

## 4. COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y COMUNICACIÓN SOCIAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER (Aprobada por Cabildo como Coordinación de Informática, Estadística y Evaluación)

**PUESTO:** Coordinadora de Promoción y comunicación social  
**OBJETIVO DEL PUESTO:** Difusión y promoción de los programas de trabajo, actividades y eventos del IMM en los Medios Masivos de Comunicación y Redes Sociales.

**JEFE INMEDIATO:** Directora del IMM

**RESPONSABILIDADES:**

- » Cobertura de eventos, servicios, pláticas y talleres que lleve a cabo el Instituto Municipal de la Mujer.
- » Acompañamiento de la Directora a eventos donde exista presencia de medios de comunicación y atención a los mismos.
- » Brindar asesoría y orientación a Dirección y personal del Instituto Municipal de la Mujer sobre temas de imagen y medios.
- » Elaborar y enviar boletines con fotografías a medios de comunicación impresos, así como a medios electrónicos y alternativos.
- » Monitorear la información que sea de interés y prioridad en el tema de la mujer y el trabajo gubernamental.
- » Coordinar la logística y supervisión de la imagen y necesidades para la organización de algún evento público o interno.
- » Ofrecer al personal el material de difusión necesario para las actividades que realicen.

**AUTORIDADES:**

- » Para utilizar el equipo de cómputo y monitorear notas informativas sobre el IMM en los medios de comunicación y redes sociales.
- » Para decidir qué información presentar a Dirección para ser autorizada y publicada en medios de comunicación y redes sociales.
- » Para elegir la redacción de textos para comunicados, publicidad, mensajes preventivos, respuestas de reportes, entre otros.
- » Para organizar ruedas de prensa.
- » Para atender a los medios de comunicación durante el desarrollo de los eventos organizados por el IMM.

**REQUISITOS DEL  
PUESTO:**

- » Para interactuar con los usuarios en las cuentas de Facebook y Twitter, que solicitan información.
- » ESCOLARIDAD MÍNIMA.- Licenciatura en Ciencias de la Comunicación o carrera afín.
- » EXPERIENCIA: Manejo de redes sociales
- » FORMACIÓN: Redacción de notas, corrección de estilo, manejo de cámara fotográfica y de video, relaciones públicas, manejo de redes sociales y medios alternativos. Manejo del Sistema Administrativo Municipal de Control de documentos vigente.