



**Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos.**

**Municipio de Durango  
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2018  
Programas y Proyectos**

ELABORAR LOS PROYECTOS DE PAVIMENTACION DE LOS DIVERSOS PROGRAMAS OTORGADOS POR LA SHCP Y LOS RELATIVOS AL PRESUPUESTO 2018 DEL MUNICIPIO
REHABILITAR LAS VIALIDADES SECUNDARIAS Y COLECTORAS DENTRO DE LA MANCHA URBANA APROBADAS EN EL PRESUPUESTO 2018
ELABORAR LOS PROYECTOS DE PAVIMENTACION DE LOS DIVERSOS PROGRAMAS OTORGADOS POR LA SHCP Y LOS RELATIVOS AL PRESUPUESTO 2018 DEL MUNICIPIO
ELABORAR LOS PROYECTOS DE PAVIMENTACION DE LOS DIVERSOS PROGRAMAS OTORGADOS POR LA SHCP Y LOS RELATIVOS AL PRESUPUESTO 2018 DEL MUNICIPIO
INCREMENTAR LA PERCEPCION DE SATISFACCION DE LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE DURANGO SOBRE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA DIRECCION MUNICIPAL DE SERVICIOS PUBLICOS
REALIZAR ACCIONES DE MEJORA A LA INFRAESTRUCTURA DE ALUMBRADO PUBLICO
ATENDER MEDIANTE EL SISTEMA DE TELEGESTION LA DETECCION DE FALLA A TIERRA, CIRCUITO ATERRIZADO, DE LUMINARIAS Y CABLEADO, Y ASI EVITAR UN CONSUMO DE ENERGIA ADICIONAL
PROMOVER VALORES Y TRADICIONES ELABORANDO E INSTALANDO FIGURAS ALUSIVAS, ASI COMO ATENDER CADA UNO DE LOS EVENTOS Y ROMERIAS SOLICITADOS
INCREMENTAR EL SERVICIO DE RECOLECCION A TRAVES DE LA AMPLIACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DOMICILIARIA, COMERCIAL, BARRIDO MANUAL Y MECANICO, ASI COMO BRINDAR UN ADECUADO TRATAMIENTO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS URBANOS
REALIZAR LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LAS AREAS VERDES Y ESPACIOS PUBLICOS, A TRAVES DEL EMBELLECIMIENTO DE VIALIDADES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS, PLAZAS, JARDINES Y AREAS VERDES
REHABILITAR Y DAR MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA URBANA EN FUENTES, MONUMENTOS, INVERNADERO Y RIEGO URBANO
REFORESTAR PLAZAS, JARDINES, VIALIDADES, ESPACIOS PUBLICOS Y LOS PARQUES EN EL MUNICIPIO DE DURANGO MEDIANTE LA PLANTACION Y DONACION DE ARBOLES Y PLANTAS DE ORNATO
EFICIENTAR LOS RECURSOS PROPORCIONADOS A LA DIRECCION MUNICIPAL DE SERVICIOS PUBLICOS CON EL PROPOSITO DE QUE SE APEGUEN A LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR CADA UNA DE LAS AREAS
VERIFICAR LA EFICACIA DE LAS ACCIONES PROGRAMADAS POR LAS AREAS OPERATIVAS DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE SERVICIOS PUBLICOS
EFFECTUAR TRABAJOS DE MANTENIMIENTO A JARDINES, FUENTES, MONUMENTOS, LAGOS, MOBILIARIO URBANO, ALBERCAS Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS PARQUES GUADIANA Y PLAYA DALILA
MEJORAR LA IMAGEN URBANA DEL MUNICIPIO A TRAVES DEL HERMOSEAMIENTO DE PARQUES, PLAZAS, JARDINES Y VIALIDADES DEL MUNICIPIO CON EL PROPOSITO DE MANTENERLAS EN OPTIMAS CONDICIONES
IMPULSAR EL CUIDADO DE LA FAUNA Y EL MEDIO AMBIENTE BRINDANDO MAYOR INFORMACION AL SECTOR EDUCATIVO INCREMENTANDO LA POBLACION ATENDIDA EN UN ESPACIO EDUCADO Y CERCANO A LAS ESPECIES
REALIZAR CAMPAÑA PARA REGULARIZAR Y REFRENDAR LOS ANUNCIOS MAYORES Y MENORES
REALIZAR CAMPAÑA DE RECICLAJE DEL MATERIAL UTILIZADO EN PUBLICIDAD TEMPORAL
REALIZAR OPERATIVOS DE ANUNCIOS
ACTUALIZAR PADRON DE ANUNCIOS
PROGRAMA PARA INCENTIVAR LA PARTICIPACION CIUDADANA EN LA CONSERVACION DE LA IMAGEN URBANA EN EL CORREDOR CONSTITUCION
LLEVAR A CABO LAS SESIONES ORDINARIAS DE TRABAJO DE LA COMISION MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO
REALIZAR REUNIONES DE TRABAJO DE LA SUBCOMISION TECNICA DE PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL
REALIZAR REUNIONES DE TRABAJO DE LA SUBCOMISION TECNICA DE FRACCIONAMIENTOS Y PROYECTOS ESPECIALES
LLEVAR A CABO EL SEMINARIO PARA DIRECTORES RESPONSABLES DE OBRA
LLEVAR A CABO CURSOS DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL DE LA DEPENDENCIA
EMITIR LICENCIAS Y DICTAMENES



**Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos.**

**Municipio de Durango  
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2018  
Programas y Proyectos**

REALIZAR EL PROGRAMA PARCIAL PARA EL CENTRO HISTORICO 2030
REALIZAR EL PLAN MAESTRO DE CONSERVACION DE CENTRO HISTORICO Y ACTUALIZACION DEL REGLAMENTO DE CENTRO HISTORICO.
ACTUALIZAR EL INVENTARIO DE PATRIMONIO EDIFICADO CON VALOR CONTEXTUAL
REALIZAR PROPUESTA DE ACTUALIZACION A NORMATIVA
GESTIONAR ANTE DEPENDENCIAS ENCARGADAS LA MUNICIPALIZACION DE COLONIAS
LLEVAR A CABO EL PROGRAMA CONTINUO PARA LA VIGILANCIA DE LA VIA PUBLICA
EMITIR ACTAS INSPECCION
REALIZAR LAS REUNIONES DE TRABAJO DE LA SUBCOMISION TECNICA DE CONTROL URBANO
DAR RESPUESTA OPORTUNA A LAS SOLICITUDES DE INFORMACION EMITIDAS POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL
REALIZAR VISITAS DE VERIFICACION A DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES Y DE SERVICIO CON EL OBJETIVO DE CONMINAR A OBTENER SU LICENCIA AMBIENTAL MUNICIPAL. OTORGAR LICENCIAS AMBIENTALES MUNICIPALES A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES Y DE SERVICIO
OTORGAR OPINIONES TECNICAS EN DAÑO AMBIENTAL A LAS OBRAS QUE REALICE LA DIRECCION MUNICIPAL DE OBRAS PUBLICAS
OBTENER CERTIFICACION DE TRES PROCESOS BAJO LA NORMA ISO 9001:2015
ATENDER EL 100% DE LA SOLICITUD PARA DICTAMINACION TECNICA DE ARBOLADO EN UN PERIODO NO MAYOR A 5 DIAS HABILES
REALIZAR ACCIONES DE CONCIENTIZACION CON LOS PROPIETARIOS DE OBRADORES, LAS GESTIONES Y COORDINACION NECESARIAS CON LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES PARA AVANZAR EN LA ELIMINACION O REUBICACION DE LOS MISMOS DE LA MANCHA
REALIZAR REUNIONES CON LAS ASOCIACIONES DE TALLERES MECANICOS
RESOLVER LAS OPINIONES TECNICAS EN BASE A LAS POLITICAS, CRITERIOS Y LINEAMIENTOS DEL ORDENAMIENTO ECOLOGICO DEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO DE DURANGO QUE SOLICITAN PARTICULARES Y/O DEPENDENCIAS, PARA SABER SI ES APTO EL USO SOBRE LA ACTIVIDAD QUE SE PRETENDE REALIZAR
ATENDER DENTRO DE LOS 5 DIAS HABILES LAS SOLICITUDES REALIZADAS A LA DIRECCION
LLEVAR A CABO REUNIONES DE TRABAJO EN LOS LUGARES SUSCEPTIBLES DEL PROGRAMA
REFORESTAR LAS AREAS VERDES QUE ASI LO REQUIERAN DENTRO DEL MUNICIPIO
LLEVAR A CABO CAMPAÑAS DE LIMPIEZA Y DESMALEZADO EN EL MUNICIPIO
PROMOVER LA ELABORACION DE COMPOSTA PARA LA REINCORPORACION DE NUTRIENTES
PRODUCIR PLANTA EN EL VIVERO DEL PARQUE ECOLOGICO PARA LAS ACCIONES DE FORESTACION Y REFORESTACION EN EL MUNICIPIO
FOMENTAR EN CONJUNTO CON EL COMITE DE VIGILANCIA DEL RIO TUNAL, EN LOS CENTROS DE POBLACION ALEDAÑOS AL RIO TUNAL ACCIONES DE CONSERVACION DE LA CUENCA
SENSIBILIZAR Y CREAR CONCIENCIA SOBRE EL CUIDADO Y PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE
IMPARTIR CAPACITACION CONTINUA Y FOMENTAR LAS ACCIONES SOBRE EL USO EFICIENTE Y RACIONAL DEL AGUA, EL AHORRO DE LA ENERGIA, EL CONSUMO RESPONSABLE DE MATERIALES DE OFICINA Y EL MANEJO ADECUADO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS
ATENDER DE MANERA EFICIENTE LAS DENUNCIAS CIUDADANAS POR CONTAMINACION AMBIENTAL EN UN LAPSO NO MAYOR A 72 HORAS
EN COORDINACION CON LA DIRECCION MUNICIPAL DE OBRAS PUBLICAS, DESARROLLO URBANO Y LA DIRECCION MUNICIPAL DE SERVICIOS PUBLICOS, REALIZAR RECORRIDOS PARA LA DETECCION DE SITIOS UTILIZADOS DE MANERA CLANDESTINA COMO TIRADERO DE ESCOMBRO



**Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos.**

**Municipio de Durango  
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2018  
Programas y Proyectos**

REALIZAR RECORRIDOS POR LAS DISTINTAS AVENIDAS DE LA CIUDAD PARA EVITAR LOS VEHICULOS ABANDONADOS. EXHORTAR A LOS PROPIETARIOS PARA EL RETIRO DE LOS VEHICULOS DE LA VIA PUBLICA
REALIZAR RECORRIDOS PARA LA DETECCION DE LA PUBLICIDAD CADUCA EN EL CENTRO HISTORICO. ATENDER DE MANERA EFICIENTE EL RETIRO DE PUBLICIDAD DENTRO DE LA MANCHA URBANA DEL MUNICIPIO DE DURANGO
REALIZAR RECORRIDOS NOCTURNOS EN LOS DISTINTOS BARES Y RESTAURANTES DE LA CIUDAD, CON EL FIN DE INSPECCIONAR QUE CUENTEN CON EL DICTAMEN DE SONIDO CORRESPONDIENTE
BRINDAR EL SERVICIO DE TRASLADO DE PRODUCTOS ELABORADOS EN EL PIL
RECIBIR, ANALIZAR, CANALIZAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES PRESENTADAS POR LA CIUDADANIA (PRE-01-01)
VIGILAR LA HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL
BRINDAR APOYO TECNICO Y PERMANENTE PARA LA COORDINACION, ORGANIZACION Y ATENCION AL TRABAJO DE LOS MIEMBROS DEL H. AYUNTAMIENTO Y DE SUS COMISIONES (SEC-01-01)
ATENDER AL PLENO DEL AYUNTAMIENTO EN LAS SESIONES PUBLICAS, PRIVADAS, ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS BRINDANDO ATENCION ESPECIAL A LAS SESIONES SOLEMNES (SEC-01-02)
MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS SESIONES DEL H. AYUNTAMIENTO Y SUS COMISIONES IMPLEMENTANDO UN SISTEMA DE GRABACION DE AUDIO E INTERNET (SEC-01-03)
NOTIFICAR LAS DECISIONES DEL H. AYUNTAMIENTO A LOS CIUDADANOS Y ORGANISMOS PUBLICOS, SOCIALES Y PRIVADOS (SEC-01-04)
RESGUARDAR EN ORIGINAL TODOS LOS EXPEDIENTES TURNADOS A LAS COMISIONES DEL H. AYUNTAMIENTO (SEC-01-05)
LEVANTAR LAS ACTAS DE LAS SESIONES DEL H. AYUNTAMIENTO EN UNA VERSION ESTENOGRAFICA Y EN CUADERNILLO (SEC-01-06)
ELABORAR LA GACETA MUNICIPAL Y PUBLICARLA EN LA PAGINA DE INTERNET DEL GOBIERNO MUNICIPAL (SEC-01-07)
PROPICIAR UNA MEJOR VINCULACION ENTRE EL AYUNTAMIENTO Y LA SOCIEDAD MEDIANTE UN INTERPRETE DE SEÑAS EN LAS SESIONES DE CABILDO Y SOLEMNES (SEC-01-08)
DIAGNOSTICO DE ARCHIVOS DE CONCENTRACION EN LAS DEPENDENCIAS (SEC-02-01)
PRINCIPIOS Y PASOS PARA INTEGRAR UN BUEN EXPEDIENTE (SEC-02-02)
PREMIO AL MEJOR ARCHIVISTA (SEC-02-03)
IMPULSAR EL DESARROLLO DE ARCHIVO GENERAL E HISTORICO DEL MUNICIPIO DE DURANGO (SEC-02-04)
REALIZAR ACTIVIDADES DE EXTENSION PARA EL POSICIONAMIENTO DEL ARCHIVO GENERAL E HISTORICO COMO MEMORIA HISTORICA DE LA COMUNIDAD (SEC-02-05)
BRINDAR ASESORIA JURIDICA AL H. AYUNTAMIENTO, ASI COMO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS (SEC-03-01)
LLEVAR A CABO TALLERES DE CAPACITACION EN MATERIA FISCAL A FUNCIONARIOS EN EJECUCION FISCAL (SEC-03-02)
ATENDER SOLICITUDES DE ASISTENCIA LEGAL DE AREAS DE EQUIPAMIENTO, CENTROS DE DESARROLLO, UNIDADES DEPORTIVAS DEL AYUNTAMIENTO (SEC-03-03)
ACREDITAR LA LEGALIDAD DE LOS INMUEBLES DEL PATRIMONIO MUNICIPAL (SEC-03-04)
ELABORACION DE ACUERDOS Y CONTRATOS CON DEPENDENCIAS FEDERALES Y ESTATALES ASI COMO EN EL SECTOR PRIVADO (SEC-03-05)
IMPLEMENTAR UN PROCESO DE GESTION DE CALIDAD DENTRO DE LAS NORMAS DE ISO 9001:2008 PARA EL CONTROL DE CONVENIOS, CONTRATOS, ACUERDOS DE COLABORACION Y PACTOS (SEC-03-06)
MANTENER ACTUALIZADO EL PADRON DE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL (SEC-04-01)
FORTALECER LA COMUNICACION CON LAS OSC PARA UN MEJOR ENTENDIMIENTO Y APLICACION DE LOS RECURSOS DE LOS QUE SE LES PROVEE Y LA OBLIGACION DEL MANEJO TRANSPARENTE DE LOS MISMOS (SEC-04-02)
VIGILAR LA APLICACION Y EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS A LAS OSC PARA LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE LES SEAN APROBADOS (SEC-04-03)



**Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos.**

**Municipio de Durango  
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2018  
Programas y Proyectos**

IMPULSAR LA CULTURA DE LA ORGANIZACION SOCIAL DE LAS DEMANDAS CIUDADANAS EN UN ESQUEMA PARTICIPATIVO Y EQUITATIVO (SEC-04-04)
DAR CUMPLIMIENTO AL REGLAMENTO DE PARTICIPACION Y ORGANIZACION CIUDADANA VIGENTE (SEC-04-05)
ESTABLECER LA CALENDARIZACION DE LA LIBERACION DE APOYOS A LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y CIUDADANAS A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO (SEC-04-06)
COORDINAR LA RECEPCION DE LOS DOCUMENTOS PARA EL REGISTRO DE LAS OSC PREVIA CONVOCATORIA (SEC-04-07)
IMPULSAR LA CAPACITACION, PROFESIONALIZACION Y DESARROLLO DE HABILIDADES TECNICAS DE LOS OSC QUE LES PERMITAN ACCEDER A RECURSOS DE PROGRAMAS SOCIALES DE LOS GOBIERNOS Y ORGANISMOS NACIONALES E INTERNACIONALES (SEC-04-08)
ESTABLECER MECANISMOS DE COMUNICACION CON LOS CIUDADANOS PARA UNA ADECUADA APLICACION DE LOS RECURSOS (SEC-05-01)
REORIENTAR LA GESTION INDIVIDUAL, VECINAL O COMUNAL A TRAVES DE COMITES DE PARTICIPACION VECINAL (SEC-05-02)
OPERAR CANALES DE COMUNICACION ENTRE EL GOBIERNO MUNICIPAL Y LA SOCIEDAD CIVIL (SEC-05-03)
INTEGRAR UN BANCO DE DATOS DE LOS SOLICITANTES CON EL FIN DE RACIONALIZAR LOS APOYOS (SEC-05-04)
DAR RESPUESTA A LA DEMANDA CIUDADANA (SEC-05-05)
MANEJAR DE MANERA ORDENADA Y TRANSPARENTE LA DISTRIBUCION DE LOS BENEFICIOS (SEC-05-06)
ACTUALIZAR REGISTROS DE LAS SOLICITUDES, DEMANDAS Y FORMAS DE SOLUCION (SEC-05-07)
MANTENER ACTUALIZADO EL PADRON DE LOCATARIOS (SEC-05-08)
ESTABLECER MECANISMOS DE COMUNICACION CON LOS LOCATARIOS PARA UNA ADECUADA APLICACION DE LOS RECURSOS (SEC-05-09)
REALIZAR CURSOS CON LA TOTALIDAD DE LAS AUTORIDADES AUXILIARES (SEC-06-01)
DAR ATENCION Y GESTORIA A LAS SOLICITUDES DE APOYO DERIVADAS DE LAS NECESIDADES DE LAS COMUNIDADES RURALES (SEC-06-02)
LLEVAR A CABO VERIFICACIONES DE LAS ACCIONES Y OBRAS REFERENTE A LOS APOYOS OTORGADOS (SEC-06-03)
REALIZAR REUNIONES REGIONALES CON AUTORIDADES AUXILIARES (SEC-06-04)
ASESORAR A LAS AUTORIDADES AUXILIARES EN EL EJERCICIO DE SUS RESPONSABILIDADES Y FACULTADES (SEC-06-05)
LLEVAR A CABO LA ELECCION DE LAS AUTORIDADES AUXILIARES DE ACUERDO A LA CONVOCATORIA Y VINCULACION CON LAS POLITICAS PUBLICAS MUNICIPALES (SEC-06-06)
TOMA DE PROTESTA Y ABANDERAMIENTO DE LAS JUNTAS MUNICIPALES ELECTAS (SEC-06-06)
REGISTRO DE CONSCRIPTOS CORRESPONDIENTE A LA CLASE 1998 ANTICIPADOS Y REMISOS (SEC-07-01)
EXPEDIR CONSTANCIAS DEL SMN, YA SEA DE REGISTRO O NO REGISTRO (SEC-07-02)
DIGITALIZAR HOJAS DE DATOS DEL REGISTRO DEL SMN DE LA CLASE 1998 ANTICIPADOS Y REMISOS (SEC-07-03)
LLEVAR A CABO EN EL MES DE NOVIEMBRE EL SORTEO DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL (SEC-07-04)
ATENDER PLANTEAMIENTOS DE CIUDADANOS E INSTITUCIONES PARA FORTALECER LA POLITICA PUBLICA (SEC-08-01)
IMPLEMENTAR, DIFUNDIR, PROMOVER Y FACILITAR LOS MECANISMOS PARA EL RESPETO DE LOS DERECHOS HUMANOS DENTRO Y FUERA DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL (SEC-09-01)
OFRECER ORIENTACION Y ASESORIA A LA CIUDADANIA, DE LOS TRAMITES QUE DEBAN REALIZAR EN LA BUSQUEDA DE RESPUESTA A SUS PROPUESTAS Y QUE SEAN PRESENTADAS A LA SECRETARIA MUNICIPAL Y DEL AYUNTAMIENTO O BIEN, TURNADOS POR ALGUNA DEPENDENCIA MUNICIPAL (SEC-10-01)
APOYAR Y ASESORAR A LAS COMISIONES DE TRABAJO DEL AYUNTAMIENTO Y SU VINCULACION CON LA ADMINISTRACION PUBLICA PARA LA ATENCION DE LOS TEMAS QUE SE GENEREN EN LAS SESIONES (SEC-10-02)



**Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos.**

**Municipio de Durango  
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2018  
Programas y Proyectos**

CAPACITAR A FUNCIONARIOS EN MATERIA DE DERECHOS Y PROTECCION DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (SEC-11-01)
CAPACITAR A DOCENTES EN MATERIA DE DERECHOS Y PROTECCION DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (SEC-11-02)
VISITAR A ESCUELAS Y COLONIAS CON LA PROMOCION DE DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES A TRAVES DE ACTIVIDADES LUDICAS (SEC-11-03)
RESALTAR Y CONMEMORAR FECHAS DE IMPORTANCIA PARA NUESTRA NIÑEZ DURANGUENSE EN COORDINACION CON OTRAS DIRECCIONES POR MEDIO DE EVENTOS (SEC-11-04)
ATENDER LAS REUNIONES SOLICITADAS POR PARTE DE LAS DIRECCIONES MUNICIPALES
ATENDER A LOS MEDIOS DE COMUNICACION EN GENERAL
ATENDER LAS SOLICITUDES DE INFORMACION DE LOS CONTRIBUYENTES
LLEVAR A CABO LAS LICITACIONES REQUERIDAS POR PARTE DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS MUNICIPALES
NORMAR LA INFORMACION CATASTRAL DE LOS BIENES INMUEBLES DE 38,000 PREDIOS
REALIZAR LA PROPUESTA DE ACTUALIZACION DEL REGLAMENTO DEL CATASTRO PARA EL MUNICIPIO DE DURANGO
ACTUALIZACION DE LA INFORMACION DE INFRAESTRUCTURA URBANA
MOVIMIENTOS TECNICOS REFERENTES A UN TRAMITE DE UN T.D. EN LA CARTOGRAFIA CATASTRAL EXISTENTE
SISTEMA DE NOTARIOS EN LINEA
CONTINUAR CON EL CAMBIO DE FORMATO DE BUSQUEDA, RESGUARDO Y ETIQUETADO DE LOS CONTENEDORES DE MATERIA ARCHIVISTICA
INTEGRACION DOCUMENTAL AL EXPEDIENTE CATASTRAL
REVISAR EL 100 POR CIENTO DE LA DOCUMENTACION RECIBIDA EN UN PLAZO MAXIMO DE 15 DIAS HABILES CON APEGO A LAS LEYES VIGENTES APLICABLES
REALIZAR LA INTEGRACION TOTAL DE EXPEDIENTES UNITARIOS DE OBRAS Y ACCIONES CONSIDERADAS EN EL PROGRAMA ANUAL DE OBRA PUBLICA
DAR SEGUIMIENTO AL 100 POR CIENTO DEL TECHO FINANCIERO AUTORIZADO DE LOS FONDOS DE OBRA Y ACCIONES INCLUIDAS EN EL PROGRAMA ANUAL DE OBRA PUBLICA
ELABORAR LOS EXPEDIENTES TECNICOS DE LA OBRA PUBLICA
REALIZAR EL TRAMITE PAGO DE DOCUMENTOS RECIBIDOS CORRECTOS, EN UN PLAZO DE CINCO DIAS HABILES
KIOSCO INTERACTIVO DE SERVICIOS
SISTEMA INTERACTIVO TOTEM V2.0
SISTEMA BOT SEGUNDA ETAPA
SISTEMA DE PANTEONES MUNICIPALES
IMPLEMENTACION DE SISTEMA DE LICITACIONES Y PROVEEDORES
SISTEMA ADMINISTRADOR DE OBRA PUBLICA
NUEVO SITIO DEL EMPLEO
SISTEMA ORGANIZADOR Y PLANIFICADOR PARA EL INSTITUTO DE LA JUVENTUD
SISTEMA DE PLANEACION URBANISTICA
SISTEMA PARA INFRACCIONES DE TRANSITO MOVILES
ACTAS DE INSPECCION MOVILES
SISTEMA DE CONTROL DE APOYOS
BUSINESS INTELLIGENCE MUNICIPAL
DURANGO TRAVEL APP



**Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos.**

**Municipio de Durango  
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2018  
Programas y Proyectos**

DURANGO CAPITAL APP
REPORTE CIUDADANO APP
CINETECA MUNICIPAL APP
SISTEMA DE JUZGADO MUNICIPAL
SISTEMAS DE ADMINISTRACION Y CONTROL DE REMISIONES
ADMINISTRACION Y SOPORTE PAGINAS WEB MUNICIPALES
SISTEMA DE FACTURACION ELECTRONICA
SISTEMA DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL
MIGRACION DE SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS
SISTEMA DE REPORTE CIUDADANO 072
SISTEMA DE GESTION DE ARCHIVOS PARA FACTURACION PARA SISTEMA FINANCIERO Y DEPENDENCIAS
DESARROLLO E IMPLEMENTACION DEL SISTEMA FINANCIERO
DESARROLLO, IMPLEMENTACION Y MIGRACION DE SISTEMA RECAUDADOR
SISTEMA INTEGRAL DE SERVICIOS DE SALUD PUBLICA
MODULO ADMINISTRADOR DE CODIGOS DE CONSTRUCCION DEL SIGEOM
SISTEMATIZACION DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO
SISTEMA FINANCIERO MUNICIPAL
SISTEMA RECAUDADOR MUNICIPAL
SISTEMA DE DIGITALIZACION
SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS
SISTEMA GEOESPACIAL MUNICIPAL BENTLEY
OFIMATICA
INCREMENTO DE CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO PARA LAS GRABACIONES DEL SISTEMA NIMBUS
AMPLIAR EL HORARIO DE ATENCION TELEFONICA LOS DIAS SABADOS EN COLABORACION CON PARQUIMETROS
IMPLEMENTAR MODULOS DE ATENCION PRESENCIAL DE 072, EN LA UAM Y PLAZA DE ARMAS
PROPORCIONAR NUMERO GRATUITO 072
CAPACITACION PARA MEJORAR LA CALIDAD DE LA ATENCION Y SERVICIO (SEMESTRAL)
MEJORA EN LA INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO (COMUNICACION, MOBILIARIO Y COMPUTO)
MONITOREAR LOS PRINCIPALES CANALES DE NOTICIAS LOCALES
COADYUVAR EN LA EVALUACION DEL DESEMPEÑO Y LA MEJORA CONTINUA A TRAVES DEL SEGUIMIENTO A LOS SISTEMAS DE GESTION DE LAS DEPENDENCIAS, ORGANISMOS E INSTITUTOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL
CAPACITAR AL PERSONAL DENTRO DEL ALCANCE DE LOS SISTEMAS DE GESTION IMPLEMENTADOS EN LAS DEPENDENCIAS, ORGANISMOS E INSTITUTOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL EN LA IMPLEMENTACION DE LAS NORMAS ISO 9001:2015 E ISO 14001:2015
CAPACITAR AL PERSONAL DENTRO DEL ALCANCE DE LOS SISTEMAS DE GESTION DE CALIDAD EN EL USO DE HERRAMIENTAS Y TECNICAS PARA MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD
FORMAR AUDITORES INTERNOS EN SISTEMAS DE GESTION INTEGRADOS PARA FORTALECER LA EVALUACION DEL DESEMPEÑO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTION
CERTIFICACION DE AUDITORES LIDERES CON VALIDEZ INTERNACIONAL EN LA NORMA ISO 9001 VERSION 2015 PARA FORTALECER LA MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTION



**Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos.**

**Municipio de Durango  
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2018  
Programas y Proyectos**

REALIZAR AUDITORIAS INTERNAS A LAS DEPENDENCIAS, ORGANISMOS E INSTITUTOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL CON SISTEMAS DE GESTION CERTIFICADOS
COORDINAR AUDITORIAS EXTERNAS DE VIGILANCIA Y RENOVACION CON LA CASA CERTIFICADORA PARA MANTENER LA CERTIFICACION DE LAS DEPENDENCIAS, ORGANISMOS E INSTITUTOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL CON SISTEMAS DE GESTION IMPLEMENTADOS EN ISO 9001:2015 E ISO 14001:2015
IMPLEMENTAR SISTEMAS DE GESTION DE CALIDAD BAJO LA NORMA INTERNACIONAL ISO 9001:2015 EN DEPENDENCIAS MUNICIPALES NO CERTIFICADAS
IMPLEMENTAR SOLUCION EN PLATAFORMA DIGITAL PARA MANTENER REGISTRO DIGITAL DE INFORMACION DE DESEMPEÑO DE LOS SISTEMAS DE GESTION
IMPLEMENTACION DE APLICACION MOVIL PARA CONSULTA CENTRAL DEL DESEMPEÑO DE LOS SISTEMAS DE GESTION DE LAS DEPENDENCIAS, ORGANISMOS E INSTITUTOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL CERTIFICADOS
IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DIGITALES PARA OPTIMIZAR LA REALIZACION DE AUDITORIAS INTERNAS A LOS SISTEMAS DE GESTION DE CALIDAD Y SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL
MIGRACION DE DOMINIO DURANGOCAPITAL.GOB.MX
RENOVACION DE CONTRATOS DE SOPORTE Y/O GARANTIAS DE TIC
ACTUALIZACION DE INFRAESTRUCTURA DE RED INALAMBRICA
ACTUALIZACION DE INFRAESTRUCTURA DE EQUIPO DE COMPUTO Y PERIFERICOS
ACTUALIZACION DE INFRAESTRUCTURA DE EQUIPO RED Y TELEFONIA
CONECTIVIDAD DE ESPACIOS PUBLICOS
COORDINAR Y AUTORIZAR LAS ACCIONES Y REQUERIMIENTOS DE LAS DEPENDENCIAS, ORGANISMOS E INSTITUTOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
DAR ATENCION AL 100 POR CIENTO DE LAS SOLICITUDES INTERNAS, EN UN TIEMPO MAXIMO DE CINCO DIAS HABILES A PARTIR DE LA RECEPCION DE LA DOCUMENTACION
CUMPLIR MENSUALMENTE CON LAS SOLICITUDES DE TRANSFERENCIAS PRESUPUESTALES EMITIDAS POR LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES, DEBIDAMENTE AUTORIZADAS POR LA DIRECCION MUNICIPAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS O POR LA SUBDIRECCION DE EGRESOS
DAR TRAMITE A LAS SOLICITUDES DE MATERIALES Y SUMINISTROS NECESARIOS DE LAS DEPENDENCIAS, INSTITUTOS Y ORGANISMOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL, EN UN TIEMPO MAXIMO DE CINCO DIAS HABILES A PARTIR DE LA RECEPCION DE LA DOCUMENTACION
REALIZAR LOS MANTENIMIENTOS DE EDIFICIOS, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, ATENDIENDO LAS SOLICITUDES DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES, EN UN LAPSO DE 24 HORAS DESPUES DE HABER RECIBIDO LA SOLICITUD
REVISAR, REGISTRAR Y PROCESAR LA DOCUMENTACION DEL GASTO DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES PARA TRAMITE DE PAGO
SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE VEHICULOS
ACTUALIZAR AL 100 POR CIENTO EL MODULO DE INVENTARIOS DE ACTIVO FIJO, DE LOS BIENES ADQUIRIDOS, ARRENDADOS, DONADOS, EN COMODATO, ASI COMO LOS TRANSFERIDOS, EN UN MAXIMO DE TRES DIAS HABILES
ANALIZAR Y PRESENTAR LOS INFORMES FINANCIEROS, ASI COMO COORDINAR Y DIRIGIR LOS DEPARTAMENTOS DE LA SUBDIRECCION
REVISAR LOS REGISTROS DE LAS DIRECCIONES MUNICIPALES, ASI COMO REVISION DE TRANSFER
VERIFICAR QUE TODAS LAS OPERACIONES FINANCIERAS SE ENCUENTREN DEBIDAMENTE REGISTRADAS, A TRAVES DE LAS CONCILIACIONES BANCARIAS
GENERAR INFORMACION FINANCIERA PARA UNA MEJOR TOMA DE DECISIONES
IMPLEMENTAR MEDIDAS DE CONTROL INTERNO DENTRO DEL MUNICIPIO Y DAR CUMPLIMIENTO EN MATERIA DE TRANSPARENCIA



**Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos.**

**Municipio de Durango  
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2018  
Programas y Proyectos**

RECIBIR, AUTORIZAR Y PROCESAR LAS REQUISICIONES E INCIDENCIAS DEL PERSONAL QUE LABORA EN EL H. AYUNTAMIENTO, ASI COMO DISPERSAR LA NOMINA Y REGISTRAR ANTE EL IMSS LOS MOVIMIENTOS DE DICHO PERSONAL
SEGUIMIENTOS A LAS SOLICITUDES DE LA COMISION DE ESCALAFON, SEGURIDAD E HIGIENE Y CAPACITACION
DETERMINAR LAS NECESIDADES DE FORMACION DEL PERSONAL Y EN BASE A ELLO REALIZAR EL PROGRAMA DE DESARROLLO HUMANO Y FORMACION PROFESIONAL Y LLEVARLO A CABO EN TIEMPO Y FORMA
VIGILAR Y DOTAR AL SISTEMA DE MODULOS DE COBRO DE 25 MODULOS, PERSONAL EFICIENTE Y EQUIPO NECESARIO PARA QUE ESTOS SE ENCUENTREN EN OPTIMAS CONDICIONES Y BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD A LA CIUDADANIA (DAF-16-01)
REHABILITAR EL MODULO DE TAQUILLA DEL ZOOLOGICO DEL PARQUE SAHUATOPA, PARA BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD A LA CIUDADANIA (DAF-16-02)
MONITOREAR Y CONTRIBUIR PARA CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE INGRESOS POR CONCEPTO DE IMPUESTO PREDIAL, ASI COMO ESTABLECER VISITAS DE VERIFICACION DE HABITABILIDAD Y SUPERVIVENCIA. (DAF-16-03)
MONITOREAR Y CONTRIBUIR PARA CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE INGRESOS POR CONCEPTO DE ACTIVIDADES ECONOMICAS, ASI COMO MEJORAR LOS TIEMPOS EN LOS TRAMITES DE REFRENDOS DE PERMISOS DE ACTIVIDADES ECONOMICAS (DAF-16-04)
MONITOREAR Y CONTRIBUIR PARA CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE INGRESOS POR CONCEPTO DE ESTACIONAMIENTO VEHICULAR E INFRACCIONES DE ESTACIONOMETROS (DAF-16-05)
MONITOREAR Y CONTRIBUIR PARA CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE INGRESOS POR CONCEPTO DE COOPERACION PARA OBRAS PUBLICAS, PROPORCIONANDO UNA INFORMACION OPORTUNA A LOS INTEGRANTES DE LOS COMITES DE OBRA RESPECTO A LOS TRAMITES Y COSTOS, PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES (DAF-16-06)
MEDIR Y VIGILAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO DE EJECUCION MEDIANTE LA ENTREGA DE DETERMINACIONES Y REQUERIMIENTOS DE PAGO EN MENOS DE CUATRO DIAS HABLES, DESPUES DE SU ASIGNACION, A LOS NOTIFICADORES-EJECUTORES (DAF-16-07)
MANTENER UNA CALIFICACION DE CIENTO POR CIENTO EN LA EVALUACION DE LA INFORMACION PUBLICADA EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES EN LA MATERIAL
DIFUNDIR, A TRAVES DE LAS REDES SOCIALES, INFORMACION RELEVANTE DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA UTIM
IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE CAPACITACION, PARA LOS FUNCIONARIOS MUNICIPALES EN MATERIA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES
RECONOCER A LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES SU COMPROMISO POR GARANTIZAR SU ACCESO A LA INFORMACION EN CONJUNTO CON EL CONSEJO CIUDADANO DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA MUNICIPAL
ATENDER, EN TIEMPO Y FORMA EL 100%, LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION MUNICIPAL
CONTINUAR BRINDANDO UNA MEJOR ATENCION CIUDADANA A TRAVES DE REDUCIR LOS PLAZOS DE RESPUESTA DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACION EN 50%, DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION MUNICIPAL REDUCIR EL PLAZO A 10 DIAS
IMPLEMENTAR ACCIONES DE DIFUSION DE ACCESO A LA INFORMACION EN ESPACIOS PUBLICOS
DIFUNDIR EN LOS ESPACIOS DE EDUCACION BASICA EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACION Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES
CONCIENTIZAR A LOS JOVENES ESTUDIANTES DE LOS NIVELES MEDIO SUPERIOR Y SUPERIOR DE ESCUELAS PUBLICAS Y PRIVADAS A TRAVES DE PLATICAS-CONFERENCIAS SOBRE LA IMPORTANCIA DE LA PROTECCION DE LOS DATOS PERSONALES Y EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACION
APROBAR LA AUDITORIA DE SEGUIMIENTO DE LA NORMA INTERNACIONAL ISO 9001-2015, DE LOS PROCESOS DE ATENCION A LAS SOLICITUDES DE INFORMACION
ELABORAR E IMPLEMENTAR EL PLAN DE AUDITORIA, EN EL MARCO DEL NUEVO SISTEMA NACIONAL DE FISCALIZACION





**Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos.**

**Municipio de Durango  
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2018  
Programas y Proyectos**

LLEVAR A CABO AUDITORIAS DE SEGUIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS CORRECTIVOS Y PREVENTIVOS IMPLEMENTADOS EN EL AREA AUDITADA, CON LA FINALIDAD DE VERIFICAR LA EFICACIA Y EFICIENCIA DE SU IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO
CONSTITUIR COMITES SOCIAL DE OBRA PARA INVOLUCRAR A LA CIUDADANIA EN LA PARTICIPACION DE LA CONSTRUCCION DE LAS MISMAS LOGRANDO CON ESTO LA CONFIANZA Y ACERCAMIENTO DE LA SOCIEDAD
REVISAR FISICAMENTE LA CALIDAD DE LA OBRA DURANTE EL PROCESO DE CONSTRUCCION Y CUMPLIMIENTO DE SUS ESPECIFICACIONES, INCLUYENDO EL PERIODO DE EJECUCION ESTABLECIDO, EN PROPORCION A LA INVERSION TOTAL INDICADA EN LA CUENTA PUBLICA
AUMENTAR LA PARTICIPACION CIUDADANA EN LAS ACCIONES DE CONTRALORIA SOCIAL
REALIZAR AUDITORIAS SOCIALES A PROGRAMAS Y ACCIONES DE DESARROLLO SOCIAL
INSTAURAR UN CONCURSO DE PARTICIPACION CIUDADANA Y RENDICION DE CUENTAS CON JOVENES DE NIVEL MEDIO SUPERIOR
CAPACITACION MASIVA A INTEGRANTES DE COMITES DE OBRA PUBLICA
APLICAR PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA SANCIONATORIA EN LOS CASOS DE PRESUNTO INCUMPLIMIENTO A LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS O LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS
CAPACITACION, VIGILANCIA Y SEGUIMIENTO PARA EL BUEN USO DE LOS RECURSOS PUBLICOS DURANTE LAS CAMPAÑAS ELECTORALES, CON LA FINALIDAD DE QUE SE LLEVEN A CABO DENTRO DEL MARCO DE LA LEGALIDAD
CAPACITAR A LOS SERVIDORES PUBLICOS EN MATERIA DEL CODIGO DE ETICA Y DECALOGO DEL SERVIDOR PUBLICO, Y DIFUNDIRLO A TRAVES DE CARTELES, TRIPTICOS Y FOLLETOS
IMPLEMENTAR ACCIONES DE REVISION Y FORTALECIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD GUBERNAMENTAL, MODIFICACIONES A REGLAMENTOS, MANUALES Y NORMATIVIDAD APLICABLE QUE ASI LO REQUIERA
INTERVENIR EN LOS PROCESOS DE ENTREGA-RECEPCION INTERMEDIA DE LOS SUJETOS OBLIGADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL H. AYUNTAMIENTO QUE LO REQUIERAN
DISEÑO E IMPLEMENTACION DEL SISTEMA BASE DE EVALUACION DE DESEMPEÑO MUNICIPAL, DESDE EL PUNTO DE VISTA DE IMPACTO SOCIAL, ECONOMICO Y AMBIENTAL
ELABORACION DE REVISTA BIMESTRAL CON TEMAS DE INTERES RELACIONADOS CON LA CONTRALORIA MUNICIPAL Y/O TEMAS DE INTERES DE LOS EJES DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE DURANGO
ELABORAR BOLETINES CON INFORMACION DEL QUE HACER MUNICIPAL PARA SU PUBLICACION EN LOS MEDIOS DE MAYOR CIRCULACION, ADEMAS DE SPOTS INFORMATIVOS
ELABORAR E IMPLEMENTAR MECANISMOS DE EVALUACION DE LAS DEPENDENCIAS, ORGANISMOS E INSTITUTOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL
ESTABLECER UNA RED DE COMUNICACION QUE PERMITA DIFUNDIR EL QUE HACER DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE MANERA EFICIENTE CON EL APOYO DE LOS MEDIOS INFORMATIVOS
PROPORCIONAR INFORMACION DE LOS MEDIOS DE COMUNICACION, A LOS TITULARES DE LAS DEPENDENCIAS, ORGANISMOS E INSTITUTOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL
LLEVAR A CABO LAS FERIAS DEL EMPLEO, EN COORDINACION CON OTRAS DEPENDENCIAS
IMPARTIR CURSOS DE CAPACITACION DIRIGIDOS AL PERSONAL DE LAS EMPRESAS PARA UN MEJOR MANEJO DEL RECURSO HUMANO
IMPLEMENTAR ACCIONES DE VINCULACION LABORAL DIRIGIDOS A BUSCADORES DE EMPLEO, CON BASE EN LAS NECESIDADES EMPRESARIALES
IMPARTIR CURSOS DE CAPACITACION DIRIGIDOS A LOS EMPRENDEDORES DE DURANGO
LLEVAR A CABO LA FERIA DE EMPRENDIMIENTO CON LA FINALIDAD DE PROMOCIONAR LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO
PROMOVER LA CERTIFICACION DE EMPRESAS CON EL DISTINTIVO SELLO DE CALIDAD DURANGO
AUDITORIAS DE SEGUIMIENTO A EMPRESAS ACREDITADAS EN EL PROGRAMA SELLO DE CALIDAD DURANGO
ORGANIZAR Y LLEVAR A CABO UNA EXPO SELLO DE CALIDAD DURANGO PARA EMPRESAS ACREDITADAS



**Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos.**

**Municipio de Durango  
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2018  
Programas y Proyectos**

DAR CONTINUIDAD A LOS ESQUEMAS PRODUCTIVOS DE MICROCREDITOS
DAR CONTINUIDAD A LOS ESQUEMAS PRODUCTIVOS DE FOCMED
OTORGAR APOYO A LOS EMPRENDEDORES MEDIANTE CREDITOS
IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE CREDITO A LA PALABRA
CREAR EL EXPEDIENTE UNICO QUE CONTENDRA LA DOCUMENTACION DIGITALIZADA DEL EMPRESARIO INTEGRADA EN EL MISMO Y QUE PODRA SER UTILIZADA PARA CUALQUIER TIPO DE TRAMITE ANTE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL
LLEVAR A CABO LA IMPRESION DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO Y ACTIVACION DE CODIGOS QR
IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE REGISTRO EMPRESARIAL MUNICIPAL (PREM) LLEVANDO SDARE AL DOMICILIO
CREAR E IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE TRAMITES EMPRESARIALES VIA INTERNET
CAPACITAR AL PERSONAL ENCARGADO DE LA OPERACION DEL SISTEMA Y LOGRAR LA SIMPLIFICACION DE TRAMITES Y LA DISMINUCION DE COSTOS Y TIEMPOS, PARA EL INICIO DE OPERACIONES DE NUEVAS EMPRESAS
PROMOVER LA ELABORACION DE PROYECTOS DE INVERSION
PARTICIPAR EN EXPOSICIONES INTERNACIONALES
REALIZAR REUNIONES PARA EL FORTALECIMIENTO ESTRATEGICO
ELABORAR Y PONER EN OPERACION EL PLAN DE ACCION PARA CHUPADEROS
ELABORAR EL PROYECTO EJECUTIVO MERCADO SAN JOSE
DISEÑAR Y DESARROLLAR EL SITIO WEB
IMPARTIR CURSOS DE CAPACITACION PARA EL FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL
LLEVAR A CABO EL DIPLOMADO EN DISEÑO Y ELABORACION DE JOYERIA
CAPACITAR A ESTUDIANTES EN EL DISEÑO Y ELABORACION DE JOYERIA
ELABORAR EL PROYECTO EJECUTIVO CASA DE LA PLATA
CAPACITAR A TODOS LOS ACTORES RELACIONADOS POR MEDIO DEL PROGRAMA DESARROLLO, CAPACITACION Y PROFESIONALIZACION DEL SECTOR TURISTICO
LLEVAR A CABO EL PROGRAMA DE CULTURA TURISTICA: "PEQUEÑOS ANFITRIONES Y SORPRENDETE DE DURANGO", DIRIGIDO A ESTUDIANTES DE TODOS LOS NIVELES, SECTOR PRIVADO Y SERVIDORES PUBLICOS
DIFUNDIR ENTRE LOS HABITANTES EL PATRIMONIO TURISTICO, CULTURAL Y GASTRONOMICO DE DURANGO
DISEÑAR MATERIAL DIDACTICO E INFORMATIVO COMO COMPLEMENTO A LOS PROGRAMAS DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE PROMOCION TURISTICA
LLEVAR A CABO CAMPAÑAS DE PUBLICIDAD POR TEMPORADAS VACACIONALES: SEMANA SANTA, VERANO E INVIERNO
GENERAR ESTRATEGIAS DE RELACIONES PUBLICAS Y MERCADOTECNIA PARA PROMOVER LA OFERTA TURISTICA DURANGUENSE A SUS MERCADOS
EDITAR MATERIAL PROMOCIONAL EN INGLES Y ESPAÑOL
ELABORAR E IMPLEMENTAR LA ESTRATEGIA AUDIOVISUAL Y DIGITAL
PROMOCION DEL DESTINO EN EL TIANGUIS TURISTICO 2018 EN LA CIUDAD DE MAZATLAN
BRINDAR ATENCION A GRUPOS DE TOUROPERADORAS O TURISMO DE REUNIONES, TANTO NACIONALES COMO EXTRANJEROS
LLEVAR A CABO OPERATIVOS DE ATENCION AL VISITANTE POR TEMPORADA VACACIONAL, MEDIANTE EL PROGRAMA SOY TU ANFITRION
BRINDAR ORIENTACION E INFORMACION AL TURISTA EN EL CENTRO DE ATENCION AL VISITANTE, LINEA 01800 Y MODULOS MOVILES DE INFORMACION
REALIZAR EL ESTUDIO DE PERFIL DE VISITANTE EN CADA TEMPORADA VACACIONAL



**Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos.**

**Municipio de Durango  
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2018  
Programas y Proyectos**

EQUIPAR Y MEJORAR LA IMAGEN DE LOS SERVICIOS TURISTICOS
DIFUNDIR, CONVOCAR Y PROMOCIONAR LOS EVENTOS, COMPETENCIAS, CAMPAÑAS DE CONCIENTIZACION Y PATRIMONIO TURISTICO RELACIONADO AL TURISMO DE NATURALEZA (ALTERNATIVO O ECOTURISMO)
BRINDAR ASESORIA A LOS PRODUCTORES DEL SECTOR SOCIAL PARA EQUIPAMIENTO DE POZOS Y MANANTIALES CON ENERGIA SOLAR .
ESTABLECER ACUERDOS CON LOS TRES MODULOS DE RIEGO, PARA LA CONSTRUCCION Y REHABILITACION DE CANALES DE RIEGO
DIFUNDIR Y PROMOVER UN APROVECHAMIENTO INTEGRAL DE LOS RECURSOS NATURALES EXISTENTES EN EL MUNICIPIO
ASESORAR Y DESARROLLAR PROYECTOS DE CONSERVACION Y USO SUSTENTABLE DE SUELO Y AGUA
BRINDAR ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO PARA LA CONSTRUCCION Y REHABILITACION DE BORDOS DE ABREVADERO CON TIERRA COMPACTADA PARA EL ALMACENAMIENTO DE AGUA
ESTABLECER CONVENIOS DE COLABORACION CON LAS DEPENDENCIAS RELACIONAS CON EL CAMPO, CON LA FINALIDAD DE APOYAR CON EQUIPOS Y MAQUINARIA PARA LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS
CAPACITAR Y ASESORAR A LOS PRODUCTORES GANADEROS PARA EL USO Y MEJORAMIENTO DE EQUIPOS GANADEROS EN ZONAS DE ALTA Y MUY ALTA MARGINACION DEL MUNICIPIO
APOYAR A LOS PRODUCTORES DEL SECTOR SOCIAL EN LA ADQUISICION DE EQUIPOS AGROPECUARIOS
MEJORAR LA ALIMENTACION DE LAS LOCALIDADES CON EL DESARROLLO DE HUERTOS COMUNITARIOS
PROMOVER LAS ACTIVIDADES DE TRASPATIO A TRAVES DE PLATICAS PARA LA PRODUCCION DE PAQUETES DE AVES, DE OVINOS Y DE CERDOS
PROMOVER EL DESARROLLO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA EL IMPULSO DE LA ECONOMIA FAMILIAR
REALIZAR LA INTEGRACION DE EXPEDIENTES TECNICOS DE LAS ACCIONES REALIZADAS
REALIZAR EL LEVANTAMIENTO DE CUESTIONARIOS DE INFORMACION SOCIOECONOMICA EN DONDE CORRESPONDA
IMPULSAR EL DESARROLLO DE CAPACIDADES DENTRO DE LAS COMUNIDADES PARA EL ESTABLECIMIENTO DE PROYECTOS ECOTURISTICOS
REALIZAR REUNIONES DENTRO DE LAS COMISIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO RURAL, QUE INVOLUCRE A LAS DEPENDENCIAS DE LOS TRES ORDENES DE GOBIERNO PARA EL IMPULSO DE PROYECTOS ESTRATEGICOS Y GESTIONES DE IMPACTO DENTRO DEL MUNICIPIO
IMPULSAR EL PROGRAMA DE REOBLAMIENTO Y REPOSICION DE GANADO IMPRODUCTIVO PARA LOS PRODUCTORES GANADEROS DEL SECTOR SOCIAL
PARTICIPAR EN LAS CAMPAÑAS ZOOSANITARIAS DEL GANADO
REALIZAR LA VERIFICACION, OPERACION Y SEGUIMIENTO DE LOS APOYOS ENTREGADOS
FOMENTAR EL USO DE LA INSEMINACION ARTIFICIAL Y PRUEBAS DE FERTILIDAD EN LOS EJIDOS Y COMUNIDADES EN BENEFICIO DE GANADEROS DEL SECTOR SOCIAL
REALIZAR ACUERDOS CON LAS DIVERSAS INSTITUCIONES DE INVESTIGACION AGROPECUARIA, PARA EL DESARROLLO DE PAQUETES TECNOLOGICOS
REALIZAR ENTREGA DE BECAS
REALIZAR ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO EDUCATIVO
REALIZAR ENTREGA DE APOYOS A INSTITUCIONES EDUCATIVAS
REALIZAR ACTIVIDADES PARA RECONOCER ESTIMULAR Y EMISION DE CONVOCATORIAS A LA EDUCACION
REALIZAR ACTIVIDADES AL FOMENTO A LOS VALORES DESARROLLO HUMANO Y A LA EDUCACION AMBIENTAL
REALIZAR ACTIVIDADES CIVICAS CULTURALES DEPORTIVAS RECREATIVAS Y EDUCATIVAS
LLEVAR A CABO EL MANTENIMIENTO REHABILITACION Y EQUIPAMIENTO DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE EDUCACION
REALIZAR ACTIVIDADES PARA EL FOMENTO A LA LECTURA



**Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos.**

**Municipio de Durango  
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2018  
Programas y Proyectos**

LLEVAR A CABO CAPACITACIONES
REALIZAR ACTIVIDADES DE PROMOCION EDUCATIVA Y VINCULACION CON INSTITUCIONES NACIONALES E INTERNACIONALES
OPERACION INFRAESTRUCTURA EQUIPAMIENTO Y EQUIPAMIENTO DE LA UNIVERSIDAD DEL MUEBLE
LLEVAR A CABO LA INCORPORACION DE LA CIUDAD DE DURANGO A LA RED DE CIUDADES CREATIVAS DEL APRENDIZAJE
IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE ALFABETIZACION
INCORPORACION DEL PROGRAMA UNETE
REALIZAR ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
REALIZAR ACTIVIDADES DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES
REALIZAR TORNEOS Y O ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN LAS DISTINTAS ZONAS RURALES Y MUNICIPALES
LLEVAR ACABO COPAS MUNICIPALES
LLEVAR ACABO OLIMPIADA MUNICIPAL
CAPACITAR A PROMOTORES DEPORTIVOS
ORGANIZAR PROGRAMAS DEPORTIVOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y ADULTOS MAYORES
REALIZAR RUTAS CICLISTAS
LLEVAR A CABO CURSO DE VERANO
REALIZAR JORNADAS Y ESCUELAS DEPORTIVAS
LLEVAR ACABO CARRERAS ATLETICAS EN ALIANZA CON INICIATIVA PRIVADA
OTORGAR BECAS MUNICIPALES A DEPORTISTAS
LLEVAR A CABO EL MANTENIMIENTO Y REHABILITACION DE ESPACIOS DEPORTIVOS
MEJORAR CONDICIONES DE TRABAJO EN ESPACIOS DEPORTIVOS
EMPRENDE CON INGENIO: CURSOS - TALLERES PARA DESARROLLO DE PROYECTOS
EMPLEO JUVENIL: ACTUALIZAR LA BOLSA DE TRABAJO PARA JOVENES
TU CASCARITA: REALIZAR ACTIVIDADES COMO TORNEOS, CURSOS Y FERIAS DEPORTIVAS, QUE PERMITAN LA INTERACCION Y LA ACTIVACION FISICA ENTRE LAS Y LOS JOVENES DEL MUNICIPIO
CAMBIARTE: REALIZAR ACTIVIDADES QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO ARTISTICO Y CULTURAL COMO: CURSOS, TALLERES Y EVENTOS QUE IMPULSEN A LOS JOVENES EN EL DESARROLLO DE ALGUN TALENTO
TU ESCUELA "TIENE TALENTO": EVENTO ARTISTICO EN EL QUE LOS PARTICIPANTES PONEN A PRUEBA SUS TALENTOS (CANTO, BAILE, MALABARES, ENTRE OTROS) YA SEA GRUPAL O INDIVIDUALMENTE
JUVENTOUR: LLEVAR A LAS COLONIAS Y PLANTELES EDUCATIVOS DE SECUNDARIA, PREPARATORIA Y LICENCIATURA, INFORMACION ACERCA DE LOS SERVICIOS Y PROGRAMAS QUE OFRECEN LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES
CAMBIEMOS LA HISTORIA: REALIZAR CURSOS O TALLERES DONDE SE FORTALEZCAN LAS APTITUDES DE LIDERAZGO EN LOS JOVENES
PONTE LAS PILAS: REALIZAR CURSOS QUE PUEDAN BENEFICIAR EL DESARROLLO ESCOLAR DE LOS JOVENES
BECABUS: SE OTORGARAN BECAS DE TRANSPORTE Y ASI LOS JOVENES PUEDAN REDUCIR EL GASTO QUE ESTO IMPLICA DURANTE SU ETAPA COMO ESTUDIANTES
APOYANDO TU SUEÑO: BECAS PARA MADRES DE FAMILIA JOVENES QUE SE ENCUENTRAN ESTUDIANDO Y/O ESTUDIANTES CON ALGUNA DISCAPACIDAD
PIENSA LIBRE ACTUA CONSCIENTE: CURSOS PLATICAS Y TALLERES PREVENTIVOS EN TEMAS COMO: SEXUALIDAD, ADICCIONES, VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO, ALCOHOLISMO, DISCRIMINACION POR SEXO O DISCAPACIDAD, ENTRE OTROS



**Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos.**

**Municipio de Durango  
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2018  
Programas y Proyectos**

EL SENTIDO DE VIVIR: TALLER DE ATENCION PSICOTERAPEUTA ENFOCADO A LA PREVENCION, DETECCION Y ATENCION EN RELACION AL SUICIDIO
CAMPAÑAS PREVENTIVAS: CAMPAÑAS "TOMA EL CONTROL", "MOCHILA O PAÑALERA" Y "PROMOCION DE LA SALUD MENTAL" PARA LA PREVENCION DE ACCIDENTES CAUSADOS POR EL CONSUMO DE ALCOHOL, EMBARAZOS A TEMPRANA EDAD Y SUICIDIO
JUNTOS X DURANGO: ACTIVIDADES SOCIALES POR PARTE DEL VOLUNTARIADO JUVENIL
EVENTOS Y CERTAMENES
REALIZAR ACTIVIDADES DE INICIACION, SEGUIMIENTO, PROMOCION Y/O VINCULACION DEL ARTE Y LA CULTURA EN ESPACIOS PUBLICOS Y/O PRIVADOS
REALIZAR FESTIVALES ARTISTICOS Y CULTURALES PARA PROMOVER LA CULTURA DENTRO DEL MUNICIPIO
ERRADICACION DE LA VIOLENCIA DE GENERO
PROMOCION A LA EQUIDAD Y RESPECTIVA DE GENERO
CONMEMORACIONES
PROMOCION A LA SALUD FISICA
PROMOCION A LA SALUD MENTAL
DIRIGIR Y COORDINAR LAS ACCIONES DE LA DIRECCION Y GESTIONAR RECURSOS FINANCIEROS PARA PROYECTOS SUSTANTIVOS, ASI COMO MOTIVAR LA PARTICIPACION CONSCIENTE Y COMPROMETIDA DE LOS TRABAJADORES Y EVALUAR SU ALCANCE E IMPACTO
DAR SEGUIMIENTO A LA GESTION Y ATENCION DE NECESIDADES INTERNAS DE LAS DISTINTAS AREAS QUE INTEGRAN LA DIRECCION MUNICIPAL DE SALUD PUBLICA CON LA FINALIDAD DE SUMINISTRAR LOS REQUERIMIENTOS PARA LA OPERACION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE MANERA EFICIENTE, SUFICIENTE Y OPORTUNA A TRAVES DE LA COORDINACION EFECTIVA EN LOS PROCESOS TRANSVERSALES CON LA DIRECCION MUNICIPAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, ASI COMO LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS Y SUBDIRECCIONES DE ESTA DEPENDENCIA MUNICIPAL
RECABAR, CAPTURAR Y EMITIR LOS RESULTADOS DE LOS INDICADORES CORRESPONDIENTES A LA PRODUCTIVIDAD DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE SALUD PUBLICA Y ESTRUCTURAR LA DOCUMENTACION OFICIAL DE PLANEACION Y EVALUACION, ACORDE A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS; EN ESTE SENTIDO, DAR SEGUIMIENTO A TRAVES DE LA SUPERVISION EN SITIO PARA LA VERIFICACION DE INFORMACION Y ACCIONES REALIZADAS EN LAS DISTINTAS AREAS QUE INTEGRAN A LA DIRECCION
COORDINAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA LA CALIDAD Y GESTION AMBIENTAL DE LAS NORMAS INTERNACIONALES ISO 9001 Y 14001, EN LOS PROCESOS CERTIFICADOS Y AVANZAR EN LA MEJORA CONTINUA, PARA LA TRANSICION DE LA INFORMACION DOCUMENTADA A LA ACTUALIZACION DE LAS NORMAS A ISO 9001:2015 E ISO 14001:2015; EN ESTE SENTIDO, AMPLIAR LOS PROCESOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE LA DIRECCION
ESTABLECER COORDINACION INSTITUCIONAL CON LAS AREAS INTERNAS Y CON LAS DEPENDENCIAS PUBLICAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES ASI COMO, CON LAS INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS Y LOS ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS ASIGNADOS A LA COORDINACION DE CONTROL NORMATIVO
INTEGRAR AL INSTITUTO DE SALUD MENTAL DENTRO DEL PRESUPUESTO OPERATIVO DEL AÑO 2018 Y PROMOVER EL FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS PARA UNA MEJOR CALIDAD EN LA ATENCION E IMPACTO EN LAS ACTIVIDADES; EN ESTE SENTIDO, ATENDER EL TOTAL DE SOLICITUDES REFERIDAS A LA DIRECCION DE SALUD PARA LA ATENCION DE LA POBLACION CON PROBLEMAS DE PERSONALIDAD O EMOCIONALES (DEPRESION, TRISTEZA, VIOLENCIA EN SUS DISTINTAS FORMAS, ENTRE OTRAS) Y LLEVAR A CABO PLATICAS Y TALLERES DE FOMENTO DE LA SALUD MENTAL A FAVOR DE INSTITUCIONES PUBLICAS, PRIVADAS Y ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES Y DE LA POBLACION EN GENERAL QUE LO DEMANDEN



**Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos.**

**Municipio de Durango  
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2018  
Programas y Proyectos**

<p>FORTALECER LAS ACCIONES DE COORDINACION A TRAVES DEL COMPAA Y ENFOCAR LOS RECURSOS Y ESFUERZOS A ZONAS URBANAS Y RURALES DE ALTO RIESGO DEFINIDAS POR INDICADORES DE INSEGURIDAD, VIOLENCIA, CONSUMO DE ENERVANTES, ENTRE OTRAS, DETECTADAS POR LA DIRECCION MUNICIPAL DE SEGURIDAD PUBLICA; EN ESTE SENTIDO, INSTRUMENTAR Y OPERAR PROYECTOS, ENCAMINADOS A INCREMENTAR LAS DETERMINANTES INDIVIDUALES POSITIVAS, PARA LA PREVENCION DE LAS ADICCIONES EN POBLACION ABIERTA Y BUSCAR DE MANERA INTENCIONADA LOS ACUERDOS DE COORDINACION CON LAS INSTITUCIONES Y DEPENDENCIAS DE CARACTER EDUCATIVO Y DE INVESTIGACION EN SALUD MENTAL</p>
<p>LLEVAR A CABO ACCIONES ACORDES A LOS RESULTADOS DE DIAGNOSTICOS PRELIMINARES EN AREAS DE RIESGO ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO DE DETERMINANTES INDIVIDUALES, FAMILIARES Y COMUNITARIAS POSITIVAS, PARA LA PREVENCION DE LAS ADICCIONES EN POBLACION CAUTIVA Y ABIERTA INCLUIDAS LAS AREAS DE INFLUENCIA, MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE CONOCIMIENTOS EN EL MANEJO INTEGRAL DE LAS ADICCIONES Y FOMENTO A SALUD MENTAL FAVORECIENDO LA ATENCION OPORTUNA DE CASOS DETECTADOS EN AREAS DE ALTA VULNERABILIDAD SOCIAL Y PROMOVRIENDO SIEMPRE LA PARTICIPACION COMUNITARIA PARA UN MAYOR IMPACTO SOCIAL</p>
<p>AVANZAR EN LA MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS DE PREVENCION Y ASISTENCIA DE LAS ADICCIONES CERTIFICADOS EN LAS NORMAS INTERNACIONALES ISO 9001 E ISO 14001 Y CUMPLIR CON LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA INTEGRAR NUEVOS PROCESOS DEL INSTITUTO DE SALUD MENTAL AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION; EN ESTE SENTIDO, CUMPLIR DE MANERA INTEGRAL CON LOS ESTABLECIDOS PARA MANTENER LA CERTIFICACION POR LA SSA; EN LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES COMO EDIFICIOS LIBRES DE HUMO DE TABACO Y AMPLIAR LA COBERTURA A UNIDADES DEPORTIVAS MUNICIPALES</p>
<p>DETERMINAR CON PARTICIPACION INSTITUCIONAL EL ESTADO NUTRICIONAL DE LA POBLACION ESCOLAR EN LOS PLANTELES EDUCATIVOS SELECCIONADOS Y DEFINIR LA PREVALENCIA DE POBLACION CON ALTERACIONES NUTRICIONALES PARA LA DEFINICION DE ESQUEMAS Y ACCIONES ENCAMINADAS A REVERTIR ESTA CONDICION ASI COMO, PROMOVER Y DIFUNDIR LOS MECANISMOS PARA EL AUTOCUIDADO DE LA SALUD ALIMENTARIA INDIVIDUAL Y FAMILIAR Y MOTIVAR LA PARTICIPACION CIUDADANA, PADRES DE FAMILIA, DIRECTIVOS Y DOCENTES PARA UN MAYOR IMPACTO SOCIAL</p>
<p>SISTEMATIZAR LA INFORMACION DOCUMENTADA EN REQUISITOS PARA LA CALIDAD PARA LA INTEGRACION DE LOS PROCESOS DE DIAGNOSTICO, CONTROL Y SEGUIMIENTO NUTRICIONAL DENTRO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE SALUD PUBLICA</p>
<p>PROMOVER LA COLABORACION INSTITUCIONAL Y LA PARTICIPACION ACTIVA Y COMPROMETIDA DE LA SOCIEDAD ORGANIZADA; A TRAVES. DE LA PROMOCION Y DIFUSION DE HABITOS ALIMENTICIOS ADECUADOS PARA LA NUTRICION INDIVIDUAL, FAMILIAR Y COMUNITARIA; ADEMAS, DE LA DETECCION DE LOS RIESGOS QUE IMPLICA LA PRESENCIA DE ALTERACIONES NUTRICIONALES, CON ENFASIS EN GRUPOS VULNERABLES DESDE LA INFANCIA Y HASTA LA EDAD MADURA; EN EL EMBARAZO Y EN MUJERES EN ETAPA DE LACTANCIA, ENTRE OTROS</p>
<p>ESTRUCTURAR Y PROPONER UN PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, FINANCIEROS Y EQUIPAMIENTO PARA BRINDAR SERVICIOS CON OPORTUNIDAD Y SUFICIENCIA Y BUSCAR DE MANERA INTENCIONADA LA GESTION DE RECURSOS Y PERSONAL, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROPUESTAS</p>
<p>VINCULAR ESFUERZOS INSTITUCIONALES, PARA EMPRENDER ACCIONES EFICIENTES Y EFICACES QUE DISMINUYAN LAS POSIBILIDADES DE REPRODUCCION Y PROPAGACION DEL MOSCO TRANSMISOR EN LAS AREAS DE RIESGO EPIDEMIOLOGICO A TRAVES DE LA EMISION DE DIAGNOSTICOS DE ZONAS POSITIVAS PARA MAYOR IMPACTO SOCIAL, ASI COMO, ACTUAR DE MANERA INMEDIATA ANTE LA PRESENCIA DE CASOS IMPORTADOS DE PALUDISMO, DENGUE, CHICUNGUNYA Y ZIKA PARA REALIZAR LOS CERCOS EPIDEMIOLOGICOS CORRESPONDIENTES Y APOYAR EN ACCIONES DE PREPARACION, OPERACION Y EJECUCION DE LAS ROMERIAS TRADICIONALES DE LOS PANTEONES MUNICIPALES</p>
<p>REALIZAR ACCIONES DE MOVILIZACION SOCIAL, PROMOCION Y EDUCACION PARA LA SALUD, TENDENTES A LA CONCIENTIZACION DE LA POBLACION PARA LA ELIMINACION EFICIENTE Y OPORTUNA DE CRIADEROS DE LARVA INTRA DOMICILIARIA (DESCACHARRIZACION) Y LA FORMACION DE AMBIENTES COMUNITARIOS SALUDABLES Y SEGUROS EN LAS AREAS PROGRAMADAS, ASI COMO ATENDER DE MANERA RAPIDA LA DEMANDA DE SOLICITUDES DE FUMIGACION DE PLANTELES EDUCATIVOS, ANTE LA PRESENCIA DE GARRAPATA Y PULGA</p>



**Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos.**

**Municipio de Durango  
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2018  
Programas y Proyectos**

AVANZAR EN LA ADECUACION DE LA INFRAESTRUCTURA, CON UNA PERSPECTIVA APEGADA A LA REALIDAD DE LA DEMANDA DE SERVICIOS Y PANORAMA EPIDEMIOLOGICO ACTUAL, A TRAVES DE LA BUSQUEDA DE OPORTUNIDADES Y GESTION DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS, E INCREMENTAR LA EFICIENCIA DE LA OPERACION Y SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA, ASI COMO EL INCREMENTO DE LA COBERTURA DE ATENCION DE SUBESPECIALIDAD EXTRAMUROS A POBLACION VULNERABLE; EN ESTE SENTIDO, REALIZAR PROPUESTAS PARA LA CREACION DE PROGRAMAS Y ACCIONES TENDENTES A MEJORAR LA NUTRICION DE LA POBLACION INFANTIL, PROMOVER Y CONSOLIDAR LAS AREAS DE DIAGNOSTICO PRECOZ Y TRATAMIENTO OPORTUNO

ATENDER; DE MANERA OPORTUNA Y EFICIENTE AL PACIENTE PEDIATRICO, EN LAS AREAS DE CONSULTA MEDICA DE ESPECIALIDAD, SUBESPECIALIDAD PEDIATRICA, TERAPIA DE REHABILITACION, PSICOLOGIA, NUTRICION, TERAPIA DE LENGUAJE Y CONSULTA DE CONTROL DE NIÑO SANO, ASI COMO DIAGNOSTICAR DE MANERA PRECOZ PARA OTORGAR TRATAMIENTO OPORTUNO EN LAS AREAS DE URGENCIAS PEDIATRICAS, HOSPITALIZACION Y CIRUGIA; EN ESTE SENTIDO, PROPICIAR LA MEJORA CONTINUA DE LOS SERVICIOS DEL HOSPITAL, A TRAVES DE LA CAPACITACION PERMANENTE DEL PERSONAL, ESTRECHANDO LA RELACION MEDICO- PACIENTE Y LA CONFIANZA DE SU FAMILIA

AVANZAR EN REQUISITOS PARA LA CALIDAD Y GESTION AMBIENTAL EN LOS PROCESOS DE CONSULTA EXTERNA DE ESPECIALIDAD Y SUBESPECIALIDAD Y PROGRESAR HACIA LA CERTIFICACION DE LOS RELACIONADOS CON EL DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL, EN LAS NORMAS INTERNACIONALES ISO 9001 E ISO 14001

CONSOLIDAR, EN COORDINACION CON LOS SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO LA INSTALACION DEL MODULO DE MEDICINA PREVENTIVA CON ATENCION POR PERSONAL DE ESA DEPENDENCIA PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS DE: INMUNIZACIONES, DESPARASITACION INTESTINAL, APLICACION DE VITAMINA A Y HIERRO ASI COMO, PARA LA TOMA DE MUESTRAS PARA TAMIZ METABOLICO Y AUDITIVO Y ESTRUCTURAR Y OPERAR UN PROGRAMA DE COMUNICACION SOCIAL Y DIFUSION DE LA PRESTACION DE SERVICIOS QUE OTORGA EL HOSPITAL

REALIZAR LAS ACCIONES DE REUBICACION DE LOS SERVICIOS DEL AREA DE BRIGADAS MOVILES Y DAR SEGUIMIENTO A LAS PROPUESTAS DE GESTION REALIZADAS EN DISTINTOS ORGANOS E INSTITUCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PARQUE VEHICULAR DE ESTA AREA MUNICIPAL ASI COMO, DE EQUIPAMIENTO E INSUMOS PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACION DE SUS SERVICIOS Y CONSOLIDACION DEL SISTEMA DIGITAL DE INFORMACION

ATENDER DE MANERA OPORTUNA Y GRATUITA LA DEMANDA CIUDADANA DE SERVICIOS MEDICOS, ODONTOLOGICOS, PSICOLOGICOS Y DE NUTRICION EN COLONIAS, FRACCIONAMIENTOS Y LOCALIDADES DE ALTA VULNERABILIDAD SOCIAL, ASI COMO DETECTAR Y EFICIENTAR LA PROGRAMACION Y CALENDARIZACION DE ACTIVIDADES CON UNA VISION DE PLANEACION ESTRATEGICA PARA UNA MAYOR EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD; EN ESTE SENTIDO, ATENDER, CONTROLAR O ELIMINAR EL IMPACTO EPIDEMIOLOGICO DE LAS ENFERMEDADES OPORTUNISTAS ANTE LA PRESENCIA DE DESASTRES Y CONTINGENCIAS AMBIENTALES, A TRAVES DE LA INSTRUMENTACION Y OPERACION DE PROGRAMAS INTER INSTITUCIONALES Y PROMOVER LA PARTICIPACION DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL CON RECONOCIMIENTO CURRICULAR Y LA GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS PARA UN MAYOR IMPACTO SOCIAL

AVANZAR EN LA MEJORA CONTINUA Y CAPACITACION DEL PERSONAL, SOBRE LA IMPORTANCIA DE SU PARTICIPACION PARA EL EXITO EN EL MANTENIMIENTO Y AMPLIACION DE COBERTURA EN LOS PROCESOS CERTIFICADOS EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION CUMPLIR CON LOS REQUISITOS QUE MARCAN LAS NORMAS INTERNACIONALES ISO PARA MANTENERLA Y AVANZAR EN LA SISTEMATIZACION DE PROCESOS EN PROYECTO

INSTRUMENTAR PROGRAMAS DE PROMOCION Y DIFUSION, TENDENTES A LA DISMINUCION DE LA INCIDENCIA Y PREVALENCIA DE ENFERMEDADES PRIORITARIAS COMO EMBARAZOS NO DESEADO EN ADOLESCENTES, MUERTE MATERNA, CANCER DE MAMA Y CERVICOUTERINO, ENFERMEDADES CRONICAS DEGENERATIVAS, INCLUIDAS LAS ALTERACIONES NUTRICIONALES DE SOBREPESO Y OBESIDAD, PROCESOS DE REFERENCIA Y CONTRA REFERENCIA DE PACIENTES SIN SEGURIDAD SOCIAL, A UNIDADES DE PRIMER Y SEGUNDO NIVEL DE LA SECRETARIA DE SALUD, PARA SU TRATAMIENTO Y CONTROL



**Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos.**

**Municipio de Durango  
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2018  
Programas y Proyectos**

<p>ESTRUCTURAR Y GESTIONAR UN PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO, INSUMOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA OPERACION DEL HOSPITAL MUNICIPAL VETERINARIO (HMV) Y AVANZAR EN FORTALECIMIENTO Y AMPLIACION DE SERVICIOS DE LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE CONTROL Y ATENCION ANIMAL DE ACUERDO A LA PRESTACION DE SERVICIOS QUE BRINDA ESTE ESPACIO EN LA ACTUALIDAD</p>
<p>COORDINAR ACCIONES INSTITUCIONALES PARA LA EJECUCION DE ACCIONES TENDENTES A LA RECOLECCION Y CAPTURA DE ANIMALES SIN DUEÑOS, LA DISMINUCION DE RIESGOS DE AGRESION AL HUMANO Y LA CONTAMINACION AMBIENTAL; EN ESTE SENTIDO, FORTALECER E INCREMENTAR LA PRACTICA DE CIRUGIAS DE ESTERILIZACION Y ATENDER DE MANERA EFICIENTE Y OPORTUNA LA DEMANDA CIUDADANA DE QUEJAS Y DENUNCIAS, POR MOLESTIAS SANITARIAS Y MALTRATO ANIMAL, ASI COMO AVANZAR EN EL REGISTRO UNICO DE MASCOTAS CAUTIVAS, TODO LO ANTERIOR BAJO LA SUPERVISION Y VINCULACION DE LAS SOCIEDADES PROTECTORAS DE ANIMALES</p>
<p>REALIZAR ACCIONES DE EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO DE AUSENCIA DE VIRUS RABICO EN TERRITORIO MUNICIPAL Y AVANZAR EN EL RECONOCIMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO COMO LIBRE DE RABIA, MANTENER LA CERTIFICACION EN LOS PROCESOS EN LAS NORMAS INTERNACIONALES ISO 9001 E ISO 14001 ASI COMO, AVANZAR EN LA INFORMACION DOCUMENTADA NECESARIA PARA LA INCLUSION DEL TOTAL DE LOS PROCESOS DE ESTE ESPACIO MUNICIPAL AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p>
<p>LLEVAR A CABO ACTIVIDADES TENDENTES A SOCIALIZAR LA PRESTACION DE SERVICIOS Y PROMOVER LA MOVILIZACION Y CONCIENTIZACION DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE DURANGO EN LAS OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES CON SUS MASCOTAS A TRAVE DE COMUNICACION SOCIAL EN MEDIOS MASIVOS, FERIAS DE LA SALUD, EVENTOS INSTITUCIONALES, PLATICAS, TALLERES, ENTRE OTROS</p>
<p>AVANZAR EN EL FORTALECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, RECURSOS MATERIALES, EQUIPAMIENTO, PARQUE VEHICULAR Y PLANTILLA DE PERSONAL PARA EL MANTENIMIENTO SISTEMATICO Y CONTINUO EN LAS INSTALACIONES DE LOS PANTEONES MUNICIPALES Y FORTALECER LA COORDINACION INSTITUCIONAL PARA LA CONSOLIDACION DE ACUERDOS DE COLABORACION PARA LA CONSERVACION DE ESPACIOS CULTURALES, ESCULTURAS Y ARQUITECTURA DE SUS EDIFICIOS ENCAMINADOS A MEJORAR LA IMAGEN, PRESTACION DE SERVICIOS Y SATISFACCION DE LOS USUARIOS; EN ESTE SENTIDO, AVANZAR EN EL PROGRAMA DE OBRA PUBLICA ESTABLECIDO EN EL PMD 2017-2019</p>
<p>EJECUTAR ACCIONES Y SERVICIOS FUNERARIOS BAJO CERTIFICACION ISO 9001 E ISO 14001 CON CALIDAD, CALIDEZ Y OPORTUNIDAD, PARA ATENDER DE MANERA EFICIENTE LA DEMANDA CIUDADANA Y DE LAS AUTORIDADES Y SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL, ASI COMO, AGILIZAR LOS TRAMITES PARA LA INSTALACION DE LOS SISTEMAS DIGITALES DE LOCALIZACION, UBICACION DE LOTES, COBROS Y DESCUENTOS, ASI COMO, ESTRUCTURAR Y DEFINIR LA LOGISTICA DE MANERA INSTITUCIONAL PARA LA ATENCION A LOS VISITANTES QUE SE RECIBEN EN EVENTOS ESPECIALES COMO DIA DE MUERTOS, DIA DE LA MADRE Y DIA DEL PADRE</p>
<p>GESTIONAR DE MANERA OPORTUNA LA LIBERACION DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL CON REFERENTE HISTORICOS, ENFATIZANDO EN LOS MATERIALES DE CONSTRUCCION Y SOCIALIZAR LA PRESTACION DE SERVICIOS FUNERARIOS QUE BRINDA EL AYUNTAMIENTO PARA EL APROVECHAMIENTO DE LOTES A PERPETUIDAD Y CONCIENTIZACION DE LA CIUDADANIA SOBRE LA CULTURA DE LA CONSTRUCCION DE GAVETAS A FUTURO, LA EXHUMACION Y TITULARIZACION SISTEMATICA DE SUS TERRENOS</p>
<p>GESTIONAR DE MANERA OPORTUNA LA LIBERACION DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL CON REFERENTE HISTORICOS, ENFATIZANDO, EN LOS MATERIALES DE CONSTRUCCION Y SOCIALIZAR LA PRESTACION DE SERVICIOS FUNERARIOS QUE BRINDA EL AYUNTAMIENTO, PARA EL APROVECHAMIENTO DE LOTES A PERPETUIDAD Y CONCIENTIZACION DE LA CIUDADANIA SOBRE LA CULTURA DE LA CONSTRUCCION DE GAVETAS A FUTURO, LA EXHUMACION, TITULARIZACION SISTEMATICA DE SUS TERRENOS Y VENTA DE LOTES A PARTICULARES ASI COMO, PROMOVER LA VENTA DE LOTES PARTICULARES EN PANTEON GETSEMANI</p>
<p>INTEGRAR AL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA FAMILIA DENTRO DEL PRESUPUESTO OPERATIVO DEL AÑO 2018 Y PROMOVER EL FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS, PARA UNA MEJOR CALIDAD EN LA ATENCION E IMPACTO EN LAS ACTIVIDADES</p>





**Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos.**

**Municipio de Durango  
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2018  
Programas y Proyectos**

PROPONER ESTRATEGIAS PARA LA TRANSVERSALIDAD DE LA PERSPECTIVA FAMILIAR Y COMUNITARIA DESDE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL ASI COMO, EJECUTAR EVENTOS PARA LA REALIZACION DE PROPUESTAS PARA EL FORTALECIMIENTO FAMILIAR Y COORDINAR LA PARTICIPACION INSTITUCIONAL PUBLICA, PRIVADA Y SOCIEDAD CIVIL INTERESADOS EN EL TEMA
FORTALECER LOS VINCULOS Y DINAMICAS FAMILIARES, EL DESARROLLO DE HABILIDADES PARENTALES Y LA IGUALDAD DE LOS DERECHOS DE HOMBRES Y MUJERES A TRAVES, DE LA ESTRUCTURACION DE PROGRAMAS Y ACCIONES ENCAMINADAS A LA RECOMPOSICION DEL TEJIDO SOCIAL, ADEMAS DE CAPACITAR A LOS SERVIDORES PUBLICOS RESPONSABLES DE ESTRUCTURAR POLITICAS PUBLICAS QUE INCIDAN EN EL TEMA FAMILIAR Y PROMOVER EQUILIBRIO ENTRE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR
PROMOVER LA PARTICIPACION Y VINCULACION INSTITUCIONAL Y EL COMPROMISO DE LA SOCIEDAD CIVIL, EN ACCIONES TENDENTES A PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE SE OFERTAN A LA POBLACION ASI COMO, ACCIONES DE INFRAESTRUCTURA ENCAMINADAS A PROPICIAR SEGURIDAD E HIGIENE EN SUS INSTALACIONES, TRANSPARENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS Y PROMOVER LA MEJORA EN LA CALIDAD DE NUESTROS SERVICIOS POR MEDIO DE LA EVALUACION DE SATISFACCION TANTO DE LOCATARIOS COMO DE VISITANTES A LOS MERCADOS PUBLICOS
CALENDARIZAR LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA, CON PARTICIPACION ACTIVA Y COMPROMETIDA DE LOS LOCATARIOS Y PERSONAL MUNICIPAL CAPACITADO EN SUS PROCESOS Y RESPUESTAS ANTE EMERGENCIA; EN ESTE SENTIDO, COMPROMETER Y PROMOVER LA PARTICIPACION DE INSPECTORES MUNICIPALES, SEGURIDAD PUBLICA, AGUAS DEL MUNICIPIO DE DURANGO, SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES, PARA ASEGURAR LAS CONDICIONES EN MATERIA DE HIGIENE Y SEGURIDAD QUE EXIGEN LOS MERCADOS MUNICIPALES
DAR SEGUIMIENTO A LA ULTIMA ETAPA DEL PROYECTO DE CONSTRUCCION Y OPERACION DEL RASTRO TIF MUNICIPAL CON PARTICIPACION FINANCIERA DE LOS TRES ORDENES DE GOBIERNO Y ASEGURAR LA POSESION DEL AYUNTAMIENTO DE SU INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO, ASI COMO, AVANZAR EN LAS GESTIONES DE FORTALECIMIENTO VEHICULAR Y DE EQUIPO PERSONAL PARA LA TRANSPORTACION DE PRODUCTO CARNICO
AMPLIAR LA COBERTURA DEL AYUNTAMIENTO DE DURANGO PARA LA DE ATENCION DE SOLICITUDES DE TRANSPORTE DE PRODUCTOS CARNICOS, A TRAVES DE LA BUSQUEDA INTENCIONADA Y COORDINACION DIRECTA CON TABLAJEROS Y EXPENDEDORES DE CARNE PARA ASEGURAR LA INOCUIDAD DE LOS PRODUCTOS CARNICOS PARA CONSUMO HUMANO
VERIFICAR Y ASEGURAR QUE EL TRANSPORTE DE LOS PRODUCTOS CARNICOS POR PARTICULARES DESDE CIUDAD PECUARIA A SU DESTINO FINAL, OPEREN DENTRO DEL MARCO JURIDICO LEGAL VIGENTE; EN ESTE SENTIDO, AVANZAR EN LOS REQUISITOS PARA LA CALIDAD Y GESTION AMBIENTAL DE LOS PROCESOS QUE EXIGEN LAS NORMAS INTERNACIONALES ISO 9001 E ISO 14001
AVANZAR EN LA ADECUACION Y REHABILITACION DE SUS INSTALACIONES Y DAR SEGUIMIENTO A LAS GESTIONES REALIZADAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE RECURSOS VEHICULARES, HUMANOS, MATERIALES Y EQUIPAMIENTO, ENCAMINADOS A LA MEJORA EN LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS
CONTINUAR Y FORTALECER LA COLABORACION INSTITUCIONAL AL INTERIOR DEL AYUNTAMIENTO PARA LA EJECUCION DE ACCIONES, TENDENTES A LA CONCIENTIZACION DE LOS RESPONSABLES O PROPIETARIOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS DONDE SE EJERCE LA PROSTITUCION Y LA IMPORTANCIA DE LA REFERENCIA DE LOS SEXOSERVIDORES (AS), PARA SU CONTROL; EN ESTE SENTIDO, TOMAR ACUERDOS Y DAR SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS ESTABLECIDOS POR EL GRUPO MULTIDISCIPLINARIO INTEGRADO POR LAS DIFERENTES INSTANCIAS DE LOS TRES ORDENES DE GOBIERNO PARA EL SEGUIMIENTO, EVALUACION E IMPACTO DE LOS RESULTADOS, ASI COMO, CONTAR CON UN REGISTRO CLARO Y FIDEDIGNO DE SEXOSERVIDORES (AS) ACTIVOS Y DE ESPACIOS O CENTROS DE TRABAJO DONDE SE EJERZA ESTA ACTIVIDAD
BRINDAR ATENCION INTEGRAL DE LAS USUARIAS (OS) POR MEDIO DE LA AMPLIACION EN LA PRESTACION DE SERVICIOS DE CONTROL MEDICO SANITARIO, A LA ATENCION DENTAL Y DE PSICOLOGIA, ADEMAS DE DETECTAR, CONTROLAR Y TRATAR OPORTUNAMENTE LAS INFECCIONES DE TRANSMISION SEXUAL, EN LA POBLACION ASISTENTE; EN ESTE SENTIDO, INCREMENTAR LA PRODUCTIVIDAD ACTUAL PARA AVANZAR EN LA MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS CERTIFICADOS DENTRO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y AVANZAR EN LA INFORMACION DOCUMENTADA DEL RESTO DE SUS ACCIONES, PARA SU CERTIFICACION EN LAS NORMAS INTERNACIONALES ISO 9001 E ISO 14001 DE REQUISITOS PARA LA CALIDAD Y GESTION AMBIENTAL



**Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos.**

**Municipio de Durango  
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2018  
Programas y Proyectos**

FOMENTAR LA SALUD INTEGRAL DE LAS (OS) SEXOSERVIDORAS (ES) EN TEMAS RELEVANTES EN ESTA MATERIA: DERECHOS Y DESARROLLO HUMANO, MARCO JURIDICO Y NORMATIVIDAD OFICIAL MEXICANA, TIPOLOGIA DE VIOLENCIA, EMPREDEDURISMO, ENFERMEDADES DE TRANSMISION SEXUAL, CANCER CERVICO UTERINO Y MAMARIO, ENTRE OTROS Y ESTABLECER LA CONCERTACION Y COORDINACION PARA LA REINSERCIÓN SOCIAL DE LAS PERSONAS ACTIVAS EN LA PRACTICA DEL SEXO SERVICIO
PROMOVER LA COORDINACION INSTITUCIONAL Y LA SUMA DE VOLUNTADES ENTRE LAS PARTES INVOLUCRADAS PARA UN MAYOR IMPACTO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA REGLAMENTACION VIGENTE EN CADA UNO DE LOS GIROS QUE ATIENDE EL DEPARTAMENTO DE VERIFICACION SANITARIA, ASI COMO, SOCIALIZACION DE LAS ACCIONES NORMATIVAS QUE COMPETE A CADA SECTOR
DAR SEGUIMIENTO Y REALIZAR LAS GESTIONES NECESARIAS PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA ENCAMINADO A MEJORAR EL AMBIENTE DE TRABAJO Y CLIMA ORGANIZACIONAL DE ESTA AREA MUNICIPAL Y CONSOLIDAR EL SISTEMA DIGITAL CORRESPONDIENTE A LA BASE DE DATOS DE INFORMACION DE RESULTADOS, PRODUCTIVIDAD Y EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD, ENCAMINADA A LA DISMINUCION DE TIEMPOS DE RESPUESTA EN LOS PROCESOS DE INSPECCION Y VERIFICACION SANITARIA
COADYUVAR AL CONTROL Y REDUCCION DE ENFERMEDADES GASTROINTESTINALES, POR CONSUMO DE ALIMENTOS EN LA VIA PUBLICA, A TRAVES DE LA VERIFICACION OPORTUNA Y PERTINENTE DE LAS CONDICIONES FISICAS, HIGIENICAS Y SANITARIAS DE LOS ESTABLECIMIENTOS DONDE SE OFRECEN ALIMENTOS PREPARADOS Y BEBIDAS SIN CONTENIDO ALCOHOLICO ASI COMO, ACTUALIZAR Y SISTEMATIZAR EL CENSO NOMINAL DE VENDEDORES AMBULANTES Y EMPRESAS O COMERCIOS INFORMALES PARA HACER MAS EFICIENTE LA PLANEACION Y CONCERTACION DE ACTIVIDADES; EN ESTE SENTIDO, EMPODERAR Y SOCIALIZAR LAS ACCIONES DE PROMOCION Y PREVENCION TENDENTES AL CONOCIMIENTO INFORMADO DE LOS VENDEDORES AMBULANTES, EN MATERIA DE PREPARACION Y CONSERVACION DE ALIMENTOS
ATENDER, INSPECCIONAR Y VERIFICAR LAS REQUISITOS NORMATIVOS NECESARIOS PARA LA EXPEDICION DEL DICTAMEN DE CONDICIONES HIGIENICO SANITARIAS, DE LAS SOLICITUDES DE APERTURA DE LOCALES COMERCIALES Y DE SERVICIOS QUE DEMANDA LA CIUDADANIA, OPTIMIZANDO LOS TIEMPOS PARA SU EXPEDICION, A TRAVES DE PERSONAL EFICIENTE Y CAPACITADO Y AVANZAR HACIA EL PROCESO DE CERTIFICACION EN LAS NORMAS INTERNACIONALES ISO 9001 E ISO 14001 DE REQUISITOS PARA LA CALIDAD Y GESTION AMBIENTAL EN ESTE PROCESO
OBRAS DE INFRAESTRUCTURA
ACCIONES SOCIALES
RESCATE DE ESPACIO PUBLICO
PISO FIRME
CONSTRUCCION DE CUARTO ADICIONAL
CALENTADORES SOLARES
TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE
INSTALACION DE ESTUFAS ECOLOGICAS
INTEGRACION DE COMITES DE OBRA DE ELECTRIFICACION APROBADAS
PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y DE SERVICIOS COMUNITARIOS
APLICAR LA DEMANDA DE LA INFRAESTRUCTURA BASICA QUE REALIZAN LOS CIUDADANOS RESPECTO A LAS OBRAS CON CONTENIDO SOCIAL, PARA INTEGRAR LA PROPUESTA DE ESTAS, DE ACUERDO CON LA VIABILIDAD TECNICA Y FINANCIERA
INSTALAR COMITES VECINALES NECESARIOS PARA CONCRETAR LA PARTICIPACION DE LOS BENEFICIARIOS DE LA OBRA SOLICITADA
ESTABLECER COMITE DE OBRA NECESARIOS PARA CONCRETAR LA PARTICIPACION DE LOS BENEFICIARIOS DE LA OBRA SOLICITADA
CELEBRACION DE CONVENIOS CON DIVERSAS EMPRESAS DEL RAMO PRIVADO



**Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos.**

**Municipio de Durango  
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2018  
Programas y Proyectos**

OBRAS POR REALIZAR
CONSOLIDAR EL GRUPO DE POLICIA DE PROXIMIDAD (CGPP)
IMPARTIR CURSOS DE CAPACITACION, ACTUALIZACION Y ESPECIALIZACION DE LOS ELEMENTOS (CCAE)
REALIZAR LA EVALUACION DE HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS A LOS ELEMENTOS OPERATIVOS DE LA CORPORACION (EHC)
LLEVAR A CABO EL MANTENIMIENTO DE AREAS DEL EDIFICIO DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE SEGURIDAD PUBLICA (MAED)
LLEVAR A CABO LA GESTION Y TRAMITES ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTES (GTA)
REALIZAR LA CANALIZACION Y SEGUIMIENTO DE CASOS, BRINDANDO ASISTENCIA A PERSONAS REMITIDAS SOLICITANTES DEL SERVICIO, ATENCION A VICTIMAS Y AGRESORES EN VIOLENCIA DE PAREJA
ACTIVIDADES DE PREVENCION VINCULADAS CON LA SOCIEDAD A TRAVES DE LA INTERVENCION EN COMITES DE PARTICIPACION CIUDADANA Y EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS
EVALUAR AL PERSONAL ASPIRANTE A FORMAR PARTE DE LA CORPORACION (EPC)
EVALUAR A PERSONAL PROPUESTO PARA ASCENSO (EPA)
BRINDAR ORIENTACION PSICOLOGICA Y/O ATENCION TERAPEUTICA AL PERSONAL Y FAMILIARES DIRECTOS (OPAT)
IMPARTIR EL CURSO - TALLER INTEGRAL QUE BRINDE LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS A LOS ELEMENTOS PARA ENFRENTARSE A DISTINTAS SITUACIONES QUE SE PRESENTEN DIARIAMENTE (CTI)
LLEVAR A CABO LA REESTRUCTURA Y FORMACION DE COMITES DE PARTICIPACION CIUDADANA, IMPARTIENDO PLATICAS O TALLERES DE PREVENCION A LOS INTEGRANTES DE LOS COMITES
IMPARTIR PLATICAS CON APOYO DE LA PATRULLA DIDACTICA EN COLONIAS O FRACCIONAMIENTOS E INSTITUCIONES EDUCATIVAS (PPD)
IMPARTIR TALLERES EN EL TEMA DE PREVENCION A VIGILANTES Y VELADORES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS, EMPRESAS Y COMERCIANTES (TVS)
LLEVAR A CABO TALLERES (GRAFITI, AJEDREZ, DIBUJO, GUITARRA, HIP-HOP, BOX O SKATE) CON NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y JOVENES (T)
OPERATIVO PERMANENTE EN MEDIO URBANO Y RURAL, OPERATIVOS DE FIN DE SEMANA EN POBLADOS, COLONIAS Y FRACCIONAMIENTOS CON MAYOR INDICE DE CONFLICTOS Y REMISIONES, ASI COMO EN CAMPOS DEPORTIVOS, OPERATIVOS DE VIGILANCIA EN EVENTOS MASIVOS
OPERATIVOS ESPECIALES DE SEMANA SANTA, FESTIVAL RICARDO CASTRO, 10 DE MAYO, FERIA NACIONAL DURANGO, FESTIVAL REVUELTAS, CELEBRACION DE LA INDEPENDENCIA, ROMERIA DE DIA DE MUERTOS, ANIVERSARIO DE LA REVOLUCION, OPERATIVO PAISANO Y NAVIDEÑO (POE)
EFFECTUAR ACCIONES DE VIGILANCIA EN COLABORACION INTERINSTITUCIONAL Y DE APOYO (VCIA)
ELABORAR E IMPLEMENTAR EL PROGRAMA ANUAL DE REPOSICION Y MANTENIMIENTO DE SEÑALIZACION VIAL EN VIALIDADES PRINCIPALES (PMV)
REALIZAR LA EVALUACION DE LA IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA ANUAL DE REPOSICION Y MANTENIMIENTO DE SEÑALIZACION VIAL EN VIALIDADES PRINCIPALES (EPM)
IMPARTIR PLATICAS DE CAPACITACION VIAL EN EMPRESAS E INSTITUCIONES QUE CUENTAN CON PERSONAL CON VEHICULOS A SU CARGO (PVC)
IMPARTIR CURSOS DE EDUCACION VIAL ELEMENTAL EN ESCUELAS DE EDUCACION BASICA (CEV)
PROMOVER LA INTEGRACION DE ESCUADRONES VIALES EN ESCUELAS DE EDUCACION BASICA (EVI)
BRINDAR ATENCION A INFANTES EN EL PARQUE TEMATICO DE EDUCACION VIAL (PEV)
REALIZAR LA CAMPAÑA " CAMBIEMOS DE ACTITUD" ENFOCADA A FOMENTAR LA CULTURA VIAL Y LA PREVENICION DE ACCIDENTES
REALIZAR OPERATIVOS VIALES PERMANENTES, OPERATIVOS ANTIALCOHOL Y OPERATIVOS EN EVENTOS MASIVOS



**Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos.**

**Municipio de Durango  
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2018  
Programas y Proyectos**

LLEVAR A CABO LOS OPERATIVOS ESPECIALES DE SEMANA SANTA, FESTIVAL RICARDO CASTRO, FIESTAS DE LA CIUDAD, 16 DE SEPTIEMBRE, FESTIVAL REVUELTAS, ROMERIA DIA DE MUERTOS, 20 DE NOVIEMBRE, OPERATIVOS GUADALUPANO, BIENVENIDO PAISANO Y NAVIDEÑO (OVE)
LLEVAR A CABO LOS OPERATIVOS INTERINSTITUCIONALES (OI)
CAPACITACION DEL PERSONAL MEDIANTE CURSOS Y TALLERES CON VALOR CURRICULAR MEDIANTE PROFESIONALES E INSTITUCIONES ACREDITABLES
DAR TRAMITE A LOS RECURSOS DE INCONFORMIDAD GARANTIZANDO EL DERECHO DEL CIUDADANO
LLEVAR A CABO LA CALIFICACION DE LAS ACTAS ADMINISTRATIVAS POR CONCURRENCIA
ATENDER LOS CONFLICTOS VECINALES, FAMILIARES Y DE LA VIOLENCIA FAMILIAR MEDIANTE LA MEDIACION CIUDADANA
REALIZAR JORNADAS DE MEDIACION EN LAS QUE EL JUZGADO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL TRASLADA SU CENTRO DE ATENCION A ZONAS PRIORITARIAS
MANTENER LA CAPACITACION AL PERSONAL PARA LA ESPECIALIZACION EN MEDIACION CIUDADANA PARA ATENDER LOS CONFLICTOS QUE ASI LO REQUIERAN
ATENDER, ORIENTAR Y CALIFICAR EN TIEMPO Y FORMA A TODAS LAS PERSONAS DETENIDAS, PUESTAS A DISPOSICION DEL JUZGADO ADMINISTRATIVO POR LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE
IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE REGULARIZACION, A TRAVES DEL CUAL SE INVITE Y OTORQUE BENEFICIOS A LOS PROPIETARIOS Y/O ADMINISTRADORES DE NEGOCIOS QUE TENGAN ANTECEDENTES DE INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS SIN RESOLVER PARA QUE ESTEN AL DIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD MUNICIPAL
INTEGRAR BRIGADAS DE TRABAJO EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, (LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO URBANO) CON LOS INFRACTORES PUESTOS A DISPOSICION DEL JUZGADO ADMINISTRATIVO PERMUTANDO EL ARRESTO POR HORAS DE LABOR COMUNITARIA
MANTENER LA OPERATIVIDAD Y COBERTURA DE INSPECCION Y VIGILANCIA EN LA CIUDAD DE DURANGO Y EN LA ZONA RURAL
EMITIR EXHORTOS POR ESCRITO, INVITANDO A REALIZAR TRAMITES ANTE LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE
REALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS DOCUMENTALES Y LEGALES DE LOS ASEGURAMIENTOS HECHOS POR PERSONAL DE LA DIRECCION
MANTENER EL CONTROL DE ACTAS DE INSPECCION EN BITACORA Y DIGITALIZAR, ASI COMO EL ENVIO OPORTUNO AL JUZGADO ADMINISTRATIVO
REALIZAR OPERATIVOS EXTRAORDINARIOS DE INSPECCION Y VIGILANCIA PARA GARANTIZAR LA SALUD, SEGURIDAD Y PAZ SOCIAL EN EL MUNICIPIO
IMPARTIR CURSOS DE CAPACITACION Y ACTUALIZACION AL PERSONAL, PARA EL FORTALECIMIENTO DE TEMAS JURIDICOS, DERECHOS HUMANOS Y SERVICIO PUBLICO
ATENDER, EN TIEMPO Y FORMA, LAS DENUNCIAS CIUDADANAS, RECIBIDAS A TRAVES DEL SISTEMA 072, MEDIOS DE COMUNICACION Y EN FORMA DIRECTA
REALIZAR BOLETINES DE INFORMACION DEL QUEHACER DIARIO DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE INSPECCION Y DIFUNDIRLOS EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN
DISTRIBUIR TRIPTICOS INFORMATIVOS SOBRE LA FUNCION DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE INSPECCION
DISTRIBUIR FORMATOS DE SOLICITUD DE PERMISOS PARA EMPADRONAR COMERCIOS
REALIZAR REUNIONES COMO ORGANIZACIONES Y LIDERES PARA MANTENER CONTROL EN COMERCIOS
ATENDER LAS SOLICITUDES DE EMERGENCIA
AMPLIACION DE LA ESTACION UBICADA EN LA COL. VALLE DEL SUR
DOTAR AL PERSONAL CON EQUIPO ESTRUCTURAL NUEVO, SEGUNDA ETAPA
PROYECTO DE SALUD INTEGRAL PARA PERSONAL OPERATIVO DE LA DIRECCION
MODULO DE ATENCION RAPIDA EN EL CENTRO DE LA CIUDAD
INCREMENTO DE LA PLANTILLA DE BOMBEROS



**Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos.**

**Municipio de Durango  
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2018  
Programas y Proyectos**

INICIO DE ADQUISICION DE EQUIPOS DE RESPIRACION AUTONOMA (ERA)
PARQUE VEHICULAR (CUATRO VEHICULOS), EQUIPO COMPUTO Y MOBILIARIO
SEPARAR Y DARLES IDENTIDAD INDEPENDIENTE A BOMBEROS Y PROTECCION CIVIL
UNIDAD DE COMANDO EN OPERATIVOS ESPECIALES
REACONDICIONAR AREA DE CAPACITACION
LLEVAR A CABO LA CAPACITACION DE LA CIUDADANIA EN PRIMEROS AUXILIOS Y/O MANEJO DE EXTINTORES Y GUARDAVIDAS EN LA ESTACION DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL, Y PERSONAL DE EMPRESAS INTERESADAS QUE ASI LO SOLICITEN
IMPLEMENTAR CAMPAÑA DE PREVENCION POR MEDIO DE CAPACITACIONES PARA LA POBLACION EN GENERAL Y COMITES VECINALES
REALIZAR CAMPAÑAS DE PREVENCION EN DIFERENTES TEMPORADAS DEL AÑO (INVERNAL, VACACIONAL, LLUVIAS Y TEMPORADA DE FUERTES VIENTOS)
ACTUALIZACION DEL PERSONAL OPERATIVO Y CAPACITADORES INTERNOS Y/O EXTERNOS EN DIFERENTES TEMAS PARA MEJORAR EL SERVICIO QUE SE PRESTA A LA CIUDADANIA
MODELO DE REALIDAD VIRTUAL PARA PLATICAS DE INFANTES
REALIZAR SIMULACROS EN PLAZAS COMERCIALES, EDIFICIOS PUBLICOS, CENTROS EDUCATIVOS, GUARDERIAS, CINES Y MERCADOS
PLATICAS A INFANTES DE PRE-ESCOLAR Y PRIMARIA (PRIMERO A TERCER AÑO) MIS PRIMEROS PASOS EN PROTECCION CIVIL
ADQUISICION DE EQUIPO PARA CAPACITACION
PROGRAMAS DE ESTUDIOS ACADEMIA
IMPLEMENTACION DE CAMPAÑA DE CONCIENTIZACION EN MATERIA DE CUIDADOS Y RIESGOS EN PRESAS, RIOS, LAGOS, ALBERCAS, ETC.
ATENDER LAS SOLICITUDES DE DICTAMENES DE SEGURIDAD EN UN PLAZO DE CINCO DIAS HABILES
LLEVAR A CABO REUNIONES CON LAS EMPRESAS QUE MANEJAN RESIDUOS PELIGROSOS, QUIMICOS O EXPLOSIVOS
CENTRO DE MONITOREO E INVESTIGACION DE LOS FENOMENOS SUSCITADOS EN LA CIUDAD
SISTEMA INFORMACION EN DIRECCION (DICTAMENES DIGITALES, IMAGENES, OFICIOS, ETC.)
ACTUALIZACION DEL ATLAS DE RIESGO
REALIZAR CONVENIOS PARA EL MANEJO DE ANIMALES ATRAPADOS
REALIZAR CONVENIOS CON INSTANCIAS ESTATALES O FEDERALES, INSTITUCIONES PUBLICAS O PRIVADAS, PARA LA APLICACION DE MEDIDAS DE SEGURIDAD ACUATICA
REALIZAR REUNIONES CON INSTANCIAS ESTATALES O FEDERALES, INSTITUCIONES PUBLICAS O PRIVADAS, PARA LA APLICACION DE MEDIDAS DE SEGURIDAD ACUATICA