**Área: RECURSOS HUMANOS Fecha de elaboración:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE | VALOR DOCUMENTAL | | | VIGENCIA (AÑOS) | PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS) | | DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | | |
| ADMTIVO | LEGAL | CONTABLE / FISCAL | ARCHIVO DE TRÁMITE | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN | BAJA | CONSERVACIÓN | MUESTRA |
| 3.1.18 | INCIDENCIAS  ( ENE-MAY) | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |  |  |
| 3.1.9.1 | DIAS FESTIVOS DE SEMANA (FEB, MAR) | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |  |  |
| 3.1.10 | REQUISICIONES ( AGO,SEP, OCT) | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |  |  |
| 3.1.8.2 | HORAS EXTRAS QUINCENA (DIC) | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |  |  |
| 3.1.35 | ACTAS ADMINISTRATIVAS | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |  |  |
| 3.1.45 | NACIMIENTO ( NOV- DIC) | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |  |  |
| 3.1.24 | INDICADORES TIEMPO EXTRA (ABRIL , JUN , JUL ,SEP , DIC) | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |  |  |
| 3.1.20 | CURSO DE CAPACITACION (ENE-MAR) | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |  |  |
| 3.1.20 | CURSO DE CAPACITACION ( ABRIL, MAY,SEP) | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |  |  |
| 3.1.20 | CURSO DE CAPACITACION ( OCT , NOV , DIC) | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |  |  |

**Área: RECURSOS HUMANOS Fecha de elaboración:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE | VALOR DOCUMENTAL | | | VIGENCIA (AÑOS) | PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS) | | DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | | |
| ADMTIVO | LEGAL | CONTABLE / FISCAL | ARCHIVO DE TRÁMITE | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN | BAJA | CONSERVACIÓN | MUESTRA |
| 3.1.25 | SUPERVISION (MAR-OCT) | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |  |  |
| 3.1.41 | DOCUMENTACION FERIA | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |  |  |
| 3.1.21 | SEGURIDAD E HIGIENE (MAR,JUN, OCT, DIC) | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |  |  |
| 3.1.20 | CURSOS DE CAPACITACION (FINANZAS) | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |  |  |
| 3.1.17 | LISTAS DE ASITENCIAS ( PLANTA, RELLENO, FIGURAS) | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |  |  |
| 3.1.19 | CURSO DE INDUCCION (ABRIL, JUL,OCT, NOV) | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |  |  |
| 3.1.26 | REGISTRO DE TIEMPO EXTRAORDINARIO (ENE-DIC) | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |  |  |
| 3.1.44 | EXPEDIENTE PERSONAL | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |  |  |
| 3.1.44 | EXPEDIENTE PERSONAL | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |  |  |
| 3.1.44 | EXPEDIENTE PERSONAL | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |  |  |

**Área: RECURSOS HUMANOS Fecha de elaboración:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE | VALOR DOCUMENTAL | | | VIGENCIA (AÑOS) | PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS) | | DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | | |
| ADMTIVO | LEGAL | CONTABLE / FISCAL | ARCHIVO DE TRÁMITE | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN | BAJA | CONSERVACIÓN | MUESTRA |
| 3.1.44 | EXPEDIENTE PERSONAL | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |  |  |
| 3.1.44 | EXPEDIENTE PERSONAL | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |  |  |
| 3.1.44 | EXPEDIENTE PERSONAL | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |  |  |
| 3.1.17.6 | LISTA DE ASITENCIA PARQUE ( ENE-JUL) | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |  |  |
| 3.1.17.2 | LISTAS DE ASITENCIA DE ALUMBRADO ( ENE – JUL) | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |  |  |
| 3.1.10 | REQUISICIONES ( MAYO,JUN , JUL) | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |  |  |
| 3.1.12 | OFICIOS DEL SINDICATO ( ENE-ABRIL) | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |  |  |
| 3.1.17.3 | LISTA DE ASISTENCIA DE AREAS VERDES (ENE-AGO) | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |  |  |
| 3.1.11 | CARTAS DE ASIGANACION  ( ABRI-AGO) | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |  |  |
| 3.1.8.1 | HORAS EXTRAS DE SEMANA  ( AGO) | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |  |  |

**Área: RECURSOS HUMANOS Fecha de elaboración:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE | VALOR DOCUMENTAL | | | VIGENCIA (AÑOS) | PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS) | | DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | | |
| ADMTIVO | LEGAL | CONTABLE / FISCAL | ARCHIVO DE TRÁMITE | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN | BAJA | CONSERVACIÓN | MUESTRA |
| 3.1.5 | BAJAS DEL PERSONAL  ( ENE-JUL) | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |  |  |
| 3.1.6 | OTRAS PRECEPCIONES | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |  |  |
| 3.1.13 | VACACIONES ( MAYO-AGO) | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |  |  |
| 3.1.14 | PERMISO DEL PERSONAL ( FEB,MAR ,JUN, JUL ,SEP, OCT) | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |  |  |
| 3.1.10 | REQUISICIONES DE PERSONAL (ENE-ABRIL) | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |  |  |
| 3.1.8.1 | HORAS EXTRAS DE SEMANA (SEPT.) | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |  |  |
| 3.1.12 | OFICIOS DEL SINDICATO (JUN-OCT) | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |  |  |
| 3.1.9.1 | DIAS FESTIVOS DE SEMANA (AGOST-SEP) | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |  |  |
| 3.1.12 | OFICIOS DEL SINDICATO (JUNIO-JULIO) | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |  |  |
| 3.1.7 | INCAPACIDADES (MAYO-JULIO) | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |  |  |

**Área: RECURSOS HUMANOS Fecha de elaboración:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE | VALOR DOCUMENTAL | | | VIGENCIA (AÑOS) | PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS) | | DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | | |
| ADMTIVO | LEGAL | CONTABLE / FISCAL | ARCHIVO DE TRÁMITE | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN | BAJA | CONSERVACIÓN | MUESTRA |
| 3.1.17.1 | LISTAS DE ASISTENCIA DEL ZOOLOGICO (SEM. 1 A LA SEM. 29) | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |  |  |
| 3.1.4 | ALTAS DEL PERSONAL (ENERO-ABRIL) | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |  |  |
| 3.1.9.2 | DIAS FESTIVOS QUINCENA ( ABRIL, MAYO, SEP, OCT) | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |  |  |
| 3.1.17.5 | LISTA DE ASITENCIA ASEO URBANO ( FEB-AGO) | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |  |  |
| 3.1.8.2 | HORAS EXTRAS QUINCENAL ULTIMA DE ABRIL | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |  |  |
| 3.1.9.1 | DIAS FESTIVO DE SEMANA  (SEP-OCT) | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |  |  |
| 3.1.8.1 | HORAS EXTRAS SEMANAL  ( OCT-NOV) | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |  |  |
| 3.1.15 | RECIBOS DE QUINCENA( 8,9,10,11) PRIMA VACACIONAL | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |  |  |
| 3.1.12 | OFICIOS DEL SINDICATO  (ENE-ABRIL) | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |  |  |
| 3.1.12 | OFICIOS DEL SINDICATO (ABRI,MAY, JUN) | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |  |  |

**Área: RECURSOS HUMANOS Fecha de elaboración:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE | VALOR DOCUMENTAL | | | VIGENCIA (AÑOS) | PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS) | | DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | | |
| ADMTIVO | LEGAL | CONTABLE / FISCAL | ARCHIVO DE TRÁMITE | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN | BAJA | CONSERVACIÓN | MUESTRA |
| 3.1.12 | OFICOS DEL SINDICATO ( DIC) | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |  |  |
| 3.1.1 | OFICIOS ENVIADOS | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |  |  |
| 3.1.15 | RECIBOS DE QUINCENA ( AGO-SEP) | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |  |  |
| 3.1.8.2 | HORAS EXTRAS DE QUINCENA (JUN,JUL,OCT,NOV,DIC) | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |  |  |
| 3.1.17.3 | LISTA DE ASISTENCIA DE AREAS VERDES ( AGO- DIC) | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |  |  |
| 3.1.14 | PERMISO SIN GOCE | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |  |  |
| 3.1.46 | CAMBIO DE ADSCRIPCION | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |  |  |
| 3.1.13 | VACACIONES | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |  |  |
| 3.1.9.1 | DIAS FESTIVO DE SEMANA  ( ENE Y DIC) | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |  |  |
| 3.1.10 | REQUISICIONES ( NOV- DIC) | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |  |  |

**Área: RECURSOS HUMANOS Fecha de elaboración:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE | VALOR DOCUMENTAL | | | VIGENCIA (AÑOS) | PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS) | | DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | | |
| ADMTIVO | LEGAL | CONTABLE / FISCAL | ARCHIVO DE TRÁMITE | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN | BAJA | CONSERVACIÓN | MUESTRA |
| 3.1.15 | RECIBOS DE QUINCENA NUMERO 1 Y NUMERO 2 | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |  |  |
| 3.1.8.1 | HORAS EXTRAS DE SEMANA DEL MES DE JULIO | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |  |  |
| 3.1.9.1 | DIAS FESTIVO DE SEMANA DEL MES DE JULIO | X |  |  | 2 | 1 | 1 | X |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Revisó: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Aprobó: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_