**Área: RECURSOS HUMANOS Fecha de elaboración: 03 DE MARZO DEL 2017**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE | VALOR DOCUMENTAL | VIGENCIA (AÑOS) | PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS) | DISPOSICIÓN DOCUMENTAL |
| ADMTIVO | LEGAL | CONTABLE / FISCAL | ARCHIVO DE TRÁMITE | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN | BAJA | CONSERVACIÓN | MUESTRA |
| 3.1.5 | BAJAS (MAR,JUL,AGO,SEP, DIC 2016) (ENE, FEB 2017) | X |   |   | 2 | 1 | 1 | X |   |   |
| 3.1.10 | REQUISICIONES (NOV-DIC 2016) ( ENE-FEB 2017) | X |   |   | 2 | 1 | 1 | X |   |   |
| 3.1.4 | ATLAS (ABR,MAY,JUN, AGO,SEP ,OCT, NOV,DIC 2016) ( DIC 2017) | X |   |   | 2 | 1 | 1 | X |   |   |
| 3.1.6 | OTRAS PRECEPCIONES SEMANAL (AGO,SEP OCT, NOV,DIC 2016)( ENE, FEB 2017)OTRAS PRECEPCIONES QUINCENA (SEP, OCT DIC 2016) | X |   |   | 2 | 1 | 1 | X |   |   |
| 3.1.43 | MODIFICACION DE HORARIO (FEB-DIC 2016) (FEB- MAR 2017) | X |   |   | 2 | 1 | 1 | X |   |   |
| 3.1.16 | RIESGOS DE TRABAJO (ENE- DIC 2016)( ENE\_MAR 2017) | X |   |   | 2 | 1 | 1 | X |   |   |
| 3.1.7 | INCAPACIDADES ( AGO-DIC 2016) ( ENE, FEB 2017) | X |   |   | 2 | 1 | 1 | X |   |   |

**Área: RECURSOS HUMANOS Fecha de elaboración:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE | VALOR DOCUMENTAL | VIGENCIA (AÑOS) | PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS) | DISPOSICIÓN DOCUMENTAL |
| ADMTIVO | LEGAL | CONTABLE / FISCAL | ARCHIVO DE TRÁMITE | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN | BAJA | CONSERVACIÓN | MUESTRA |
| 3.1.9.2 | DIAS FESTIVOS DE QUINCENA | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |   |   |
| 3.1.1 | OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS ( ENE-DIC 2016) ( ENE-MARZO 2017) | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |   |   |
| 3.1.13 | VACACIONES (OCT-DIC 2016) ( ENE-FEB 2017) | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |   |   |
| 3.1.14 | PERMISO (OCT-NOV 2016) ( ENE 2017) | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |   |   |
| 3.1.17.3 | LISTA DE AREAS VERDES (ENE-DIC 2016) (ENE-MAR 2017) | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |   |   |
| 3.1.17.1 | LISTAS DE ZOOLOGICO (JUL-DIC 2016) (ENE-MARZO 2017) | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |   |   |
| 3.1.17.4 | LISTAS DE REC. MATERIALES ( ENE-DIC 2016) ( ENE-MAR 2017) | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |   |   |
| 3.1.17.2 | LISTA DE ALUMBRADO (JUL-DIC 2016) ( ENE – MAR )2017 | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |  |  |
| 3.1.17.6 | LISTA DE PARQUE (JUL-DIC 2016) (ENE-MAR 2017 | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |  |  |
| 3.1.17.5 | LISTA DE ASEO URBANO (AGO-DIC 2016) (ENE-MAR 2017) | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |  |  |

**Área: RECURSOS HUMANOS Fecha de elaboración:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE | VALOR DOCUMENTAL | VIGENCIA (AÑOS) | PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS) | DISPOSICIÓN DOCUMENTAL |
| ADMTIVO | LEGAL | CONTABLE / FISCAL | ARCHIVO DE TRÁMITE | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN | BAJA | CONSERVACIÓN | MUESTRA |
| 3.1.3 | CIRCULAR (ENE-DIC 2016) (FEB 2017) | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |   |   |
| 3.1.2 | MEMOS ( FEB, SEP , DIC 2016) (FEB 2017) | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |   |   |
| 3.1.12 | OFICIOS DEL SINDICATO (DIC 2016) ( ENE-FEB 2017) | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |   |   |
| 3.1.9.1 | DIASFESTIVOS ( DIC 2016) (ENE-MAR2017) | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |   |   |
| 3.1.42 | MOVIMIENTOS INTERNOS | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |   |   |
| 3.1.23 | HORARIOS DEL PERSONAL | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |   |   |
| 3.1.38 | DNC | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |   |   |
| 3.1.36 | CLIMA ORGANIZACIONAL | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |  |  |
| 3.1.28 | EVALUACION DEL DESEMPEÑO | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE | VALOR DOCUMENTAL | VIGENCIA (AÑOS) | PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS) | DISPOSICIÓN DOCUMENTAL |
| ADMTIVO | LEGAL | CONTABLE / FISCAL | ARCHIVO DE TRÁMITE | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN | BAJA | CONSERVACIÓN | MUESTRA |
| 3.1.27 | DOCUMENTO DEL SIG | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |   |   |
|  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Revisó: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Aprobó: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_