.2		SOLICITUDES INFANTILES
1.D.3		OFICIOS
1.D.4		INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES
<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIÓN</b>	<b>SERIES</b>
1.S	<b>UNIDAD DE SISTEMAS</b>	
1.S.1		INFORMACION PARA PAGINA OFICIOS ENVIADOS
1.S.2		INFORMACION PARA PAGINA OFICIOS RECIBIDOS