

Anexo 1
Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones

1. Descripción de la Evaluación	
1.1 Nombre de la Evaluación: Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN)	
1.2 Fecha de Inicio de la Evaluación (dd/mm/aaaa): 01/10/2021	
1.3 Fecha de término de la evaluación (dd/mm/aaaa): 29/12/2021	
1.4 Nombre de la persona responsable de darle seguimiento a la evaluación y nombre de la Unidad Administrativa a la que pertenece :	
Nombre : C.P.y M.I. Erika Ruiz Hernández	Unidad Administrativa: Dirección Municipal de Administración Finanzas
1.5 Objetivo general de la evaluación: Evaluar el desempeño de las aportaciones del FORTAMUN en el municipio para el ejercicio fiscal concluido 2020 con el objetivo de mejorar su destino, gestión y resultados.	
1.6 Objetivos específicos de la evaluación: *Valorar las estrategias del municipio para la focalizar, priorizar y decidir el uso de los recursos del Fondo. *Identificar los procesos clave de la gestión del Fondo, así como sus potenciales factores de desviación. *Identificar los principales resultados de los indicadores del Fondo.	
Instrumentos de recolección de información	
Cuestionarios <input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Formatos <input type="checkbox"/> Otros <input checked="" type="checkbox"/> Especifique Formulas Indicadoras	
Descripción de las técnicas y modelos utilizados:	
2. Principales Hallazgos de la evaluación	
2.1 Describir los hallazgos más relevantes de la evaluación: El municipio de Durango documenta el destino de las aportaciones del FORTAMUN; se cuenta con un manejo adecuado de la deuda pública de acuerdo con información de la SHCP; se ha diseñado un manual de procesos para la administración del FORTAMUN que identifica los procesos clave y los involucrados; se dispone de un manual de procedimiento para trámite de pagos basado en la certificación ISO 9001; la dependencia financiera del FORTAMUN es menor del 100% de los recursos propios del municipio de Durango; uno de los indicadores de resultados del FORTAMUN registró información como no disponible; y algunos formatos de avance del FORTAMUN están integrados incorrectamente.	
2.2 Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA) de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones.	
2.2.1 Fortalezas: El municipio de Durango documenta el destino de las aportaciones del FORTAMUN. /El municipio hace uso de los recursos según enmarca la Ley de Coordinación Fiscal. /El municipio cuenta con un manejo adecuado de la deuda pública de acuerdo con información de la SHCP. /El municipio de Durango ha diseñado un manual de procesos para la administración del FORTAMUN que identifica los procesos clave y los involucrados. /Se dispone de un manual de procedimiento para trámite de pagos basado en la certificación ISO 9001. /La dependencia financiera del FORTAMUN es menor del 100% de los recursos propios del municipio de Durango. /Existen mecanismos para la difusión de avances y del ejercicio de los recursos del FORTAMUN.	
2.2.2. Oportunidades : El municipio puede aprovechar el amplio margen de autonomía municipal para la asignación y ejercicio de los recursos federales.	
2.2.3 Debilidades : Uno de los indicadores de resultados del FORTAMUN registró información como no disponible. / Algunos formatos de avance del FORTAMUN están integrados incorrectamente.	
2.2.4 Amenazas: Desajuste en los tiempos de la ministración de los recursos. /Alta dependencia de los ingresos provenientes de participaciones y aportaciones.	
3. Conclusiones y recomendaciones de la evaluación	
3.1 Describir brevemente las conclusiones de la evaluación: *Síntesis de las conclusiones: El municipio puede aprovechar el amplio margen de autonomía municipal para la asignación y ejercicio de los recursos federales; Desajuste en los tiempos de la ministración de los recursos; alta dependencia de los ingresos provenientes de participaciones y aportaciones; existen mecanismos para la difusión de avances y del ejercicio de los recursos del FORTAMUN; se ha diseñado un manual de procesos para la administración del FORTAMUN que identifica los procesos clave y los involucrados; se hace uso de los recursos según enmarca la LCF.	
3.2 Describir las recomendaciones de acuerdo a su relevancia	
1: Mantener la publicación de informes trimestrales del Fondo tanto a nivel financiero Transparencia como proyecto, completos en la página del municipio.	
2: Publicar los informes trimestrales de los indicadores del Transparencia Fondo completos en el sitio web del municipio.	
3:	
4:	
4. Datos de la Instancia evaluadora	
4.1 Nombre del Coordinador de la Evaluación: Omar Ravelo Rivera.	
4.2 Cargo: Director de Evaluación	
4.3 Institución a la que pertenece: Instituto de Evaluación de Políticas Públicas del Estado de Durango	
4.4 Principales Colaboradores : Sergio Humberto Chávez Arreola	
4.5 Correo electrónico del coordinador de la evaluación: omar.ravelo@inevap.org.mx	
4.6 Teléfono (con clave lada): 6184564114	
5. Identificación de (los) programa (s)	
5.1 Nombre de (los) programa (s) evaluados (s): Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios	
5.2 Siglas: FORTAMUN	
5.3 Ente público coordinador del (los) programa (s): Municipio de Durango	
5.4 Poder Público al que pertenece (n) el (los) programa (s) Poder Ejecutivo <input checked="" type="checkbox"/> Poder Legislativo <input type="checkbox"/> Poder Judicial <input type="checkbox"/> Ente Autónomo <input type="checkbox"/>	
5.5 Ambito gubernamental al que pertenece (n) el (los) programa (s): Federal <input type="checkbox"/> Estatal <input checked="" type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/>	
5.6.1 Nombre (s) de la unidad (es) administrativa (s) a cargo de (los) programa (s): Dirección Municipal de Administración y Finanzas	
5.6.2. Nombre (s) de (los) titular (es) de la unidad (es) administrativa (s) a cargo de (los) programa (s) (nombre completo, correo electrónico y teléfono con clave lada): Nombre: C.P.y M.I. Erika Ruiz Hernández - erika.ruiz@municipiodurango.gob.mx - 6181378020 Unidad Administrativa : Dirección Municipal de Administración y Finanzas	
6. Datos de Contratación de la Evaluación	
6.1 Tipo de contratación: No aplica	
6.1.1 Adjudicación Directa <input type="checkbox"/> 6.1.2 Invitación a tres <input type="checkbox"/> 6.1.3. Licitación Pública Nacional <input type="checkbox"/> 6.1.4 Licitación Pública Internacional <input type="checkbox"/> 6.1.5 Otro (Señalar) <input type="checkbox"/>	
6.2 Unidad Administrativa responsable de Contratar la Evaluación : Dirección Municipal de Administración y Finanzas	
6.3 Costo total de la evaluación: \$ No aplica	
6.4 Fuente de Financiamiento: No aplica	
7. Difusión de la evaluación	
7.1 Difusión en internet de la evaluación : https://docs.google.com/gview?url=https://contenidos-inevap.s3.amazonaws.com/archivos-evaluaciones/7735312274e4c2980216d7fa815f579/archivo_evaluacion.pdf	
7.2 Difusión en internet del formato: http://transparencia.municipiodurango.gob.mx/CONAC/7-1	